

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Організація і методика публічного управління та адміністрування
Освітня програма	Доктор філософії (PhD)
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	доктор філософії
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	1 курс /1 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 20 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою дисципліни «Організація і методика публічного управління та адміністрування» є поглибити знання здобувачів щодо теоретичних та методологічних засад ефективної організаційної діяльності публічних служб та їх представників, а також набуття практичних вмінь і навичок службовцями щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур публічного управління у власній професійній діяльності. Завдання вивчення навчальної дисципліни є: розширити знання здобувачів про теоретичні засади публічного управління та адміністрування, його цілі, принципи та організаційну структуру; навчити здобувачів користуватися управлінськими формами та методами, необхідними для вирішення завдань місцевого, регіонального та центрального рівнів; ознайомити із управлінськими технологіями та механізмами, особливостями їх застосування на всіх стадіях управлінської діяльності; виробити у здобувачів вміння оцінювати якість публічного управління органів влади та ефективність професійної діяльності службових осіб; сформувати навички належного управління персоналом органів публічної влади; засвоїти правовий статус, права, зміст посади та основні етапи службової кар'єри публічного службовця; розвинути професійні та морально-етичні якості майбутніх публічних службовців; ознайомити здобувачів із сучасними кроками модернізації системи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні; розкрити основні засади системи підготовки, перепідготовки і підвищення

кваліфікації публічного службовця.

Компетентності

ІК. Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати наукові та прикладні підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та формування нових цілісних знань та практики реалізації системи публічного управління та адміністрування.

ЗК 3. Здатність вчитися, оволодівати новими знаннями, ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

ЗК 6. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування.

ФК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної й управлінської діяльності.

ФК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.

ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування.

ФК 4. Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.

ФК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 8. Здатність формувати нові підходи та адаптувати кращі практики (в т.ч. із зарубіжної практики) електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

ФК 12. Здатність до проведення маркетингових та соціологічних досліджень й моделювання процесів в публічному управлінні.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ПРН 9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та

адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

ПРН 13. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблемні питання публічного управління втч із зарубіжними дослідниками, готувати проекти.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовий модуль 1. Організаційні засади публічного правління та адміністрування			
1.	Тема 1. Теоретичні засади організації публічного управління.	Знати: Особливості публічного управління та адміністрування як соціального феномену, ключову проблематику публічного управління. Суб'єкти і об'єкти публічного управління. Об'єктивні засади і суб'єктивний фактор публічного управління. Місія та цілі публічного управління. Принципи публічного управління та особливості їх застосування.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Есе, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Форми і методи публічного адміністрування.	Знати: Форми публічного адміністрування та їх характеристика. Суть та принципи належного врядування, електронного врядування Особливості методів публічного адміністрування та їх види. Класифікація основних методів публічного адміністрування та їх характеристика. Основи реформування системи публічного адміністрування задля досягнення сталого розвитку	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Есе, • Завдання для самостійної роботи
3.	Тема 3. Формування управлінських технологій.	Знати: Стадії управлінської діяльності, їх види та процедурне наповнення.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання,

		<p>Управлінські технології та методика їх формування.</p> <p>Інноваційні методи публічного управління.</p> <p>Кращі практики електронного врядування та цифровізації в публічному управлінні</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кейси, • Завдання для самостійної роботи
4.	Тема 4. Механізми публічного управління.	<p>Знати:</p> <p>Механізм управління як управлінська категорія.</p> <p>Основні структурні компоненти механізму державного управління.</p> <p>Класифікація механізмів державного управління.</p> <p>Ресурсне забезпечення публічного управління (правове регулювання та законність, інформаційне та кадрове забезпечення).</p> <p>Особливості організації та керівництва інноваційними та науково-дослідними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для самостійної роботи
5.	Тема 5. Стратегічне планування в публічному управлінні та вимірювання його ефективності.	<p>Знати:</p> <p>Програмно-цільове моделювання та ідентифікація сталого розвитку.</p> <p>Механізм стратегічного планування в місцевому самоврядуванні.</p> <p>Комплексний підхід в оцінюванні ефективності публічного управління.</p> <p>Стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на різних рівнях управління</p> <p>Критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>Застосування технології «ключових показників ефективності».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Есе, • Завдання для самостійної роботи
<p>Змістовий модуль 2. Організація діяльності персоналу органів публічного управління</p>			

