

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
РЕФОРМУВАННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ  
ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика курсу

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Реформування публічного управління в умовах євроінтеграційних процесів
Освітня програма	Доктор філософії (PhD)
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	Доктор філософії
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2 курс / 4 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 20 год. Семінарські заняття – 10 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Реформування публічного управління в умовах євроінтеграційних процесів» є формування у здобувачів компетентностей із впровадження реформи системи публічного управління, вироблення й реалізації ефективних публічно-управлінських механізмів.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Реформування публічного управління в умовах євроінтеграційних процесів» є засвоєння здобувачами навчального матеріалу стосовно: знання законодавства у сфері реформування системи публічного управління; професійні знання щодо впровадження реформи публічного управління; особистісні компетенції; прийняття ефективних рішень щодо публічного управління.</p>
<b>Компетентності</b>

ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.

ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.

ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 8. Здатність формувати нові підходи та адаптувати кращі практики (в т.ч. із зарубіжної практики) електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання.

ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

### Програмні результати навчання

ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ПРН 8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Змістовний модуль 1. Публічна політика: засади вироблення й реалізації. Тема 1. Формування та реалізація публічної політики. Вироблення та прийняття публічно-управлінських рішень	Розуміти: Сутність, завдання та риси публічної політики. Політична та управлінська складова публічної політики. Типи публічної політики. Складові процесу публічної політики. Моделі формування публічної політики. Параметри, критерії та процедури вибору політики. Базові підходи до вибору політики. Механізм реалізації публічної політики Знати: Моделі та підходи до прийняття публічно-управлінських рішень. Етапи та методи підготовки і прийняття публічно-управлінських	<ul style="list-style-type: none"><li>• Тести,</li><li>• Контрольні запитання,</li><li>• Кейси,</li><li>• Есе,</li><li>• Завдання для самостійної роботи</li></ul>

		рішень. Взаємозв'язки та відносини органів публічної влади в процесі вироблення та прийняття управлінських рішень. Ресурсне забезпечення прийняття рішень органами влади. Організація виконання публічно-управлінських рішень та оцінка їх ефективності	
2.	Тема 2. Аналіз, оцінювання та реформування публічної політики.	<p>Розуміти: Термінологічне визначення аналізу політики. Визначення типів політики, придатних для аналізу. Інформаційно-аналітичні технології. Теоретико-аналітичні і прикладні можливості аналізу публічно-політичних процесів. Етапи аналізу публічної політики</p> <p>Вивчити: Сценарний метод в аналізі політики. Аналіз визначення суспільних проблем. Аналітичні технології. Основні принципи вироблення альтернатив-стратегій. Концептуальні засади реформування публічної політики. Взаємозв'язок публічної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства. Роль суспільних трансформацій в окресленні векторів реформування публічної політики. Вплив глобалізації та інтеграційних процесів на визначення векторів реформування публічної політики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>
3	Тема 3. Побудова системи публічного управління та актуальні проблеми її розвитку.	<p>Розглянути: Виклики розвитку публічного управління на сучасному етапі. Розвиток публічного управління під впливом процесів глобалізації та європейської інтеграції. Проблеми розвитку публічного управління: причини і наслідки. Трансформація інституційного забезпечення публічного управління в умовах децентралізації та адміністративно-територіальної реформи.</p> <p>Сутність та завдання реформування публічного управління. Вектори та механізми реформування публічного управління. Пріоритети реформування</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>

