

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

**Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
галузі знань 28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Кваліфікація: ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради  проф. Цепенда І.Є.

(Протокол № 6 від "24" червня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.

Ректор  проф. Цепенда І.Є.

(наказ № 20-с від "29" червня 2021 р.)



м. Івано-Франківськ, 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми


ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми д. н. з держ. упр. Карпа М.І.
Члени робочої групи д. н. з держ. упр. Бурик З.М.
д. е. н., професор Якубів В.М.

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 13 від «01» червня 2021 р.

Т.в.о. завідувача кафедри  П'ятничук І.Д.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки

Протокол № 8 від «03» червня 2021 р.

Голова вченої ради  Нагорняк М.М.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 18/20-с від "29" червня 2021 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«1» вересня 2021 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник  Солонець І.Ф.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти розроблена на основі проєкту Стандарту вищої освіти України третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №8 від “30” серпня 2018 р.). Розробники освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. Якубів В.М., д.п.н., проф. Нагорняк М.М., к.держ.упр. Боднарчук В.Д., к.держ.упр., доц. Шикеринець В.В.

Враховуючи зауваження стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2020 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від ”31” серпня 2020 р.) та введено в дію Наказом ректора №20/20-с від ”31” серпня 2020 р.

На основі пропозицій стейкхолдерів, ОП була переглянута робочою групою у 2021 році, затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №6 від «24» червня 2021 р.) та введено в дію Наказом ректора №18/20-с від «29» червня 2021р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Карпа Марта Іванівна – гарант освітньої програми, керівник проєктної групи, доктор наук з державного управління, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.
2. Бурик Зоряна Михайлівна – член проєктної групи, доктор наук з державного управління, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.
3. Якубів Валентина Михайлівна – член проєктної групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Стейкхолдери:

1. Герасимюк К.Х. – директор міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській, Хмельницькій областях, кандидат наук з державного управління, доцент.
2. Нагорняк І.М. – радник Віце-прем'єр-міністра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України.

3. Крпельницька С.О. – директорка Проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні «Агенти змін» Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, доцент кафедри фінансів, кандидат економічних наук, доцент.

1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (доктор філософії з публічного управління та адміністрування)

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки, кафедра управління та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти. Науковий ступінь: доктор філософії, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Кваліфікація в дипломі: Доктор філософії публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Немає
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього (доктора філософії) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, з них: 60 кредитів ЄКТС – освітня складова програми, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або освітнього ступеня магістра
Мова(и) викладання	Українська, окремі дисципліни англійською мовою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми	https://nmv.pnu.edu.ua/доктор-філософії/281-публічне-управління-та-адмініструва/
2 - Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», які здатні проводити оригінальні самостійні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, здійснювати науково-педагогічну діяльність, ідентифікувати та розв'язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування в практичній діяльності для уникнення, профілактики (попередження) ризиків зовнішнього та внутрішнього середовищ та забезпечення сталого розвитку.	
3 - Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування», доктор філософії публічного управління та адміністрування (публічне управління та адміністрування; теоретичні та прикладні проблеми публічного управління та адміністрування; державна політика та стратегічне управління; галузеве та регіональне управління; місцеве самоврядування; електронне урядування)

<p>Орієнтація освітньо-наукової програми</p>	<p>Дослідницька і прикладна. Освітньо-наукова програма зорієнтована на формування нових теоретико-методологічних та науково-прикладних основ публічного управління та адміністрування, а також практичних рекомендацій з питань удосконалення системи управління та адміністрування у публічній сфері.</p> <p>Програма передбачає комплексний підхід до управління та адміністрування публічними інститутами і процесами, що реалізується через проведення наукових досліджень, навчальну складову та практичну підготовку.</p>
<p>Основний фокус освітньо-наукової програми та спеціалізації</p>	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різних рівнів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, викладацьку, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, загальнонаукові та специфічні методи дослідження; моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p> <p>Фокус освітньо-наукової програми. Освіта у сфері публічного управління з фокусуванням на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, що здатні провадити наукові дослідження, реалізовувати наукові проекти задля досягнень цілей сталого розвитку на різних рівнях управління.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, наукові проекти та програми, місцеве самоврядування, державна політика, стратегічне управління, сталий розвиток, електронне урядування.</p>
<p>Особливості та відмінності програми</p>	<p>Освітньо-наукова програма передбачає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формування компетентностей та навиків проведення наукових досліджень, що присвячені питанням удосконалення системи публічного управління та адміністрування на загальнодержавному та місцевому рівнях та підготовку дисертаційної роботи; 2) сприяння формуванню публічних управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління та адміністрування, але й розробляти

