

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТРЕНІНГ-КУРС «АНАЛІТИКА ТА МОДЕЛЮВАННЯ  
УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ»**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2023-2024 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	16
12. Політика навчальної дисципліни	16

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Тренінг-курс «Аналітика та моделювання управлінських процесів»	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	4/8	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 4 год. Практичні заняття – 6 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

**Метою** викладання дисципліни «Тренінг-курс «Аналітика та моделювання управлінських процесів»» є підготовка висококваліфікованих фахівців: які володіють знаннями і навичками щодо опису управлінських процесів, вибору методології їх опису; вміють використовувати сучасні інформаційні системи для моделювання управлінських процесів; вміють здійснювати аналіз управлінських процесів; вміють використовувати інструменти веб-аналітики; здатних брати участь у виробленні рекомендацій для прийняття управлінських рішень, заснованих на аналізі управлінських процесів.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1. Основи процесного підходу до управління. Моделювання управлінських процесів.**

**Змістовний модуль 2. Аналіз управлінських процесів та візуалізація його результатів.**

**Основними цілями** вивчення дисципліни є засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу стосовно:

- цілей опису управлінських процесів;
- вибору методології прискореного чи повного опису процесів;
- основних методологій та нотацій опису процесів;
- підготовки проєкту опису управлінських процесів;
- методики формування моделей процесів верхнього рівня;
- управління процесом в штатній ситуації;
- документування управління процесом;
- поєднання проєктного та процесного управління;

- методики перевірки адекватності моделей процесів;
- методики аналізу процесів, їх класифікації;
- аналізу проблем процесу;
- вимірювання і аналізу показників процесу;
- візуалізації даних;
- створення інфографіки та дашбордів;
- основ веб-аналітики.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Опис управлінських процесів.	Розуміти постановку цілей опису управлінських процесів. Ознайомитися з вибором методології опису процесів. Визначити особливості методології прискореного опису процесів організації (метод 1). Визначити особливості методології повного опису процесів організації (метод 2). Провести порівняльний аналіз підходів: переваги і недоліки методології прискореного та повного опису управлінських процесів.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Вибір методології опису управлінських процесів.	Знати основні методології опису процесів. Ознайомитися з методологією IDEF0 та IDEF3, їхньою характеристикою. Ознайомитися з методологією ARIS та її характеристикою. Розуміти особливості опису процесів за допомогою блок-схем. Ознайомитися з нотацією BPMN, її складовими та характеристикою. Провести порівняльний аналіз нотацій. Ознайомитися з вибором для опису управлінських процесів організації.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Підготовка проекту опису управлінських процесів.	Визначити склад робіт з підготовки проекту опису управлінських процесів. Знати вимоги щодо управління проектом, ролі співробітників в проекті. Розуміти особливості створення і навчання робочих груп. Ознайомитися з методикою формування моделей процесів верхнього рівня. Ознайомитися з методикою перевірки адекватності моделей процесів. Ознайомитися з методикою детального опису процесів.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Управління процесом.	Розуміти сутність управління процесом в штатній ситуації. Знати особливості документування	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань,

		<p>управління процесом. Ознайомитися з порядком розробки і проведення заходів. Знати особливості управління процесом «Управління організацією». Ознайомитися з методикою оцінки ступеня керованості процесів. Розуміти особливості поєднання проєктного та процесного управління. Знати особливості ухвалення рішення на підставі фактів. Визначити проблеми, пов'язані з керівництвом.</p>	<p>завдання для самостійної роботи (тести).</p>
5.	Тема 5. Аналіз управлінських процесів.	<p>Ознайомитись із методикою аналізу процесів. Вивчити класифікацію видів аналізу процесів. Освоїти аналіз проблем процесу. Знати рангування процесів на основі суб'єктивної оцінки. Здійснювати аналіз процесу по відношенню до типових вимог. Розуміти цикл PDCA для процесу. Вміти здійснювати візуальний аналіз графічних схем процесу. Здійснювати аналіз входів / виходів процесу. Здійснювати пошук невикористовуваних виходів процесу. Вміти проводити аналіз відсутності необхідних функцій. Ознайомитись із вимірюванням і аналізом показників процесу. Знати класифікацію показників процесу. Знати показники часу виконання процесу, технічні показники процесу, показники вартості процесу, показники якості процесу, показники результативності процесу.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
6.	Тема 6. Візуалізація результатів аналізу.	<p>Розуміти сутність та необхідність візуалізації даних. Знати сутність візуалізації даних. Навчитися здійснювати вибір діаграми залежно від цілей візуалізації. Знати типи даних на різних діаграмах. Обґрунтувати правильне використання й оформлення графіка. Знати характеристику та рекомендації до дизайну найбільш поширених графіків. Ознайомитися з особливостями подачі даних. Розуміти сутність інфографіки, ознайомитися з алгоритмом створення інфографіки. Розуміти сутність дашбордів та їхвиди.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
7.	Тема 7. Веб-аналітика.	<p>Розуміти основи веб-аналітики. Ознайомитися з методами та інструментами веб-аналітики. Ознайомитися з Google Analytics, процесом створення облікового запису, інтерфейсом, налаштуванням,</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).</p>