		<p>публічного управління. Сучасні європейські концепції публічного управління. Європейські стандарти належного управління. Зміст європейської концепції належного урядування. Адаптація європейського досвіду як основа реформ у національній системі публічного управління. Впровадження європейських норм та стандартів оцінки сфери публічного управління. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки</p>	
4.	<p>Модуль 2. Сучасні тенденції розвитку та реформування публічного управління. Тема 4. Напрями розвитку та реформування публічної служби в Україні.</p>	<p>Розглянути; Виклики та вимоги до розвитку публічної служби на сучасному етапі. Пріоритети реформування публічної служби в Україні. Визначити: Інституційне забезпечення реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Правовий статус публічних службовців та перспективи його модернізації в Україні. Дослідити: Забезпечення політичної нейтральності публічних службовців у процесі виконання своїх професійних обов'язків, посилення їх правової та соціальної захищеності. Підвищення ефективності управління публічною службою. Євроінтеграційні вектори розвитку публічної служби.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>
5.	<p>Тема 5. Реформування регіонального управління.</p>	<p>Визначити: Організаційно-функціональні механізми регіонального управління: прогнозування економічного і соціального розвитку регіону; регіональні програми як інструмент регіонального управління; стратегічне та індикативне планування; регіональний аналіз: сутність та методичні засади; інструментарій маркетингу в системі регіонального управління; моніторинг розвитку регіону; кластеризація просторового розвитку; проектний менеджмент в регіональному управлінні. Ознайомитись з:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>

		Модернізація механізмів регіонального управління в процесі реалізації Стратегії регіонального розвитку на період 2016-2020 років та Державної стратегії регіонального розвитку на період 2021-2027 років. Реформування регіонального управління на першому та другому етапі адміністративно-територіальної реформи.	
6.	Тема 6. Використання потенціалу міжмуніципального співробітництва в процесі досягнення цілей регіонального розвитку. Взаємодія органів державної влади та органів місцевого самоврядування в рамках публічно-приватного партнерства.	<p>Розуміти: Теоретичні та нормативно-правові засади міжмуніципального співробітництва. Основні форми міжмуніципального співробітництва. Діагностика та оцінка місцевого економічного розвитку як основи міжмуніципального співробітництва. Механізми управління місцевим економічним розвитком в умовах міжмуніципального співробітництва.</p> <p>Дослідити: Організаційне та ресурсне забезпечення міжмуніципального співробітництва. Інституційне та інформаційне забезпечення розвитку міжмуніципального співробітництва.</p> <p>Розуміти: Міжмуніципальне співробітництво як інструмент забезпечення якості надання адміністративних послуг. Кращі вітчизняні та зарубіжні практики з питань міжмуніципального співробітництва. Поняття та ознаки публічно-приватного партнерства. Форми, види і засоби регулювання відносин публічно-приватного партнерства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
7.	Тема 7. Реалізація цілей регіонального та місцевого розвитку на засадах корпоративізму.	<p>Знати: Теоретичні засади дослідження корпоративного управління розвитком територій. Методологічні засади дослідження регіонів та територіальних громад та розвитку корпоративного управління ними. Механізми управління розвитком регіонів та об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі. Механізм корпоративної соціальної відповідальності в системі</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

		<p>корпоративного управління розвитком регіону та територіальної громади. Механізм корпоративного управління розвитком людського потенціалу регіону та територіальної громади в інноваційно-знаньовому суспільстві. Механізм фінансового забезпечення спроможності територіальних громад в системі корпоративного управління ними.</p>	
8	<p>Тема 8. Управління змінами в органах влади.</p>	<p>Ознайомитися:  Основні підходи до реалізації змін в органі публічної влади.  Десять загроз реалізації змін в органі публічної влади. Модель «зміни-проблеми-рішення». Критерії вибору цілі змін. П'ять кольорових способів проведення змін. Типові ірраціональні помилки при управлінні змінами. Шестиетапний цикл змін. Сім принципів успішного проведення змін. Навчання дією. Конгнітивний підхід до управління змінами.  Дослідити:  Моделі і підходи до реалізації організаційних змін в органі публічного управління. Командні зміни в органі публічної влади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
9	<p>Тема 9. Стратегічне управління та планування розвитком території</p>	<p>Розуміти:  Інституційне забезпечення стратегічного управління та планування розвитку територій. Нормативно-правові документи, що формують рамкові умови за якими органи влади розробляють та реалізують стратегії розвитку території. Система прогнозних і програмних документів з питань соціально-економічного розвитку територій. Довгострокові, середньострокові та короткострокові прогнози і програмні документи що визначають напрями розвитку територій.  Вивчити:  Організаційний механізм стратегічного управління та планування розвитку територій. Оцінка середовища та визначення стратегічних пріоритетів розвитку територій.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>