	<p>нові на базі сучасних наукових досягнень;</p> <p>3) формування навиків з підготовки і реалізації науково-дослідницьких проєктів щодо удосконаленню системи публічного управління та адміністрування.</p> <p>Підготовка наукових праць (тез конференцій, наукових статей, розділів монографій тощо) та захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії публічного управління та адміністрування здійснюється згідно з чинним законодавством.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Практична фахова діяльність у галузі публічного управління та адміністрування, науково-дослідна, експертна, консультативна діяльність у галузі публічного управління та адміністрування, науково-педагогічна діяльність.</p> <p>Працевлаштування в органах влади різних рівнів, установах, організаціях, підприємствах державного, комунального, приватного, неурядового секторів, закладах науки та освіти.</p> <p>Здобувачі вищої освіти після виконання освітньо-наукової програми можуть виконувати професійно обов'язки відповідно до Класифікації видів економічної діяльності у наступних сферах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування (секція O; секція S: розд. 94 – діяльність громадських організацій). 2. Освіта (секція P: розд. 85.42, 85.5); 3. Професійна, наукова та технічна діяльність (секція M: розд. 70.2, 72). <p>Перелік посад визначається за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: (редакція від 18.08.2020р.) за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2447 та інші керівні посади.</p>
Подальше навчання	<p>Навчання впродовж життя, самовдосконалення, підвищення кваліфікації за допомогою семінарів, тренінгів, стажувань тощо. Можливість продовжити підготовку в докторантурі (8-й рівень Національної рамки кваліфікацій).</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання здійснюється на основі поєднання проблемно-орієнтованого індивідуалізованого навчання, самонавчання, науково-дослідної діяльності, апробації результатів наукових досліджень, науково-педагогічної практики.</p> <p>Лекційні курси, семінарські заняття, консультації наукового керівника, самонавчання, проходження педагогічної практики, участь у науково-комунікативних заходах, стажуваннях, наукова робота, апробація наукових результатів, впровадження результатів наукової роботи, виконання індивідуального плану роботи тощо.</p> <p>Навчання орієнтоване на набуття компетентностей, необхідних для розв'язання наукових і прикладних завдань у галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Оволодіння методологією наукової роботи, здійснення</p>

	самостійного наукового дослідження, отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі, а також підготовки науково-дослідницьких проєктів.
Оцінювання	<p>Поточний контроль: щосеместровий звіт відповідно до індивідуального плану роботи здобувача; усне або письмове опитування, поточне тестування, апробація результатів досліджень на наукових конференціях; публікація результатів досліджень в фахових наукових виданнях та/або виданнях, що входять до наукометричної бази Scopus чи Web of Science; дискусії, круглі столи, тренінги, семінари, презентації тощо.</p> <p>Підсумковий контроль: екзамен або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти – презентація результатів дисертаційного дослідження на науковому міжкафедральному семінарі; публічний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати наукові та прикладні підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та формування нових цілісних знань та практики реалізації системи публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p>ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p> <p>ЗК 6. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної й управлінської діяльності.</p> <p>ФК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 4. Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проєктами на різних рівнях</p>

	<p>публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати й організувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 8. Здатність формувати нові підходи та адаптувати кращі практики (в т.ч. із зарубіжної практики) електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання.</p> <p>ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 12. Здатність до проведення маркетингових та соціологічних досліджень, й моделювання процесів в публічному управлінні.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>Знання, розуміння та вміння:</p> <p>ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ПРН 8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних</p>

