

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТРЕНІНГ-КУРС `ПІДГОТОВКА ТА УПРАВЛІННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024р.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. Загальна інформація | 3 |
| 2. Опис дисципліни | 3 |
| 3. Структура дисципліни | 4 |
| 4. Темати практичних занять | 7 |
| 5. Самостійна робота | 7 |
| 6. Індивідуальне завдання | 8 |
| 7. Методи навчання | 8 |
| 8. Система оцінювання дисципліни | 9 |
| 9. Ресурсне забезпечення | 12 |
| 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів | 13 |
| 11. Контактна інформація | 15 |
| 12. Політика навчальної дисципліни | 16 |

1. Загальна інформація

| | | |
|--|---|--|
| Назва дисципліни | Тренінг-курс `Підготовка та управління соціальних проєктів` | |
| Освітня програма | Публічне управління та адміністрування | |
| Спеціалізація (за наявності) | | |
| Спеціальність | 281 «Публічне управління та адміністрування» | |
| Галузь знань | 28 «Публічне управління та адміністрування» | |
| Освітній рівень | бакалавр | |
| Статус дисципліни | обов'язкова | |
| Курс / семестр | 4/7 | |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | <i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год. | <i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 160 год. |
| Мова викладання | українська | |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | www.d-learn.pnu.edu.ua | |

2. Опис дисципліни

| Мета та цілі дисципліни |
|---|
| <p>Мета курсу – надання здобувачам необхідного обсягу знань, практичних умінь та навичок щодо управління проектами в сфері соціальної роботи.</p> <p>Завданням дисципліни є</p> <ul style="list-style-type: none"> – оволодіння студентами знаннями з у галузі соціального проектування; – засвоєння знань та умінь в сфері розробки та впровадження соціальних проєктів, що забезпечують здатність аналізувати, оцінювати і порівнювати альтернативи, генерувати оригінальні ідеї у сфері теорії та практики проектування в соціальній сфері; – підвищення рівня методологічної культури проектної діяльності, творчого володіння методами пізнання і діяльності; – оволодіння знаннями та навичками управління соціальними проектами, зокрема в сфері планування, визначення цільової групи, залучення людських ресурсів, експертів, волонтерів та партнерів; – оволодіння знаннями та навичками управління фінансовими ресурсами соціальних проєктів, зокрема в сфері залучення внутрішніх та зовнішніх джерел фінансування, бюджетування та звітності. <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Теорія та практика управління соціальними проектами.</p> <p>Змістовний модуль 2. Управління фінансовими ресурсами проєкту.</p> |
| Компетентності |
| <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗКЗ. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у</p> |

| |
|--|
| <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління</p> <p>ФК.13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації</p> |
| Програмні результати навчання |
| <p>ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПР17. Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління.</p> |

