

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Аналітична діяльність

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «2» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2023-2024 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематика практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Аналітична діяльність	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	2/3	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 160 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни “Аналітична діяльність” є формування знань про особливості здійснення аналітичної діяльності, оволодіння методами і методиками аналітичної діяльності, набуття навичок з аналітичного опрацювання інформації та підготовки інформаційно-аналітичних продуктів необхідних для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни “Аналітична діяльність” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набуття знань щодо особливостей аналітичних процесів; - оволодіння основними аспектами аналітичної роботи в публічному управлінні; - засвоєння методів аналітичної діяльності; - набуття навичок з методики написання аналітичних робіт; - формування навичок з організації аналітичної діяльності в сфері публічного управління; - оволодіння навичками щодо здійснення аналітичних прогнозів в діяльності органів публічної влади. <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Основи організації аналітичної діяльності</p> <p>Змістовний модуль 2. Методика реалізації аналітичної діяльності</p>
Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>

<p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності</p> <p>ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	Знати: сутність поняття “аналітична діяльність”; види аналітичної діяльності та їх характеристика; принципи організації аналітичного процесу	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	Знати: специфіку організації аналітичної діяльності; особливості організації діяльності аналітичних служб; професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	Знати: нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності; основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність; інформаційну політику зарубіжних країн; положення концепції Національної програми	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

		інформатизації	
4.	Тема 4. Методи організації аналітичної діяльності	Знати: загальну характеристику методів організації аналітичної діяльності; методи збору даних; методи політичного прогнозування; групові методи; специфічні методи	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	Знати: сутність поняття інформаційних ресурсів, класифікацію інформаційних ресурсів; державні та національні інформаційні ресурси; порядок застосування інформаційних ресурсів при здійсненні аналітичної діяльності	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Процес інформаційно-аналітичної діяльності	Знати: поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу; етапи інформаційно-аналітичного процесу; сутність інформаційних шумів, бар'єрів та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації; принципи інформаційно-аналітичного процесу	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Методика аналітичної роботи	Знати: сутність та види інформаційно-аналітичної роботи; методику написання аналітичних робіт; послідовність проведення аналізу при підготовці аналітичного документа; основні види аналітичних документів	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень	Знати: сутність інформаційно-аналітичного дослідження; види інформаційно-аналітичного дослідження; підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб; завдання, план та стратегію аналітичної роботи	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
9	Тема 9. Методика підготовки інформаційної бази досліджень	Знати: форми та джерела збору інформації для дослідження; особливості та порядок сортування інформації; методику створення інформаційної бази досліджень	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
10	Тема 10. Діяльність інформаційно-	Знати: регіональні інформаційно-аналітичні служби та їх основні	Контрольні запитання, кейси,

	аналітичних служб	функції; напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб; завдання інформаційно-аналітичних служб; порядок здійснення аналітичної роботи органів державної виконавчої влади; порядок подання інформації	підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
11	Тема 11. Інформаційно-комунікаційні технології аналітичної обробки інформації	Знати: роль та види інформаційно-комунікаційних технологій; розвиток та впровадження нових інформаційних технологій; сучасні інформаційні технології	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
12	Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності	Знати: сутність та проблеми політичної аналітики; специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні; процес політичної аналітики; сутність та порядок здійснення політичної експертизи та політичного консультування в публічному управлінні	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
13	Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади	Знати: сутність поняття аналітичних прогнозів; методи аналітичних прогнозів; моделі та типи прогнозів; процедури політичного прогнозування в системі публічного управління	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
14	Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні	Знати: проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні; можливості подолання негативних явищ; перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	2
2.	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	2

3.	Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	2
4.	Тема 4. Методи організації аналітичної діяльності	2
5.	Тема 5. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	2
6.	Тема 6. Процес інформаційно-аналітичної діяльності	2
7.	Тема 7. Методика аналітичної роботи	2
8.	Тема 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень	2
9.	Тема 9. Методика підготовки інформаційної бази досліджень	2
10.	Тема 10. Діяльність інформаційно-аналітичних служб	3
11.	Тема 11. Інформаційно-комунікаційні технології аналітичної обробки інформації	3
12.	Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності	2
13.	Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади	2
14.	Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні	2
	Разом	30

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни “Аналітична діяльність” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	8
2	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	8
3	Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	8
4	Тема 4. Методи організації аналітичної діяльності	8
5	Тема 5. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	8
6	Тема 6. Процес інформаційно-аналітичної діяльності	10
7	Тема 7. Методика аналітичної роботи	10
8	Тема 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень	8
9	Тема 9. Методика підготовки інформаційної бази досліджень	8
10	Тема 10. Діяльність інформаційно-аналітичних служб	8
11	Тема 11. Інформаційно-комунікаційні технології аналітичної обробки інформації	8
12	Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності	8
13	Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади	10
14	Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні	10
	Разом	120