	<p>актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.</p> <p>ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.</p> <p>ПРН 12. Уміти організувати й проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування, викладати спеціальні навчальні дисципліни з публічного управління у закладах освіти.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблемні питання публічного управління втч із зарубіжними дослідниками, готувати проекти.</p>
8- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-наукову програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються фахівці-практики з публічного управління. У реалізації програми також можуть брати участь зарубіжні науково-педагогічні працівники та експерти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення високої якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчальні приміщення (наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу). 2. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі. 3. Повна забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. 4. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями здобувачів (з врахуванням заочної форми навчання). <p>Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальні, центр розвитку творчості та культури, спортивні майданчики і зали, медичний кабінет).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Відповідає ліцензійним вимогам, щодо підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, індивідуальні завдання практичної спрямованості; завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, творчі завдання). Також</p>

	викладачі готують та забезпечують видання авторських посібників, навчально-методичних посібників, монографій.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, освітньо-наукова програма включає чотири складові, які передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» включає дисципліни циклу загальної підготовки («Іноземна мова»; «Організація наукової діяльності»; «Філософія і методологія науки»; «Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика»); дисципліни циклу професійно-наукової підготовки («Управління науково-дослідницькими проектами»; «Теорія та історія публічного управління й адміністрування»; «Організація і методика публічного управління та адміністрування»; «Інформаційно-аналітичні та комунікативні технології в наукових дослідженнях»; «Правові аспекти публічного управління»; «Електронне урядування та електронна демократія у сталому розвитку»); циклу практичної підготовки – педагогічна практика.

Розподіл змісту освітньо-наукової програми представлений у таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Кількість навчальних годин
1	2	3	4
1.	Обов'язкові компоненти	42	126
1.1.	Цикл загальної підготовки	21	63
1.2.	Цикл професійно-наукової підготовки	18	54
1.3.	Цикл практичної підготовки	3	9
2.	Вибіркові компоненти	18	54
Загальний обсяг освітньої програми		60	180
3.	Науково-дослідна робота	180	540
Разом:		240	720

Перелік компонентів освітньо-професійної програми наведений у таблиці 2.