6.	Тема 6. Методика управління персоналом органів публічного управління.	<p>Знати:</p> <p>Персонал публічної служби: загальна характеристика та основні проблеми забезпечення. Система управління персоналом публічної служби: сутність та структура.</p> <p>Технологія управління персоналом публічної служби.</p> <p>Основні проблеми мотивації праці публічного службовця та шляхи її удосконалення.</p> <p>Методики вимірювання якості професійної діяльності публічного службовця.</p> <p>Особливості взаємозв'язків службовців з ключовими стейкхолдерами. Залучення представників громадянського суспільства до управління</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Есе, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи
7.	Тема 7. Правовий статус та посада публічного службовця	<p>Знати:</p> <p>Правовий статус публічних службовців.</p> <p>Основи експертизи нормативно-правових актів щодо державної служби</p> <p>Особливості служби в державних органах влади та органах місцевого самоврядування: порівняльний аспект.</p> <p>Основні права публічного службовця.</p> <p>Загальні умови вступу на публічну службу.</p> <p>Сутність посади та її складові.</p> <p>Класифікація посад та рангів у публічній службі.</p> <p>Службова кар'єра та її основні етапи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Есе, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи
8.	Тема 8. Етика та етикет у професійній діяльності публічного службовця.	<p>Знати:</p> <p>Особливості етики публічного службовця та моральні засади службової дисципліни.</p> <p>Правове забезпечення етики поведінки публічного службовця.</p> <p>Конфлікти в системі публічної служби.</p> <p>Основні засади та норми службового етикету чиновника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи

9.	Тема 9. Шляхи формування сучасної системи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні.	Знати: Модернізація публічної служби та управління людськими ресурсами в Україні у вимірі європейських стандартів адміністрування. Організаційно-правові особливості розмежування політичних та адміністративних функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування. Взаємодія з громадськістю як чинник демократизації публічної служби.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи
10 ..	Тема 10. Організація професійного навчання публічних службовців.	Знати: Основи навчального процесу у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування. Основи якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування. Основні засади системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації публічного службовця. Система професійного навчання публічних службовців в Україні. Сучасні тенденції розвитку фахової підготовки публічно-управлінської еліти в країнах ЄС. Основні компетентності публічного службовця в контексті концепції демократичного врядування.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Есе, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	-

Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
40	10	-	50	100

• Оцінювання відповідей здобувачів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.

• По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.

• Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.

• Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 50 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

• Оцінка за іспит формується із суми відповідей здобувачів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

• *90-100 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

• *70-89 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

• *50-69 балів* – Здобувач володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

• *Менше 50 балів* – У здобувача не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; здобувач не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.



6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none">1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.2. Бакуменко В.Д. Державне управління: основи теорії, історія та практика: навчальний посібник/ В.Д. Бакуменко[та ін.] – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.3. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] – Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. – 256 с.4. Бенчмаркінг доброго урядування: практ. пос. https://www.m4eg.eu/uk/library/good-governance-benchmarking/5. Василевська Т.Е. Етика в публічній службі: підручник / Т.Е.Василевська. – К.: НАДУ, 2018. – 256 с.6. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія / К. О. Ващенко. – ІваноФранківськ : Місто НВ, 2017. – 416 с.7. Герберт А., Сайман Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – К.: АртЕк, 2001. – 375 с.8. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2006. – 212 с.9. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2005. - 208 с.10. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк [та ін.] – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр» 2011. – 306 с.11. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук.-ред. колегія : Ковбасюк Ю. В. та ін. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2011. – Т. 2 : Методологія державного управління / наук.-ред. колегія : Ю. П. Сурмін (співголова) [та ін.]. – 2011. – 692 с.12. Інституціоналізація публічного управління в Україні: стан проблем та перспективи розвитку: монографія / за заг. ред. С.К. Хаджтрадевої. – К.: НАДУ, 2018. – 248 с.13. Кас'яненко Д.В. Система управління якістю в органах влади: аспекти теорії та практики: метод. посіб. Для керівників та уповноваж. з якості / Д.В. Кас'яненко; Запоріж. центр перепідгот. і підвищ. кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, керівників держ. підприємств, установ та орг. – Запоріжжя: ЗЦППКК, 2014. – 1–21 с.14. Ключко А. А. Модернізація публічного управління в Україні крізь призму характеристики морально-етичних і професійних якостей політико-управлінської еліти [Електронний ресурс] / А. А. Ключко // Інвестиції: практика та досвід. - 2021. - № 1. - С. 129-134.15. Книш П. В. Модернізація державного управління: напрями використання соціальних технологій [Електронний ресурс] / П. В. Книш // Держава та регіони. Сер. : Державне управління. - 2013. - № 4. - С. 135-139. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/drdu_2013_4_2716. Козак В. І. Модернізація публічного управління в Україні на засадах сервісної моделі [Електронний ресурс] / В. І. Козак. // Публічне адміністрування: теорія та практика. - 2017. - Вип. 2. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Patp_2017_2_617. Козак В. І. Модернізація публічного управління на засадах мережевого підходу [Електронний ресурс] / В. І. Козак // Державне управління та місцеве самоврядування. - 2018. - Вип. 1. - С. 14-21. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2018_1_418. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: Навч. посібник. - Тернопіль: Крок. - 2015. - 243с.19. Культура й етика в публічному адмініструванні: наук. розробка. / [С. М. Сеньогін та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. – К.: НАДУ, 2010. – 39 с.20. Кушнірюк В.М. Організація діяльності державного службовця: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. – 544 с.21. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.	