10	Тема 10. Управління якістю в органах влади	<p>Вивчити: Управління якістю в органах влади як необхідна складова їх ефективного функціонування. Зміст та основні засади якісного управління в органах влади в контексті вимог міжнародних стандартів ISO 9000. Завдання та сучасні проблеми забезпечення якості системи державного управління. Принципи управління якістю в органах влади. Критерії та характеристики якості публічних послуг, процесу їх надання та оцінювання. Методичні аспекти управління якістю надання публічних послуг. Інституціональне забезпечення системи управління якістю в органах влади. Успішні вітчизняні та міжнародні практики впровадження систем управління якістю в органи влади. Взаємозв'язок якості з ефективністю управління. Наслідки впровадження систем управління якістю в діяльність органу влади.</p> <p>Дослідити: Практичні аспекти побудови системи управління якістю в органах влади. Аудит якості в органах влади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
----	--	--	--

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	-
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

## 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну	Оцінка за індивідуальне	Залік	Разом
	роботу	завдання		
40	10	-	50	100
• Оцінювання відповідей здобувачів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				

• По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.

• Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.

• Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за залік (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

• При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.

• Якщо здобувач не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

• Оцінка за іспит формується із суми відповідей здобувачів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

• *90-100 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

• *70-89 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

• *50-69 балів* – Здобувач володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

• *Менше 50 балів* – У здобувача не сформовані комунікативні уміння та навички;

здобувач допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; здобувач не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 256 с.</li> <li>2. Бакуменко В. Д. Механізми імплементації політичних рішень в державному управлінні [Електронний ресурс]: монографія / В.Д. Бакуменко, О.М.Руденко, В.В. Туца; Академія муніципального управління. Київ : [б. в.], 2015. 184 с.</li> <li>3. Бакуменко В., Попов С. Парадигма інноваційного розвитку суспільства: сучасні концепції реформування публічного управління. Ефективність державного управління : збірник наукових праць. 2015. Вип. 43. No 1. С. 21–27.</li> <li>4. Бакуменко, В.Д. Механізми державного управління демократичними змінами [Електронний ресурс]: монографія / В.Д. Бакуменко, В. М.Башкатов; Академія муніципального управління. Київ : [б. в.], 2015. 180 с.</li> <li>5. Бенчмаркінг доброго врядування: практичний посібник./ за заг. ред.. А.Гука. К.:Видавництво «Юстон», 2018. 60 с.</li> <li>6. Бібліографія публічного управління та адміністрування: навчально- методичний посібник / за наук. ред. д. н. держ. упр. Р. В. Войтович та П. В. Ворони. К., 2018. 474 с.</li> <li>7. Гацуля О, Баштанник В. Теоретико-методологічні засади формування основ публічного управління в умовах трансформаційних процесів. Матеріали Науково-практичної конференції. Львів, 2019. С. 27–30.</li> <li>8. Гречко Т. К., Лісовський С. А., Романюк С. А., Руденко Л. Г. П 88 Публічне управління в забезпеченні сталого (збалансованого) розвитку : [навч. посіб.] / Т. К. Гречко, С. А. Лісовський, С. А. Романюк, Л. Г. Руденко. Херсон : Грінь Д.С., 2015. 264 с.</li> <li>9. Діденко Н.Г. Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. Київ, 2019. 134 с.</li> <li>10. Енциклопедія державного управління [Текст]: у 8 т. Т. 2: Методологія державного управління. К. НАДУ, 2011. 692 с.</li> <li>11. Лахижа М. Діджиталізація в Україні : поняття, проблеми, перспективи та завдання публічного управління. МАУП. Науковий вісник : державне управління. 2020. Т. 2. No 4. С. 202–210</li> <li>12. Марова С.В., Солоха Д.В., Морева В.В., Белякова О.В. Формування методологічних основ впровадження принципів сталого розвитку міст та регіонів України : collective monograph. КУК - ДонДУУ, 2018. 215 с.</li> <li>13. Національна доповідь «Цілі Сталого Розвитку: Україна»</li> <li>14. Нестеренко К. О., Богатирьова М. О. Реформування публічного управління в Україні у контексті євроінтеграції / К. О.Нестеренко, М. О. Богатирьова // Lex Portus : юрид. наук. журн. / редкол. : С. В. Ківалов (голов. ред. ради), Б. А. Кормич (голов. ред.), Т. В. Аверочкіна (наук. ред., відп. секр.) [та ін.] ; НУ "ОЮА", ГО "МА Святий Миколай". - Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2019. № 6. С. 52 - 65.</li> <li>15. Проблеми та перспективи розвитку державного управління в умовах реформування: [колективна монографія] / Заг. ред. Чечель А.О., Хлобистов Є.В. Бельско-Бяла (Польща): Вища школа економіки та гуманітаристики, 2017. 493 с.</li> <li>16. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.</li> <li>17. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства:</li> </ol>	

вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрукайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.

18. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування в Україні: стан, виклики, перспективи здійснення : наукова доповідь / авт. кол. ; за заг. ред. В. Куйбіди. Київ : НАДУ, 2018. 180 с.

19. УКРАЇНА 2030: Доктрина збалансованого розвитку. Видання друге. Львів: Кальварія, 2017. 164 с.

20. Шаров Ю., Чикаренко І. Європейські стандарти публічного управління : проекція на муніципальний рівень. ДРІДУ ; НАДУ, 2010, No 2. С. 295–304.

21. Calabrò, Andrea. Governance Structures and Mechanisms in Public Service Organizations. Theories, Evidence and Future Directions. Physica- Verlag Heidelberg. 2011. 134 p.

22. Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance. Springer International Publishing. 2018. 6214 p.

23. Governance and Public Management, an Introduction. Carolyn J. Hill and Laurence E. Lynn Jr.. Journal of Policy Analysis and Management. Vol. 23, No. 1 (Winter, 2004), pp. 3-11

24. Handbook of Public Administration, 3rd Edition James L.Perry, Robert K. Christensen. Jossey-Bass, 2015. 848 p.

25. Trust and Public Policy: How Better Governance Can Help Rebuild Public Trust, OECD Public Governance Reviews, OECD Publishing, Paris.162 p.

#### Інформаційні ресурси:

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – База «Загальне законодавство» Верховної Ради України.

2. <http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.

3. <http://www.nads.gov.ua> – Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби

4. <http://www.msp.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства соціальної політики

5. <http://www.dcz.gov.ua> Офіційний сайт Державної служби зайнятості

6. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного комітету статистики України.

7. <http://hdr.undp.org/en/> – «Доповідь про людський розвиток» – основне джерело інформації для аналітичного дослідження.




8. <http://www.oecd-ilibrary.org/statistics> – Різноманітні статистичні дані для країн-членів ОЕСР (Організація економічного співробітництва та розвитку).

9. <http://www.imf.org/external/ns/cs.aspx?id=28> – Статистика по більшості країн світу в базах даних Міжнародного валютного фонду.

10. <http://www.ilo.org/global/publications/lang--en/index.htm> – Міжнародна організація праці, її звіти

11. <http://www.weforum.org/reports> – Всесвітній економічний форум, Звіт з глобальної конкурентоспроможності (Global Competitiveness Report).

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p>  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  <a href="https://kpuu@pnu.edu.ua">https://kpuu@pnu.edu.ua</a>
Викладач	<p><b>Даріуш Саля</b> доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування <b>Даріуш Ціхонь</b> доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях</p>
Контактна інформація викладача	 <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a>

### Політика курсу

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</a></li> </ul>
	<p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4).</a></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)»</a> – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (здобувача) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)»</a> – стор. 3.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)»</a> - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

**Викладач**

**Даріуш Саля**

**Викладач**

**Даріуш Ціхонь**