		основними параметрами, характеристикою інструментарію. Навчитися здійснювати аналіз даних та їх представлення у звітності. Ознайомитися з веб-аналітикою в соціальних мережах, інтерфейсом, налаштуваннями, основними параметрами, характеристикою інструментарію, здійсненням аналізу даних та їх представлення у звітності, відстеження статистики.	
--	--	---	--

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Опис управлінських процесів.	2
2.	Тема 2. Вибір методології опису управлінських процесів.	4
3.	Тема 3. Підготовка проекту опису управлінських процесів.	2
4.	Тема 4. Управління процесом.	2
5.	Тема 5. Аналіз управлінських процесів	2
6.	Тема 6. Візуалізація результатів аналізу.	2
7.	Тема 7. Веб-аналітика.	2
		<b>16</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Тренінг-курс «Аналітика та моделювання управлінських процесів»» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Опис управлінських процесів.	8
2.	Тема 2. Вибір методології опису управлінських процесів.	9
3.	Тема 3. Підготовка проекту опису управлінських процесів.	9
4.	Тема 4. Управління процесом.	8
5.	Тема 5. Аналіз управлінських процесів	8
6.	Тема 6. Візуалізація результатів аналізу.	9
7.	Тема 7. Веб-аналітика.	9
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

#### 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Тренінг-курс «Аналітика та моделювання управлінських

процесів» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту. Зміст індивідуального завдання:

В організації виникла необхідність в підборі кандидатів на вільну вакансію. Розробіть модель процесу прийому співробітника на роботу в організацію.

1. В моделі відобразіть такі функції, як: подати заявку на підбір кандидатів, залучити кандидатів, первинний підбір кандидатів, визначення необхідності в тестуванні кандидатів, проведення співбесіди, відбір кандидатів.

Виконавцем функцій є менеджер з персоналу, а співбесіду і остаточний відбір проводить керівник відділу по роботі з персоналом та менеджер з персоналу.

Вкажіть входні документи для відповідних функцій: заявка на підбір персоналу, резюме, тестування тощо.

Встановіть тривалість днів функцій або крайні терміни подій. Подіями можуть бути, наприклад, заявка на підбір персоналу отримана, інформацію про кандидатів отримано, кандидатів відібрано для розгляду, тестування проведено, кандидатів відібрано.

При врахування можливості тестування кандидатів, застосуйте логічний оператор «або з виключенням» якщо треба або не треба тестувати кандидатів.

2. Скласти модель розміщення оголошення на підбір персоналу.

Оголошення розміщують в інтернеті, в ЗМІ.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Тренінг-курс «Аналітика та моделювання управлінських процесів»» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів.

	Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
  - тестування – 30 %
  - індивідуальний проєкт – 20 %.

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	Разом
<b>Вид навчальної роботи</b>								
Практичне заняття (опрацювання завдання)	7	8	7	7	7	7	7	50
Самостійна робота (тестування з теми)	4	4,5	4,5	4,5	4,5	4	4	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20
<b>Максимальна к-ть балів</b>								<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом,



обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\\_nove2.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна

кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

**Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

**Шкала оцінювання для заліку**

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	

60-69	<b>D</b>	не зараховано
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення








### Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Google Digital Workshop. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua>.
3. Google Chrome. URL: <https://www.google.com/intl/ua/chrome/browser-tools/>.
4. Google Workspace for Education. <https://support.google.com/a/topic/3035696>.
5. Crello. URL: [crello.com/](https://crello.com/).
6. Canva. URL: [https://www.canva.com/uk\\_ua/](https://www.canva.com/uk_ua/).
7. Prezi: Virtual presentation software. URL: <https://prezi.com/>.
8. Piktochart. URL: <https://piktochart.com/>.
9. Diagrams.net. URL: <https://app.diagrams.net/>.
10. Piatnychuk I., Pyatnychuk H. Modern information technologies and services in public institutions // Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. Vol. 8, No. 3(2021), pp. 43-51.
11. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2022. Vol. 9. № 3.
12. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
13. Якубів В. М., Боришкевич І. І., П'ятничук І. Д. Стратегічний аналіз розвитку сільськогосподарських підприємств Івано-Франківської області. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: наук. журнал за ред. І.Г. Ткачук. Івано-Франківськ: В-во Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника. 2018. Вип. 14, Том 2. С. 16-24.
14. Pylypiv N., Piatnychuk I. Essential strategic management accounting tools used for making investment decisions at enterprises in EU. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2018. Vol. 5, No. 3-4, P. 50-56.
15. Мулик Т. О. Організація діагностики діяльності підприємства та його бізнес-процесів: теоретико-методичні підходи. Електронне наукове фахове видання з економічних наук «Modern Economics». №17. 2019. С. 158-164.
16. Улічев О.С., Мелешко Є.В. Моделювання процесів поширення та нейтралізації інформаційних впливів у сегменті соціальної мережі. Національний авіаційний журнал. 2020. Том 22 № 3. URL : <https://jrnل.nau.edu.ua/index.php/ZI/article/view/14979>.
17. Іващенко Д. С., Куценко О. С. Огляд і аналіз методів моделювання процесу розвитку епідемії. Вісник Національного технічного університету «ХПІ». Сер. : Системний аналіз, управління та інформаційні технології. Харків : НТУ «ХПІ», 2021. № 1 (5). С. 16-19.
18. Клепікова О.А. Моделювання процесів корпоративного управління в компанії. Вісник соціально-економічних досліджень. 2018. № 2(66). URL : [http://journals.uran.ua/vsed\\_oneu/article/view/168788](http://journals.uran.ua/vsed_oneu/article/view/168788).
19. Турлакова С.С., Логвіненко Б.І. Моделювання процесу горизонтального узгодження рішень на підприємствах на основі рефлексивного підходу. Економіка промисловості. 2021. № 4 (96). С. 81–92.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Томашевська Антоніна Василівна	<p>1 Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</p> <p>2. Instytut Badawczo-Rozwojowy Lubelskiego Parku (Lublin, Republic of Poland) Certificate about the International skills Development ES №0360/2020 (17.08.2020)</p> <p>3. Курси підвищення кваліфікації при Центрі інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника» наказ №37 від 21.01.2021 року, сертифікат №165 (30 годин)</p> <p>4. Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. В. Стефаника за темою «Педагогіка партнерства: техніки зворотнього зв'язку у форматі дистанційного/очного навчання» в обсязі 30 годин (1,0 ECTS), наказ № 38 від 28.01.2022р.</p> <p>5. Взяла участь в онлайн-навчанні «Navigation development and capacity bulding of Ukraşner entrepreneurship» (вересень 2020р.)</p> <p>6. Успішно взяла участь у семінарі Sprint Rapid Prototyping – Big Idea Challenge that was held on 21 April 2021 by EV16043U1W partnership.</p> <p>7. Дистанційно підвищила кваліфікацію під час інтернет-конференції «Мислення логічне, креативне, критичне» від освітнього проєкту „На урок” (Свідоцтво № K28-440979, 11.04.2020р.)10год.</p> <p>8. Пройшла вебінар «Використання хмарних сервісів Microsoft Teams для організації освітнього процесу в закладах освіти» 30.06.2022</p> <p>9. Взяла участь у вебінарі «Змішане навчання: інструменти та практики від ІТ-бізнесу для викладачів університету» 16.06.2022</p> <p>10. Онлайн-тренінг „Активні громади. Місцеве навчання” (25.10-2.112021р.) British Council</p> <p>Онлайн-курс «Права людини для держслужбовців», Prometheus, 11 серпня 2021 р.</p> <p>12. Міністерство освіти і науки України, Міністерство цифрової трансформації України (Сертифікати про підвищення кваліфікації в рамках ініціативи “Підприємницький університет” і курсу “Інноваційне підприємництво та управління стартап-проєктами” вересень-грудень 2020р., січень-червень 2021р. (95год.), 2022р. (95год)</p> <p>13. Взяла участь у науково-практичному семінарі «Медіаграмотність та інтернет-безпека для школярів та студентів», який проходив у Центральноукраїнському інституті розвитку людини (22-23квітня 2021р., 10год.)</p> <p>14. Пройшла курс «Є ідея? Втілюй! Проєктний дизайн для соціальних ініціатив» в обсязі 04 години 30 хвилин, що становить 0.15 кредитів ЄКТС (БУМ)</p>

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра бізнес-адмініструванням. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p>kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p><a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p><a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
	<p><b>Томашевська Антоніна Василівна</b> кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри бізнес-адміністрування, спікер „Школи управлінців нової генерації”.</p>
Контактна інформація викладачів	<p>  <a href="tel:+380505628764">+38 (050) 5628764</a></p> <p> <a href="mailto:antonina.tomashevaska@pnu.edu.ua">antonina.tomashevaska@pnu.edu.ua</a></p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p> 

## 12. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> <li>• Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></li> </ul>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п. 14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
--------------------	--

**Викладач**

**Томашевська А. М.**