22. Логунова М.М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності. – К.: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 196 с.
23. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування: наук. розробка / уклад. : Н. М. Мельтюхова, Л. В. Набока, Ю. В. Дідок ; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. - К. : НАДУ, 2011. - 48 с.
24. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія / М.А. Міненко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.
25. Морально-етичні засади розвитку державної служби в Україні: європейський та вітчизняний досвід: монографія / С.М. Серьогін, О.В. Антонова, І.І.Хожило та ін.; за аг. Ред.. С.М.Серьогіна. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2007. – 272 с.
26. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
27. Наумік К. Г., Григоренко А. М., Ушкальов В. В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 320 с.
28. Неліпа Д.В. Організаційно-правові засади державної служби в Україні: Підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 383 с.
29. Неліпа Д. В. Основні чинники забезпечення якості державної служби // Вісн. НАДУ. – 2015. – № 1. – С. 69 – 75.
30. Новікова О. Ф. Модернізація системи державного управління на засадах соціальної відповідальності [Електронний ресурс] / О. Ф. Новікова, Л. М. Кузьменко // Економічний вісник Національного гірничого університету. - 2014. - № 4. - С. 22-28. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/evngu_2014_4_5
31. Організація діяльності державного службовця: навчальний посібник / О.В. Захарова, О.О. Шумаєва, В.І. Мозговий, Л.Г. Вергазова, О.П. Соловцова, Л.М. Василичина. – Донецьк, 2013. – 342с.
32. Павлюк Н. В. Децентралізація влади як основа удосконалення організаційно-правового механізму публічного управління [Електронний ресурс] / Н. В. Павлюк // Ефективність державного управління. - 2016. - Вип. 4. - С. 183-190. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2016_4_22
33. Проблема реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / за аг. ред.. Т.Е.Василевської. – К.: НАДУ, 2018. – 256 с.
34. Психологія управління: навчальний посібник / Д.І.Дзвінчук, Н.Г.Діденко, О.К.Любчук, В.І.Малімон / За аг. ред.. Д.І.Дзвінчука. – К.: ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2013. – 293 с.
35. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / К. О. Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с.
36. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Хомаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.
37. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.
38. Публічне управління: теорія і практика: монографія / авт.. кол.: Ю.В.Ковбасюк, В.П. Трощинська, М.М.Білінська та ін.; за аг. ред.. Ю.В.Ковбасюка. – К.: НАДУ, 2011. – 212 с.
39. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білінська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білінської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.
40. Розроблення методів і технологій публічного управління: наук. розробка / авт. кол. : С. А. Романюк, О. Ю. Оболенський, В. І. Шарий та ін. – К.: НАДУ, 2014. – 60 с.
41. Рудакевич М.І. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління: монографія. – Тернопіль: Астон, 2 – 398 с.
42. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів : (ISO 9000 : 2015, IDT) : ДСТУ ISO 9000 : 2015. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 45 с. – (Національний стандарт України)
43. Сорокіна Н.Г. Морально-етичні основи публічної служби в умовах трансформації влади в Україні: монографія. – Дніпро: ГРАНІ, 2020. – 224 с.
44. Управління проектами в публічній сфері: навч. посібн. / Т.М. Безверхнюк, Н.О. Котова, С.А. Попов / За заг. ред. Т.М. Безверхнюк. — Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2011. — 295 с.

45. Ярошенко І. В. Модернізація системи публічного управління в Україні: попередні підсумки та проблемні питання реалізації реформи децентралізації [Електронний ресурс] / І. В. Ярошенко, І. Б. Семигуліна // Бізнес Інформ. - 2016. - № 5. - С. 63-74. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/binf_2016_5_11
46. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О.М. Ястремська, Л.О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.
47. Конституція України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
48. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14>
49. Закон України «Про державну службу». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
50. Закон України «Про запобігання корупції». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
51. Закон України «Про звернення громадян». Режим доступу: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>
52. Закон України «Про інформацію». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
53. Закон України «Про місцеве самоврядування». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>
54. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
55. Наказ НАДС «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>
56. Національне агентство України з питань державної служби. Режим доступу: <https://nads.gov.ua>

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p>  <p>каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p>https://kpu@pnu.edu.ua</p>
Викладач	<p>Сурай Інна Геннадіївна доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування</p>
Контактна інформація викладача	 <p>inna.suray@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

Політика курсу

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується « Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до « Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» « Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти » - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали « Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/

Викладач _____

— **Сурай І.Г.**