

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ СТАЛИМ РОЗВИТКОМ
ТЕРИТОРІЇ**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2023-2024 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Тематику практичних занять	6
5. Самостійна робота	6
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Ресурсне забезпечення	11
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	14
12. Політика навчальної дисципліни	14

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Електронне урядування сталим розвитком території	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Електронне урядування сталим розвитком території» є ознайомлення студентів з сучасними методами інформаційних технологій, що використовуються урядовими органами для поліпшення ефективності, доступності та прозорості управлінських процесів на всіх рівнях державної влади та формування вмінь і навичок, необхідних для впровадження електронного урядування на державному, регіональному та локальному рівнях публічних органів влади. Ця мета досягається шляхом послідовного викладення теоретичного курсу з проведенням практичних занять.

Предметом навчальної дисципліни є теоретико-методологічні й практичні аспекти електронного урядування.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Електронне урядування сталим розвитком території» є:

- формування у здобувачів освіти поняття «електронне урядування»;
- набуття навичок достатніх для визначення можливостей підвищення якості та доступності державних послуг для громадян, спрощення процедур та скорочення адміністративних витрат;
- ознайомлення з різноманітними принципами електронного урядування;
- вивчення порядку забезпечення прозорості інформації про діяльність органів публічного управління та їх посадових осіб - формування навичок ефективної взаємодії із застосуванням технологій електронного урядування;
- набуття навичок здійснення документообігу в електронному урядуванні;
- розуміння методів подолання інформаційної нерівності;
- ознайомлення з вітчизняним та зарубіжним досвідом публічного управління у сфері інформаційних технологій;
- оволодіння процесами надання електронних адміністративних послуг;
- набуття навичок забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади, розширення доступу до неї та надання можливості безпосередньої участі громадян та інститутів громадянського суспільства у процесах підготовки та експертизи проектів рішень, які приймаються на всіх рівнях державного управління.

Компетентності	
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного врядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>	
Програмні результати навчання	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>	

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Поняття електронного урядування. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	Розуміти теоретичні та правові основи електронного врядування в Україні; знати історію розвитку електронного врядування; знати основні поняття і терміни; бути ознайомленим із основною нормативно-правовою базою, яка регулює діяльність електронного врядування.	Контрольні запитання, кейси, завдання для самостійної роботи.
2.	Тема 2. Інформаційна інфраструктура електронного урядування	Знати різноманітні інформаційні (автоматизовані) системи електронного врядування; вміти аналізувати інформаційне забезпечення територіальних громад; розуміти можливості по удосконаленні електронного врядування в територіальних громадах.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації,

3.	Тема 3. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами	Знати механізм впровадження електронного документообігу в органах влади. Розуміти, з яких документів необхідно впроваджувати систему електронного документообігу. Розуміти зовнішнє та внутрішнє середовище, яке впливає на впровадження системи електронного документообігу.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Електронні адміністративні послуги на рівні держави, регіону, громади. Взаємодія G2C, G2B, G2G та інші види взаємодії.	Розуміти поняття, ознаки та критерії класифікації електронних послуг та механізм їхнього забезпечення. Знати, які електронні послуги повинні надаватися на державному, регіональному та локальному рівні; розуміти процес надання електронних послуг органами влади. Вивчити взаємодії G2C – «уряд – громадяни», G2B – «уряд – бізнес», G2G – «уряд – уряд».	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Концепція розумного міста: аналіз інформаційних технологій	Розуміти теоретичні основи Smart City або «розумне місто». Мати змогу визначити концепцію розумної інтеграції інформаційних і комунікаційних технологій для моніторингу та управління міською інфраструктурою окремого міста. Знати ключові складові Smart City. Розуміти методи впровадження технологій «розумного міста».	Контрольні запитання, кейси, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Передумови і шляхи розвитку електронної демократії	Знати визначення електронної демократії, її основні принципи і цілі. Розуміти варіанти використання електронної демократії. Контрольні запитання Кейси Завдання для самостійної роботи 6 демократії на різних рівнях влади. Знати основи громадянської ініціативи. Вивчити як працює електронна демократія та електронне уряд. Знати аспекти залучення громадян до управління державою.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Інформаційна безпека в електронному урядуванні. Система органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації	Розуміти сутність інформаційної безпеки. Вміти ідентифікувати ризики інформаційної безпеки та знати їх класифікацію; вміти здійснювати оцінку ризиків та приймати рішення щодо них. Знати як побудована система органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації. Знати основні кроки дій в разі порушення інформаційної безпеки в публічних органах влади.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Запровадження електронного врядування: досвід ЄС для України	Знати основні моменти запровадження електронного врядування в країнах ЄС. Бути ознайомленим з програмами, які використовуються в державах Європейського Союзу. Знати нормативно-правову базу європейських держав в питаннях електронного урядування. Вміти визначати основні компоненти, які доцільно запровадити в українську систему електронного врядування.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи.