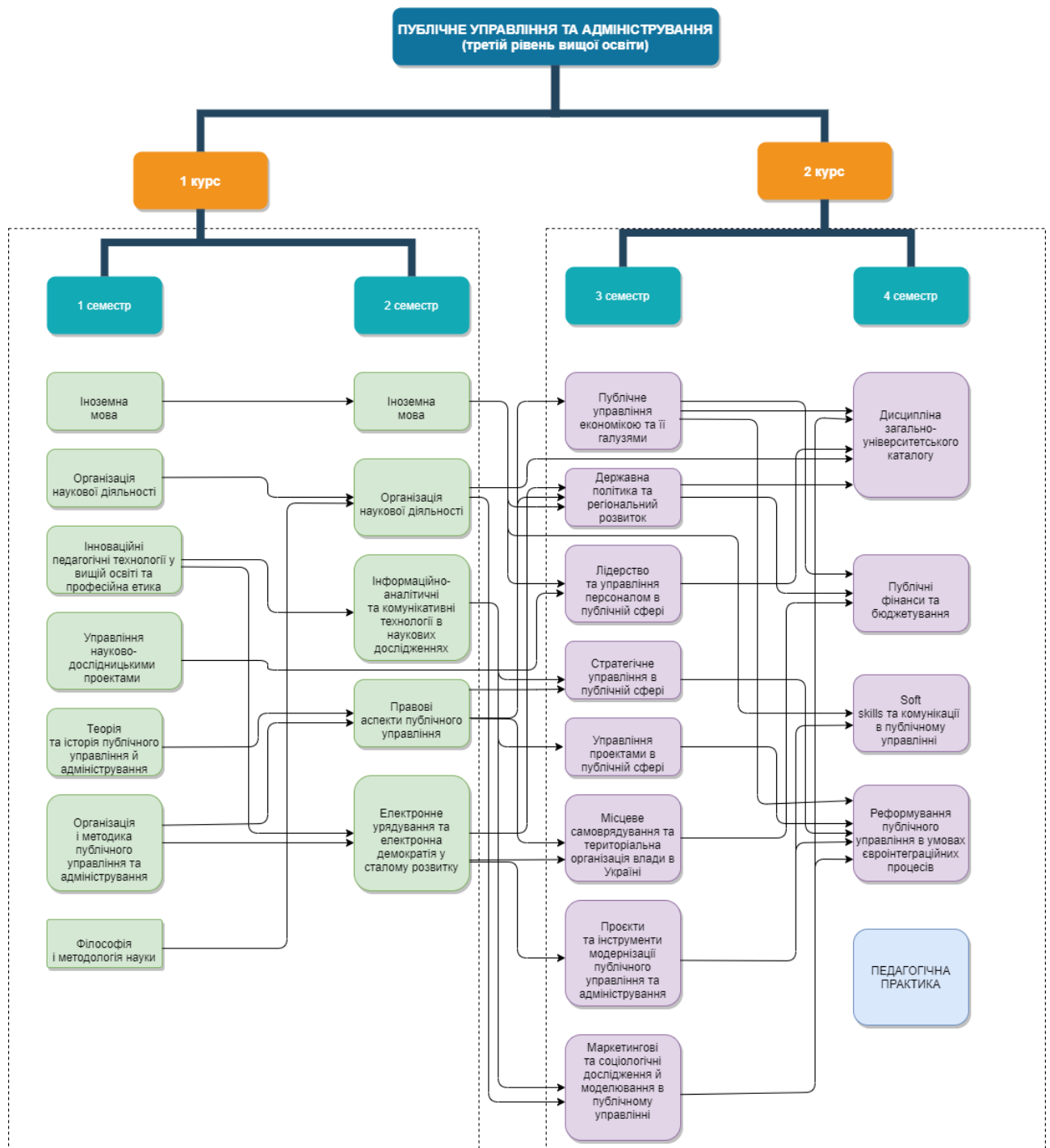
Таблиця 2

Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	іспит/залік
ОК 2	Організація наукової діяльності	6	залік /залік
ОК 3	Філософія і методологія науки	3	іспит
ОК 4	Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 1:		21	
2. Цикл професійно-наукової підготовки			
ОК 5	Управління науково-дослідницькими проектами	3	залік
ОК 6	Теорія та історія публічного управління й адміністрування	3	іспит
ОК 7	Організація і методика публічного управління та адміністрування	3	іспит
ОК 8	Інформаційно-аналітичні та комунікативні технології в наукових дослідженнях	3	іспит
ОК 9	Правові аспекти публічного управління	3	залік
ОК 10	Електронне урядування та електронна демократія у сталому розвитку	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 2.		18	
3. Цикл практичної підготовки			
ОК 11	Педагогічна практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 3		3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент п. 1-3		42	
4. Дисципліни за вибором			
ВК 1	Публічне управління економікою та її галузями	3	іспит
ВК 2	Стратегічне управління в публічній сфері	3	іспит
ВК 3	Державна політика та регіональний розвиток	3	іспит
ВК 4	Управління проектами в публічній сфері	3	іспит

ВК 5	Лідерство та управління персоналом в публічній сфері	3	іспит
ВК 6	Проекти та інструменти модернізації публічного управління та адміністрування	3	іспит
ВК 7	Місьцеве самоврядування та територіальна організація влади в Україні	3	залік
ВК 8	Маркетингові та соціологічні дослідження й моделювання в публічному управлінні	3	залік
ВК 9	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу	3	іспит
ВК 10	Soft skills та комунікації в публічному управлінні	3	іспит
ВК 11	Публічні фінанси та бюджетування	3	залік
ВК 12	Реформування публічного управління в умовах євроінтеграційних процесів	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент п. 4:		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60	

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня доктора філософії із присвоєнням кваліфікації: доктор філософії публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) визначається такими нормативними документами:

– Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 (термін дії до 31.12.2020);

– Порядком присудження наукових ступенів доктора наук і доктора філософії спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти (наукових установ) (після набуття чинності);

– Іншими нормативно-правовими документами.