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни “Аналітична діяльність” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проєкту на одну з тем:

1. Методи вирішення проблем з точки зору системного аналізу
2. Особливості розвитку інформаційно-аналітичної діяльності
3. Планування, попередній аналіз та зіставлення інформації
4. Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційноаналітичній діяльності
5. Практичні аспекти реалізації інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління
6. Джерела помилок у здійсненні прогнозу
7. Інтуїтивні та статистичні методи прогнозування в публічному управлінні
8. Методика підготовки інформаційно-аналітичних продуктів
9. Особливості забезпечення користувачів необхідною аналітичною інформацією
10. Фактори результативності роботи аналітика
11. Методи аналітики, їх універсальність в процесі пізнання
12. Специфіка аналітики в системі сучасних наук: проблеми і перспективи
13. Особливості викривлення та спотворення інформації в інформаційно-аналітичній діяльності
14. Прогностична діяльність в інформаційно-аналітичному процесі
15. Специфіка інформаційних систем аналітичної обробки інформації
16. Кадрове забезпечення аналітичної діяльності
17. Матеріально-технічне забезпечення аналітичної діяльності
18. Пошукове прогнозування в аналітичній діяльності
19. Оцінка структури аналітичних документів
20. Можливості конвент-аналізу в інформаційно-аналітичній діяльності

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни “Аналітична діяльність” використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
-----------------	----------------

Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)															10
Екзамен															50
Максимальна к-ть балів															100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацює питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) знання дефініції (5 балів);
- 2) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне

опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Демчина Л. І. Аналітична інформація як засіб підготовки управлінських рішень органами місцевого самоврядування. 2020. URL: <http://surl.li/ddxej>
3. Антонова С. Є., Сапожнікова В. Діяльність інформаційноаналітичних служб в публічному управлінні. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, екологоенергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Галяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. - 214 с. С. 191–193.
4. Антонова С. Є., Поліщук Д. Інформаційне забезпечення діяльності органів влади щодо захисту інтересів та прав споживачів. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів 31 XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2022. 348 с. С.21–23. 20.
5. Рейтерович І. В., Ситник С. В. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / уклад. В. М. Гаврилюк. К. : НАДУ, 2023.
6. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність: Посібник для аналітика неприбуткової організації. К. : Центр інновацій та розвитку, 2020. 96 с.
7. Телешун С. О., Титаренко О. Р., Рейтерович І. В., Вировий С. І. Практичні аспекти інформаційно-аналітичної роботи : навч. посіб. К. : Видавництво НАДУ, 2022. 387 с.
8. Deokar A.V., Gupta A., Iyer L.S., Jones M.C. (eds.) Analytics and Data Science: Advances in Research and Pedagogy. Springer, 2018. 299 p.
9. INFORMS Analytics Body of Knowledge / ed. Cochran J. Wiley, 2019. 386 p.
10. Reamy Tom. Deep Text: Using Text Analytics to Conquer Information Overload. Information Today, 2016. 424 p.
11. Закони України “Про доступ до публічної інформації”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
12. Закони України “Про інформацію”. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

13. Закон України «Про державну службу» від 15 грудня 2015 року № 889-VIII Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

14. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

15. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 червня 2001 року № 2493-III Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

16. Zhuk Olha, Drichak Stanislav, Shykerynets Vasyl Informational and analytical supply in the management system. Economics, Finance And Management Review. No. 2 (14). 2023. P. 103-109.

17. Volodymyr Zagorsky, Faig Rahimov, Natalia Horbova, Olha Zhuk, Larysa Pershko and Iryna MiHu. Socio-economic Aspect of Territorial Organization of Power. Economic Affairs. Vol. 68, No. 03. 2023. P. 1555-1564. URL: <https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv68n4v.pdf> <https://doi.org/10.46852/0424-2513.3.2023.22>



10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів



1. Підвищення кваліфікації на тему «Інноваційні освітні технології: Європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління» обсягом 180 год (6 кредитів ЄКТС) у Центральноукраїнському національному технічному університеті з 25 листопада по 23 грудня 2020 р.

2. Стажування в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № СВ 23325597/29-21, обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.

3. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/390, обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 31.05.2021 р. по 12.07.2021 р.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kpuu@pnu.edu.ua</p>
---------	---

Викладачі	<p>Жук Ольга Іванівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування</p> 
Контактна інформація викладачів	 olha.zhuk@pnu.edu.ua <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням:</p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/ У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач

Ольга ЖУК