3. Структура дисципліни

| № | Тема | Результати навчання | Завдання |
|----|--|--|---|
| 1. | Тема 1. Основні етапи соціального проектування. | <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типологія соціальних проектів. • Обґрунтування соціального проекту. • Визначення мети та завдань соціального проекту. • Очікувані результати соціального проекту. • Визначення та опис діяльності соціального проекту. • Визначення якісних та кількісних індикаторів соціального проекту. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшопи • Завдання для самостійної роботи |
| 2. | Тема 2. Пошук ідей для культурно-освітніх, спортивних проектах. Складання плану реалізації соціального проекту. | <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навчити студентів шукати проблеми • Поняття плану реалізації проекту. • Різновиди форм планів реалізації проекту. • Логічно-структурна матриця та її складові. • Визначення мети, завдань, очікуваних результатів їх реалізації, відповідної конкретної діяльності, необхідного кадрового забезпечення та термінів реалізації. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшопи • Завдання для самостійної роботи |
| 3. | Тема 3. Залучення цільової групи до | <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поняття цільової групи. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | розробки та реалізації соціального проекту. | <ul style="list-style-type: none"> • Поняття залучення та його рівні. • Визначення та залучення цільової групи до планування соціального проекту. • Участь цільової групи у реалізації соціального проекту. | <ul style="list-style-type: none"> • запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 4. | Тема 4. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проекту. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Поняття зовнішнього експерта. • Визначення необхідних компетентностей експерта та його резюме. • Технічне завдання експерта. • Юридичне оформлення відносин з експертом. Поняття гонорару | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 5. | Тема 5. Залучення волонтерів до реалізації соціального проекту. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Залучення та легалізація трудових відносин з волонтерами. • Планування діяльності волонтерів в соціальному проекті. • Навчання, координація та оцінка роботи волонтерів. • Винагорода роботи волонтерів. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 6. | Тема 6. Партнерство в соціальному проекті. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Поняття партнерства в соціальному проекті. • Залучення партнерів до соціального проекту. • Мережеві проекти. • Поняття консорціуму у соціальному проектуванні | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 7. | Тема 7. Фінансування соціального проекту. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Фінансовий менеджмент соціального проекту. • Визначення та залучення матеріальних ресурсів, необхідних для реалізації проекту. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 8. | Тема 8. Зовнішні джерела фінансування соціального проекту. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Фандрейзинг у соціальному проектуванні. • Поняття донора в соціальному проектуванні. • Основні джерела фінансування соціальних проектів в Україні. • Програми фінансування соціальних проектів. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 9. | Тема 9. Механізм фінансування неприбуткових проектів. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Основні організації-донори та програми фінансування в Україні. • Поняття конкурсу проектів. • Поняття проектної заявки. • Поняття гранту в соціальному проектуванні. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 10. | Тема 10. Бюджет соціального проекту. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Поняття бюджету соціального проекту. • Основні вимоги до бюджету соціального проекту. • Основні складові частини бюджету соціального проекту. • Співфінансування у соціальному проекті (у грошовому та натуральному вигляді) | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 11. | Тема 11. Експертиза соціального проекту. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • поняття і види експертизи проектів; • порядок проведення експертизи проектів; • оцінку ефективності інвестиційних проектів. | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 12. | Тема 12. Прозорість та звітність у проектній діяльності. | Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Звітність в соціальному проектуванні. • Підготовка описового (змістового) звіту соціального проекту. • Підготовка фінансового звіту | <ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | соціального проекту. • Соціальний аудит проекту. | роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |
| 13. | Тема 13. Презентація соціального проекту | Знати: • тонкощі презентувати проект. • Вміти просувати ідеї проекту • Знати, як залучити заінтересовані сторони і налагодити взаємодію з ними | • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшити • Завдання для самостійної роботи |

4. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Тема 1. Основні етапи соціального проектування. | 2 |
| 2. | Тема 2. Пошук ідей для культурно-освітніх, спортивних проектах. Складання плану реалізації соціального проекту | 2 |
| 3. | Тема 3. Залучення цільової групи до розробки та реалізації соціального проекту | 2 |
| 4. | Тема 4. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проекту. | 2 |
| 5. | Тема 5. Залучення волонтерів до реалізації соціального проекту. | 2 |
| 6. | Тема 6. Партнерство в соціальному проекті. | 2 |
| 7. | Тема 7. Фінансування соціального проекту. | 2 |
| 8. | Тема 8. Зовнішні джерела фінансування соціального проекту. | 2 |
| 9. | Тема 9. Механізм фінансування неприбуткових проектів. | 2 |
| 10. | Тема 10. Бюджет соціального проекту. | 4 |
| 11. | Тема 11. Експертиза соціального проекту. | 4 |
| 12. | Тема 12. Прозорість та звітність у проектній діяльності. | 2 |
| 13. | Тема 13. Презентація соціального проекту | 2 |
| | Разом | 30 |

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Тренінг-курс `Підготовка та управління соціальних проектів`» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

| № | Назва теми | Кількість |
|---|------------|-----------|
|---|------------|-----------|

| з/п | 2 | ГОДИН |
|-----|---|------------|
| 1 | | 3 |
| 1. | Тема 1. Основні етапи соціального проектування. | 9 |
| 2. | Тема 2. Пошук ідей для культурно-освітніх, спортивних проєктах. Складання плану реалізації соціального проєкту | 9 |
| 3. | Тема 3. Залучення цільової групи до розробки та реалізації соціального проєкту | 9 |
| 4. | Тема 4. Залучення зовнішніх експертів до реалізації соціального проєкту. | 9 |
| 5. | Тема 5. Залучення волонтерів до реалізації соціального проєкту. | 9 |
| 6. | Тема 6. Партнерство в соціальному проєкті. | 9 |
| 7. | Тема 7. Фінансування соціального проєкту. | 9 |
| 8. | Тема 8. Зовнішні джерела фінансування соціального проєкту. | 9 |
| 9. | Тема 9. Механізм фінансування неприбуткових проєктів. | 9 |
| 10. | Тема 10. Бюджет соціального проєкту. | 9 |
| 11. | Тема 11. Експертиза соціального проєкту. | 10 |
| 12. | Тема 12. Прозорість та звітність у проєктній діяльності. | 10 |
| 13. | Тема 13. Презентація соціального проєкту | 10 |
| | Разом | 120 |