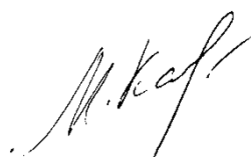
Оцінка з дисциплін виставляється у "Відомість обліку успішності" та складається з урахуванням результатів семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS:

100- бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою	
		екзамен, диференційований залік	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C	задовільно	
60-69	D		
50-59	E		
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12
ІК		+			+	+	+					+								+			+
ЗК1		+	+	+				+			+		+								+		
ЗК2			+	+		+		+			+	+					+				+		+
ЗК3	+	+			+		+	+					+		+		+		+			+	+
ЗК4	+	+	+	+				+			+					+					+		
ЗК5	+	+		+	+			+									+				+		+
ЗК6			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+				+		+		+	
ФК1		+	+	+	+		+				+	+				+					+		
ФК2						+	+	+	+	+				+					+	+		+	
ФК3	+	+	+		+		+										+			+	+		
ФК4							+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+			
ФК5					+	+	+	+							+						+		+
ФК6		+		+	+		+						+		+	+					+		
ФК7	+			+			+	+	+			+		+		+		+		+	+		
ФК8							+		+	+							+		+			+	+
ФК9		+		+	+			+			+	+	+	+	+		+				+		
ФК10					+					+			+		+	+				+	+		+
ФК11							+		+	+	+	+	+				+	+					+
ФК12							+	+											+	+			

Гарант освітньої програми



М. І. Карпа

**5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК11	ВК12
ПРН 1	+	+	+			+	+		+			+						+				+	
ПРН 2		+	+	+				+			+										+		
ПРН 3		+	+				+	+				+	+	+		+	+			+	+		
ПРН 4	+			+				+		+							+		+	+	+		+
ПРН 5	+	+	+	+	+			+			+				+		+				+		
ПРН 6							+		+	+		+	+	+	+	+		+				+	
ПРН 7							+	+	+	+							+	+					+
ПРН 8	+	+			+			+	+			+	+		+				+		+		+
ПРН 9						+	+		+	+		+		+			+					+	
ПРН 10					+		+	+		+							+		+	+	+		+
ПРН 11		+	+		+	+	+	+				+	+	+		+				+			+
ПРН 12	+			+				+			+					+					+		
ПРН 13	+						+	+									+						+

Гарант освітньої програми



М. І. Карпа

6. Система забезпечення якості

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту передбачає здійснення таких процедур і заходів:

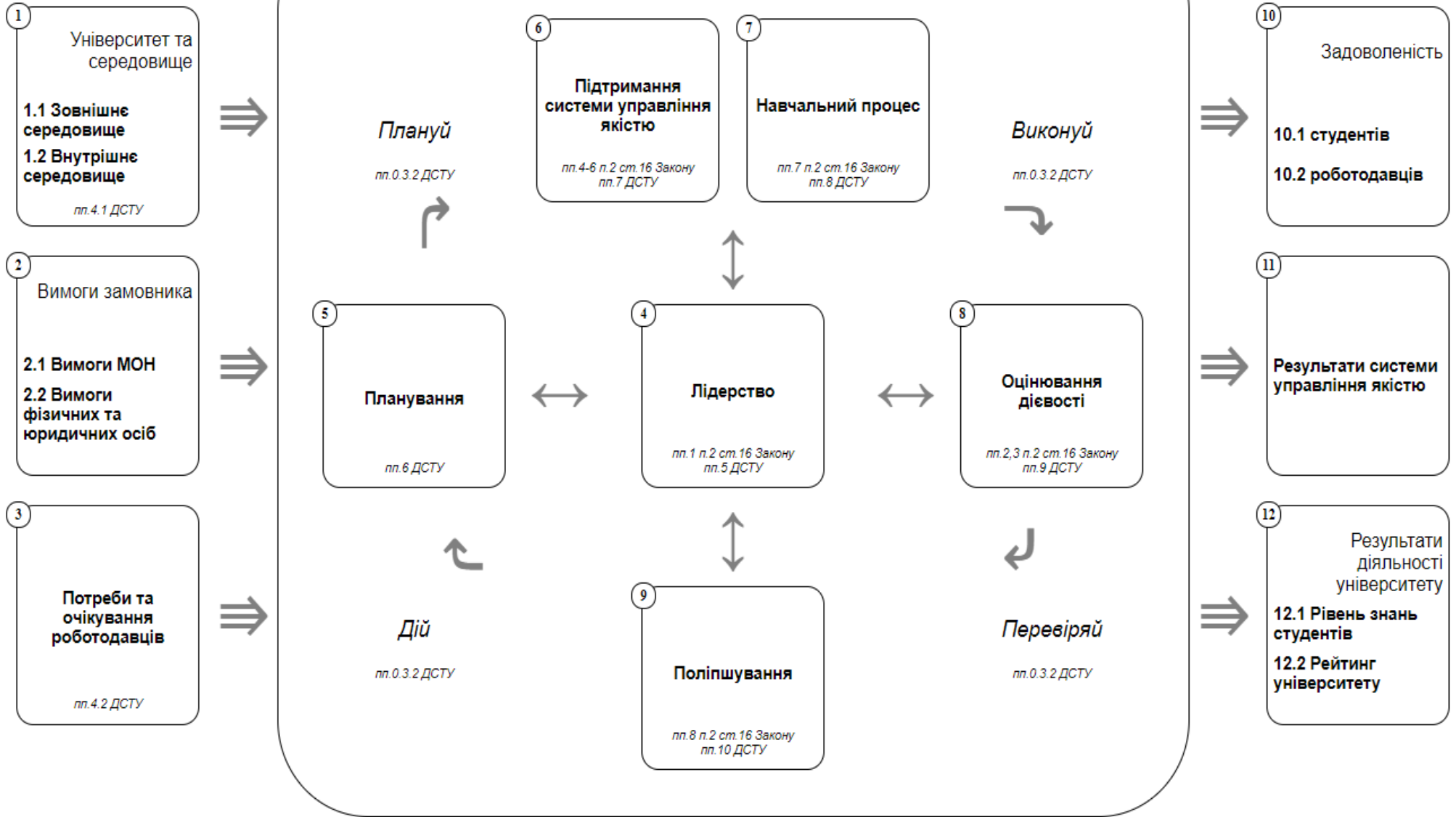
- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-наукові програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система зовнішнього забезпечення якості освітньої та наукової складових підготовки докторів філософії в Інституті передбачає здійснення таких процедур і заходів, визначених Законом України «Про вищу освіту»:

- 1) забезпечення ефективності процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту та якості вищої освіти;
- 2) забезпечення наявності системи проведення процедур зовнішнього забезпечення якості;
- 3) забезпечення наявності оприлюднених критеріїв прийняття рішень відповідно до стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;
- 4) налагодження доступного і зрозумілого звітування;
- 5) проведення періодичних перевірок діяльності систем забезпечення якості та механізмів роботи з отриманими рекомендаціями; 6) інших процедур і заходів.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; ДСТУ - ДСТУ ISO 9001:2015 "Системи управління якістю. Вимоги" наведено на структурно-логічній схемі.

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ



З метою розподілу між структурними підрозділами та дорадчими органами функціональних обов'язків щодо здійснення процедур і заходів внутрішнього забезпечення якості, функції щодо даних процедур закріплено за багатьма структурними підрозділами Університету (Наказ ректора № 496 від 17.09.2020р.).