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	2
2.	Тема 2. Інформаційна інфраструктура електронного урядування	2
3.	Тема 3. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами	2
4.	Тема 4. Електронні адміністративні послуги на рівні держави, регіону, громади	2
5.	Тема 5. Концепція розумного міста: аналіз інформаційних технологій	2
6.	Тема 6. Електронна взаємодія органів публічної влади	2
7.	Тема 8. Запровадження електронного урядування: досвід ЄС для України	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Електронне урядування сталим розвитком території» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	8
2.	Тема 2. Інформаційна інфраструктура електронного урядування	8
3.	Тема 3. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами	8
4.	Тема 4. Електронні адміністративні послуги на рівні держави, регіону, громади	8
5.	Тема 5. Концепція розумного міста: аналіз інформаційних технологій	8
6.	Тема 6. Електронна взаємодія органів публічної влади	6
7.	Тема 7. Інформаційна безпека в електронному урядуванні. Система органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації	6
8.	Тема 8. Запровадження електронного урядування: досвід ЄС для України	8
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Електронне урядування сталим розвитком території» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Розвиток електронного урядування як системи в європейській державі». Необхідно проаналізувати та оцінити ефективність системи електронного урядування в одній із європейських країн (обрані країни не повинні повторюватись у межах однієї академічної групи) за такими напрямками:

- 1) наявність системи електронного урядування в країні;
- 2) етапи запровадження електронних послуг в обраній країні;

- 3) нормативно-правова база, яка регулює електронне врядування в державі;
- 4) основні електронні програми, які використовуються;
- 5) інструменти електронного врядування;
- 6) функції;
- 7) можливості запозичення досвіду для України;

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Електронне урядування сталим розвитком території» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі екзамену):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 20 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 15 %
 - індивідуальний проєкт – 15 %
- 3) обсяг балів за екзамен – 50 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 20 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	3	2	3	2	3	2	2	3	20
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	2	2	2	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									15
Екзамен									50
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри публічного управління та адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 15 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі

поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен);
- 3) вирішення практичного завдання (20 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (25 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані літературні джерела:






1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Баранов О. Електронний уряд в Україні? Буде! Коли? URL: <http://www.dt.ua/3000/3050/33406/> (дата звернення: 21.09.2023 р.).
3. Барікова А.А. Електронна держава: нова ефективність урядування: монографія. Київ: Юрінком Інтер, 2016. — 224 с 53-12 13.
4. Васиньова Н. С. Автоматизація документообігу як один зі складників процесу діджиталізації публічного управління в Україні. Публічне управління та митне адміністрування, № 4 (27), 2020, с. 39-43
5. Волох О. Генезис електронного урядування в Україні. Адміністративне право і процес. 2017. № 2. С. 121-125
6. Державні послуги онлайн. Портал «Дія». URL : <https://diia.gov.ua/>
7. Досвід впровадження е-демократії та е-урядування в Україні: веб - сайт. URL:<https://www.irf.ua/files/ukr/e-gov-exp.pdf>(дата звернення: 12.04.2021).
8. Е-урядування – ключ до реформ в Україні. 2019. URL:<https://www.kmu.gov.ua/ua/news/e-uryaduvannuyaklyuchdo-reform-v-ukrayini>
9. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 2: Електронне урядування: основи та стратегії реалізації / [А.І. Семенченко, А.О. Серенюк]. – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 72 с.
10. Зелена книга державної політики у сфері електронного урядування. URL: <http://e-zakon.org/doc/greenbook/ch40>
11. Куйбіда В.С., Карпенко О.В., Наместнік В.В. Цифрове врядування в Україні: базові дефініції понятійнокатегоріального апарату. Вісник Національної академії державного управління при Президенті України. Серія : Державне управління. 2018. № 1. С. 5–10. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnaddy_2018_1_3
12. Луцький М.Г. Трансформація державної політики у сучасних умовах з метою досягнення її ефективності. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування. Том 34 (73), № 1, 2023, с. 58-62
13. Лелеченко А П. Механізми забезпечення внутрішньополітичної безпеки в умовах демократизації громадянського суспільства. Електронний журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток». №3, 2022.
14. Механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві: М55 [монографія] [П. С. Клімушин, Д. В. Спасібов]; за ред. О. В. Радченка. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2017. – 116 с.
15. Національна програма реформ “Естонія-2020”. URL: https://riigikantselei.ee/sites/default/les/elnder/article_les/eesti_2020_en.pdf.
16. Положення про Міністерство цифрової трансформації України : Постанова Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 р. № 856. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-%D0%BF>
17. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-2017-р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80>
18. Проблеми та перешкоди на шляху до електронного урядування.: веб - сайт. URL:<http://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/Problemi-ta-pereshkodina-shlyahu-do-elektronnoho-uryadu.pdf>(дата звернення: 12.04.2021).
19. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів: від 15.05.2015. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#>
20. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти

- Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 602 с.
21. План дій “Естонія-2020”. URL: https://riigikantselei.ee/sites/default/les/elnder/article_les/eesti_2020_action_plan_2017-2020.pdf.
 22. Саєнко О. Діджиталізація державного управління та інноваційні технології – найпотужніші інструменти подолання корупції. 2018. URL: <https://www.kmu.gov.ua/news/oleksandr-sayenko-didzitalizaciya-derzhavnougpravlinnya-ta-innovacijni-tehnologiyi-najpotuzhnishi-instrumenti-podolannya-korupciyi>
 23. Туль С.І. Трансформація світового ринку праці в умовах діджиталізації : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.02. Вінниця, 2019. 20 с
 24. Чукут С.А. Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні / С.А. Чукут, В.І. Дмитренко // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №13 – С.89-93
 25. Чукут С.А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях /Електронне урядування та електронна демократія. Навч. посібник у 15-ти ч. (За заг. ред. Семенченка А.І., Дрешка В.М. – К., 2017. – Ч.7. – 72 с.
 26. Чукут С. А., Драгомирецька Н. М., Михайлуца М. І. Становлення сучасної української наукової думки щодо історії розвитку вітчизняного електронного урядування: міжгалузевий аспект. Сторінки історії, Kyiv Politechnic Institute, 2020 DOI: 10.20535/2307-5244.51.2020.220187
 27. Чукут С. А., Шиць О. Р. Забезпечення соціальної інклюзії в розумних містах: виклики та сучасні тенденції. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 1. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1938> (дата звернення: 01.08.2021). DOI: 10.32702/2307-2156-2021.1.5
 28. Чукут С.А. Сумісність як необхідна умова впровадження електронного урядування: досвід Європейського Союзу / С. А. Чукут, В.І. Дмитренко // Публічне урядування : збірник. — № 5 (10) — грудень 2017. — Київ : ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2017. — 316 с. № 2. — С. 293-303. 95
 29. Чукут С.А. Блокчейн чи система електронного документообігу: сучасні тенденції впровадження в органах виконавчої влади України / С. А. Чукут, К.Л. Буряченко //Інвестиції: практика та досвід. - 2018. - №1. – С.70-7695
 30. Шведське Агентство державного управління (Statskontoret). URL: <http://www.statskontoret.se/>
 31. Agency of Digitisation by Ministry of Finance. Denmark. URL: : <https://digst.dk/>
 32. Business portal of Denmark. Virk.dk. URL :<https://indberet.virk.dk>
 33. Best Practices in the European Countries. Constitutional Monarchy of Sweden. URL: <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/CAIMED/UNPAN019393.pdf>
 34. Estonian Digital Society website. URL: <https://e-estonia.com/> 80
 35. European Commission. E-Government in Sweden URL: https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inlinefiles/eGovernment%20in%20Sweden%20-%20February%202016%20-%202018_0_v1_00.pdf
 36. Sverigedirekt in Sweden. URL : <https://sverigedirekt/se>
 37. Swedish Administrative Development Agency Verva. URL: <http://www.verva.se/>
 38. The Hidden Threat to E-Government: Avoiding Large Government IT Failures /.: веб - сайт. URL: <http://www.oecd.org/>(дата звернення: 09.04.2021).

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
<p>Пелехатий Андрій Олегович</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Досвід роботи фінансовим аналітиком на автосервісі «Ілта Львів». 2. 2011 - 2017 рр. - науковий співробітник ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долишнього Національної академії наук України», відділ Регіональної фінансової політики; 3. 2016 - 2017 рр. - експерт в рамках проекту USAID «Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-П) впровадження», що реалізується ВГО «Інститут бюджету та соціально-економічних досліджень» (ІБСЕД) та ГО «Інститут регіонального розвитку»; 4. 2016 - 2018 рр. - член Ради молодих учених при Міністерстві освіти і науки України. 5. 2017 - 2021 рр. - позаштатний радник голови Підберізької ТГ з питань соціально-економічної діяльності та розвитку фермерства у громаді; 6. 2017-2018 рр. – експерт в рамках проекту «Публічні бюджети від А до Я: інформування, активізація та залучення громадянського суспільства», що фінансувався Фондом Східна Європа у партнерстві з Фундацією польсько-української співпраці ПАУСІ; 7. 2018 - 2020 рр. - фізична особа підприємець (в т.ч. надавав консультації органам місцевого самоврядування з питань соціально-економічного розвитку громад). 8. З 2019 р. - 2020 р. - помічник народного депутата України Галини Васильченко. 9. 2021 - 2022 рр. - проектний менеджер ГО «Громада.UA»; 10. 2020 р. - 2021 рр. - в.о. директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Підберізької сільської ради». 11. 2023 - і по сьогоднішній день - провідний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Пустомитівської міської ради; 12. 02.2022 – і по сьогоднішній день – волонтер Благодійного фонду Наша Галичина.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p>  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  https://kpuu@pnu.edu.ua
Викладач	 <p>Пелехатий Андрій Олегович доктор економічних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, провідний науковий співробітник Пустомитівської міської ради, Голова ГО «Інститут економічного розвитку громад».</p>
Контактна інформація викладача	 +38 (067) 672 89 76  a.pelekhatyj@gmail.com

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 4. Положення про запобігання академічному плагіату. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
--------------------------	--

Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач



Пелехатий А.О.