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Тренінг-курс `Підготовка та управління соціальних проєктів`» передбачає передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту за наступними блоками:

- 1-й блок. Інтро.
- 2-й блок. Проблема.
- 3-й блок. Рішення
- 4-й блок. Волонтерство
- 5-й блок. Фінансові та юридичні аспекти.
- 6-й блок. Дорожня карта
- 7-й блок. Команда

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Тренінг-курс `Підготовка та управління соціальних проєктів`» використовуються наступні методи навчання.

| Методи навчання | Характеристика |
|------------------------------|---|
| Наочні методи навчання | Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів). |
| Інтерактивні методи навчання | Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі |

| | |
|-------------------------------|--|
| | освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод. |
| Практичні методи навчання | Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе. |
| Інноваційні методи навчання | Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly. |
| Методи дистанційного навчання | Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex. |

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

| Вид навчальної роботи | № теми | | | | | | | | | | | | | Разом | |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|------------|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| Практичне заняття (опрацювання завдання) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| Самостійна робота (тестування з теми) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 15 | |
| Самостійна робота (індивідуальний проєкт) | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| Екзамен | | | | | | | | | | | | | | 50 | |
| Максимальна к-ть | | | | | | | | | | | | | | 100 | |

| | | |
|-------|--|--|
| балів | | |
|-------|--|--|

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри публічного управління та адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного

вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне

вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

| університетська | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|-----------------|-------------|--|
| 90-100 | A | відмінно |
| 80-89 | B | добре |
| 70-79 | C | |
| 60-69 | D | |
| 50-59 | E | задовільно |
| 25-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-24 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Закон України “Про громадські об'єднання” [Електронний ресурс] – Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>
3. Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” [Електронний ресурс] – Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” [Електронний ресурс] – Джерело: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF>
5. ОБСЄ К. Посібник з проведення конкурсів проектів ОГС за державного фінансування [Електронний ресурс] / Координатор проектів в Україні ОБСЄ. Джерело: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/396590?download=true>
6. Центр громадських грантів (Community Grants Hub) [Електронний ресурс] – Джерело: <https://www.communitygrants.gov.au/>
7. Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 № 1621- ІУ.
8. Закон України «Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи» від 04.12.2009 № 1367.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм».
10. Наказ Міністерства економіки України від 04.12.2006 № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання».
11. Хаджирадева С. К. Проектний аналіз та прийняття рішень: навч. посібник // С. К. Хаджирадева, Н. І. Обушна. – Київ: Вид-во «Каравелла», 2018. 270 с.
12. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
13. Управління проектами : навч. посіб. / Т. В. Маматова, В. М. Молоканова, І. А. Чикаренко, О. О. Чикаренко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с.
14. Яковенко О. І. Управління проектами та ризиками : навч. посіб. / О. І. Яковенко. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2019. 196 с.
15. Олійник Р. Ю. Проектний менеджмент: особливості ключових концептів та застосування у публічному секторі // Право та державне управління. 2019. № 2(35), т. 2. –С. 147 – 151.




