

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика курсу

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління проектами в публічній сфері
Освітня програма	Доктор філософії (PhD)
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	Третій (доктор філософії)
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2 курс / 3 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, самостійна робота, індивідуальні заняття
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів для досягнення ефективного функціонування й розвитку.</p> <p>Формування системи знань і практичних навичок у створенні і управлінні проєктами на початковій стадії, підготовка здобувачів до участі в інкубаційних, акселераційних і грантових програмах підтримки проєктів.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування здобувачами основних інструментів управління проєктами..</p>
Компетентності
<p>ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ФК 4. Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання.</p>

Програмні результати навчання

ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Тема 1 Поняття та види проєкту. Екосистема проєкту.	Знати: Види та суть проєкту. Особливості інноваційного підприємництва. Роль проєктів у світовій економіці. Зв'язок науки та інновацій. Складові екосистеми проєкту. Стадії розвитку проєкту. Огляд проєктної екосистеми України.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
2	Тема 2. Основні принципи формування команди, ролі в команді проєкту.	Знати: Динаміку команди. Принципи формування команди. Візія, місія, цінності. Ролі в команді. Етапи розвитку команди - forming, storming, norming, performing, adjourning. Методи роботи з командою на різних етапах, мотивація.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
3	Тема 3. Дизайн мислення, визначення проблеми	Знати: Інструменти пошуку ідей. Розбір кейсів. Голосування, кластеризацію, SWOT аналіз. Брейнстормінг, майндмеппінг,	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
	потенційних клієнтів і користувачів, емпатія	скетчінг.	
4	Тема 4. Канва бізнес моделі. Портрет клієнта, ціннісна пропозиція.	Знати: Що таке бізнес модель, для чого вона потрібна. Види опису бізнес моделей. Огляд складових канви бізнес моделі. Визначення терміну customer development. Сегментація клієнтів. Product Adoption Curve. Особливості створення портрету клієнтів. Канву ціннісної пропозиції	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття

5	Тема 5. Мінімально життєздатний продукт (MVP)	Знати: Особливості створення MVP. Ресурси, задачі, інструменти для прототипування. Вивчити приклади MVP проєктів.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
6	Тема 6. Оцінка ринку. Основи маркетингу для проєкту.	Знати: Поняття про об'єм ринку. Методи оцінки ринку. Аналіз росту ринку. TAM, SAM, SOM. Методи аналізу конкурентів. Несправедливі конкурентні переваги (unfair advantages). Основи цифрового маркетингу SMM та інструменти онлайн просування. Рекламу, роботу з лідерами думки. Метрики.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
7	Тема 7. Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості проєкту.	Вивчити: Огляд венчурного ринку. Типи інвесторів та інвестицій. Етапи та раунди інвестицій. Фінанси в проєкті. Юридичні аспекти інвестицій. Умови, розподіл часток, договори, опціони. Аналіз кейсів різних інвестиційних угод.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
8	Тема 8. Презентація проєкту. Пітч-дек	Знати: Основні принципи презентації проєкту. Основи та техніки публічних виступів. Тренінг з пітчінгу. Розбір кейсів.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	25
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання (написання та захист проєкту)	20
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
25	5	20	50	100
<ul style="list-style-type: none">Оцінювання відповідей здобувачів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,25, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 25 балів.

- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.

- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 25 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,2, відповідно максимальний бал може скласти 20 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.

- Якщо здобувач не склав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

- Оцінка за іспит формується із суми відповідей здобувачів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- 90-100 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої

думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.






- *50-69 балів* – Здобувач володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У здобувача не сформовані комунікативні уміння та навички; здобувач допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; здобувач не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.yepworld.org/ 2. https://business.diia.gov.ua/ 3. https://usf.com.ua/ 4. Майбутнє університетів https://uifuture.org/publications/majbutnye-universitetiv/ 5. Український університет нового покоління https://readymag.com/u3729875872/1838490/ 6. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для здобувачів спеціальності «Управління проектами» / Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с. 7. Батенко Л. П. Управління проектами: Навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. — К.: КНЕУ, 2003. — 231 с. 8. Ноздріна Л.В. Управління проектами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./ За заг.ред.Л.В.Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432с. 9. Олександр Остервальдер, Ів Піньє. Створюємо бізнес-модель. 10. Ash Maura. Running Lean, 2nd Edition 11. Everett M. Rogers. Diffusion of Innovations 12. Брайан Трейсі. Як керують найкращі 13. Frank Robinson, A Proven Methodology to Maximize Return on Risk 14. Henrik Kniberg. Lean from the Trenches 15. Даніель Канеман. Мислення швидке й повільне 16. Olivier Serrat. The Five Whys Technique (https://www.adb.org/sites/default/files/publication/27641/five-whystechnique.pdf) 17. canvanizer.com 	

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kpuu@pnu.edu.ua</p>
Викладач	<p></p> <p>Томашевська Антоніна Василівна к.е.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладача	<p> +38 (050) 5628764</p> <p> antonina.tomashevaska@pnu.edu.ua</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

8. Політика курсу

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски (відпрацювання) занять	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем занять регламентується «Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання встановленого терміну пізніше	У разі виконання завдання здобувачем пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (здобувача) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/

Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання самостійної роботи, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік самостійної роботи міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачів, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</p>

Викладач _____ **Томашевська А.В.**