Відповідно до наказу Ректора №896 від 27.12.2019 р. утворено Центр забезпечення якості (надалі – Центр) є структурним підрозділом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет), що здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності та формує аналітичні дані академічної діяльності для ефективного управління якістю освіти в Університеті. Основними завданнями Центру є: підвищення якості освіти в Університеті; створення цілісного уявлення про якість освіти в Університеті та її динаміку через вивчення ставлення студентів, викладачів, випускників, працедавців та моніторингу незалежних джерел; створення реальних дієвих інструментів управління якістю освіти в Університеті; визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти; забезпечення здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; вивчення ставлення основних референтних груп (студентів, викладачів, випускників, працедавців) стосовно реального стану та перспектив розвитку якості освіти в Університеті; збір додаткової інформації з незалежних джерел, від якої може залежати забезпечення якості в Університеті; вивчення міжнародного досвіду забезпечення якості освіти на національному та внутрішньо-університетському рівнях; систематизація та формування сучасних методологічних підходів до внутрішньо-університетської системи забезпечення якості освіти; створення практики ефективного реагування на зібрану інформацію.

Відповідно до наказу ректора університету від 07.02.2020 р. №74 створена Рада з якості, яка діє на підставі положення, є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при ректораті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», яка розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо забезпечення якості освітнього процесу, забезпечення дотримання норм академічної доброчесності та ефективного управління діяльністю Університету. Основними завданнями Ради є: аналіз інновацій та розроблення методів підвищення якості освіти в Університеті; науково-методичний супровід впровадження нормативно-правових та методичних документів Міністерства освіти і науки України та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти стосовно системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті; розроблення рекомендацій щодо управління якістю освіти в Університеті; формування політики у сфері якості; розроблення цілей у сфері якості та планування дій для їх досягнення; аналіз результатів опитувань стейкхолдерів (студентів, викладачів, випускників, працедавців) та на їх основі формування пропозицій щодо перспектив розвитку якості освіти в Університеті; аналіз можливих ризиків погіршення якості та розроблення шляхів їх усунення; планування змін у системі якості.

В університеті затверджено Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи забезпечення якості, яке схвалено вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Протокол № 10 від 24 листопада 2020 р.) та наказом № 725 від 07 грудня 2020 р.

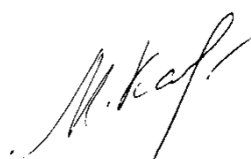
Положення розроблено відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та ДСТУ ISO 19011:2012 «Настанови щодо здійснення аудитів систем управління» з метою здійснення управлінської діяльності в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» з питань, що стосуються порядку планування і проведення внутрішніх аудитів системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, а також аналізу отриманих результатів.

Об'єктами внутрішнього аудиту (перевірки), згідно Положення можуть бути: діяльність структурних підрозділів та Університету в цілому; виконання окремого конкретного виду діяльності; діяльність науково-педагогічних та педагогічних працівників; задокументована інформація; результати попередніх перевірок; інше.

Внутрішні аудити (перевірки) проводяться з метою: визначення результативності функціонування впровадженої системи забезпечення якості; здійснення контролю за дотримання встановлених вимог діючого законодавства; здійснення контролю за дотримання вимог внутрішньої розпорядчої та управлінської документації Університету (посадові інструкції, положення, накази, розпорядження, стандарти тощо); поліпшення загальної якості роботи об'єктів аудиту, Університету в цілому та функціонування Університету.

В університеті затверджено Положення про моніторинг процесів забезпечення якості освіти, що схвалено наказом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 217 від «09» квітня 2021 р. Дане Положення містить опитувальники, спрямовані на отримання даних від стейкхолдерів: здобувачів вищої освіти, випускників, викладачів, адміністрації університету та роботодавців, стосовно їхніх уявлень про якість вищої освіти, що оцінюється. Опитувальні анкети мають структуровану форму і дають можливість оцінити внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в різних аспектах освітньої програми (ОП). Питання в анкетах побудовані таким чином, що в межах одного аспекту ОП вони тотожні і акцентують увагу на точці зору стейкхолдера, який опитується. Завдяки тотожності питань є можливість порівняльного аналізу оціночних показників різних категорій стейкхолдерів щодо певного критерію. Форми анкет, які використовуються для опитувань третього рівня вищої освіти (PhD) містяться у додатках.

Гарант освітньої програми



М. І. Карпа