16. Приймак В. М. Управління проектами. Збірник кейсів : навч. посіб. / В. М. Приймак. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 20 с.
17. Проектний аналіз: навч. посібник / Н.Й. Басюркіна, С.А. Горбаченко, В.А. Карпов, Р.І. Шевченко-Перепьолкіна (за редакцією проф. Карпова В.А.). К.: Видавничий дім «Кондор», 2019. 324 с.
18. ФАНДРАЙЗИНГ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ ЯК ІНСТРУМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД. № 3(23) (2020): Проблеми і перспективи економіки та управління .
19. Labunska S., Gavkalova N., Pylypenko A., Prokopishyna O. Cognitive instruments of public management accountability for development of national innovation system. Public Policy and Administration. 2019. 19(3). p. 114-124.
20. Smalskys V., Gavkalova N., Babenko K., Zolenko A. Efficiency of the stakeholder interaction in the context of ensuring sustainable territorial development. Problems and Perspectives in Management. 2020. 18(2). p. 340-349.
21. Томашевська А.В. Бюджетні та інвестиційні механізми залучення фінансування проєктів соціальної дії в територіальних громадах. // Публічне управління та адміністрування. 2022. №29.
22. Томашевська А. В. , Кондур О.С., Грібович А. Л. Проєктна діяльність студентів закладів вищої освіти як педагогічна технологія освіти для майбутнього. Zeszyt Naukowy Prac ukrainoznawczych. Gorzów Wielkopolski, 2022. № 8.



10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

| Викладач | Різновид підвищення кваліфікації |
|--------------------------------------|--|
| Томашевська Антоніна Василівна | <ol style="list-style-type: none"> 1 Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р. 2. Instytut Badawczo-Rozwojowy Lubelskiego Parku (Lublin, Republic of Poland) Certificate about the International skills Development ES №0360/2020 (17.08.2020) 3. Курси підвищення кваліфікації при Центрі інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника» наказ №37 від 21.01.2021 року, сертифікат №165 (30 годин) 4. Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. В. Стефаника за темою «Педагогіка партнерства: техніки зворотнього зв'язку у форматі дистанційного/очного навчання» в обсязі 30 годин (1,0 ECTS), наказ № 38 від 28.01.2022р. 5. Взяла участь в онлайн-навчанні «Navigation development and capacity building of Ukrainian entrepreneurship» (вересень 2020р.) 6. Успішно взяла участь у семінарі Sprint Rapid Prototyping – Big Idea Challenge that was held on 21 April 2021 by EV16043U1W partnership. 7. Дистанційно підвищила кваліфікацію під час інтернет-конференції «Мислення логічне, креативне, критичне» від освітнього проєкту „На урок” (Свідоцтво № K28-440979, 11.04.2020р.)10год. |

| | |
|--|---|
| | <p>8. Пройшла вебінар «Використання хмарних сервісів Microsoft Teams для організації освітнього процесу в закладах освіти» 30.06.2022</p> <p>9. Взяла участь у вебінарі «Змішане навчання: інструменти та практики від IT-бізнесу для викладачів університету» 16.06.2022</p> <p>10. Онлайн-тренінг „Активні громади. Місцеве навчання” (25.10-2.112021р.) British Council</p> <p>11. Онлайн-курс «Права людини для держслужбовців», Prometheus, 11 серпня 2021 р.</p> <p>12. Міністерство освіти і науки України, Міністерство цифрової трансформації України (Сертифікати про підвищення кваліфікації в рамках ініціативи “Підприємницький університет” і курсу “Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами” вересень-грудень 2020р., січень-червень 2021р. (95год.), 2022р. (95год)</p> <p>13. Взяла участь у науково-практичному семінарі «Медіаграмотність та інтернет-безпека для школярів та студентів», який проходив у Центральноукраїнському інституті розвитку людини (22-23квітня 2021р., 10год.)</p> <p>14. Пройшла курс «Є ідея? Втілюй! Проектний дизайн для соціальних ініціатив» в обсязі 04 години 30 хвилин, що становить 0.15 кредитів ЄКТС (БУМ)</p> |
|--|---|

11. Контактна інформація

| | |
|----------|---|
| Кафедра | <p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kpuu@pnu.edu.ua</p> |
| Викладач | <p></p> <p>Томашевська Антоніна Василівна к.е.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| Контактна інформація викладачів |  +38 (050) 5628764  antonina.tomashevsk@pnu.edu.ua <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p> |
|---------------------------------|---|

12. Політика навчальної дисципліни

| | |
|--|--|
| Академічна доброчесність | <p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p> |
| Пропуски занять (відпрацювання) | <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |
| Виконання завдання пізніше встановленого терміну | <p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |

| | |
|--|--|
| Невідповідна поведінка під час заняття | Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/ |
| Неформальна освіта | Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/ |

Викладач



Томашевська А.В.