

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИБОРЧІ ТЕХНОЛОГІЇ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2023-2024 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	5
5. Самостійна робота	5
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Ресурсне забезпечення	11
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	11
11. Контактна інформація	12
12. Політика навчальної дисципліни	13

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Виборчі технології	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	4/8	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 6 год. Самостійна робота – 78 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Мета навчального курсу: підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють знаннями з теорії та практики функціонування політичних процесів, політичних, партійних і виборчих систем, володіють різноманітними технологічними прийомами, здатні до практичної і консультативної діяльності з підготовки й проведення виборчих кампаній.

Основні **цілі (завдання)** курсу: поглибити знання студентів з основ організації та проведення виборчих кампаній, особливостей застосування технологічних прийомів на різних етапах виборчого процесу, організаційної та комунікативної складових виборчої кампанії.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- специфіку основних етапів виборчої кампанії;
- основні принципи організації виборчого штабу;
- механізми налагодження взаємовідносин та зв'язків в середині виборчого штабу;
- методiku аналізу та моделювання ситуації;
- шляхи розв'язання поточних задач і проблем виборчої кампанії;
- функції і порядок ухвалення рішень;

уміти:

- застосовувати на практиці засвоєні теоретичні знання;
- аналізувати передвиборчу ситуацію;
- розрізняти ресурси потенційних кандидатів;
- скласти штатний розпис виборчого штабу;
- пристосовувати структуру виборчого штабу до специфіки конкретної виборчої кампанії;
- розробляти тактичні схеми поширення передвиборчої агітаційної інформації;
- приймати управлінські рішення, дотримуватися в комунікаціях, бесідах, переговорах

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Виборча кампанія: суть, ресурси та фінансування.	Базові знання типів виборчих кампаній. Етапи виборчої кампанії. Ресурси виборчої кампанії. Фінансування виборчої кампанії.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Виборчі технології та їх різновиди.	Мати базові знання щодо різновидів виборчих технологій. Аналітичні технології (політичний <u>аналіз</u> , політичне консультування); предметно-практичні («польові») технології (прийняття рішень, управління конфліктами, управління переговорами, лобювання); комунікативні технології (агітація і пропаганда, PR, політична реклама, інформаційно-мережеві).	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Базові засади стратегічного планування	Вміти використовувати знання щодо збору інформації про суперників. Юридичний супровід виборчої кампанії. Формування виборчих комісій. Технології фальсифікації виборів..Контроль за голосуванням. Екзит – пол.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Сутність та головні складові стратегії виборчої кампанії.	Виявляти знання і розуміння головних елементів виборчої стратегії. Типи виборчих стратегій. Моделі виборчої кампанії. Стратегічні проекти виборчої кампанії.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Електоральна (виборча) комунікація	Розуміння змісту поняття масова комунікація..Форми виборчої агітації.Рекламна комунікація	Контрольні запитання, кейси, виконання

		Друковані матеріали політичної реклами. Зовнішня реклама.	завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. ЗМІ у виборчих технологіях	Знати ЗМІ: суть, різновиди, функції. ЗМІ та вибори. Реклама в ЗМІ. Форми передвиборної агітації. Паблік рилейшнз (ПР).	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Іміджеві виборчі технології.	Розуміти сутність технології «розкручування» іміджу. Іміджелогія. Формування іміджу політика. Формування іміджу партії.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Виборча кампанія: суть, ресурси та фінансування	2
2.	Виборчі технології та їх різновиди	2
3.	Базові засади стратегічного планування	2
4.	Сутність та головні складові стратегії виборчої кампанії	2
5.	Електоральна (виборча) комунікація	2
6.	ЗМІ у виборчих технологіях	2
7.	Іміджеві виборчі технології	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Виборчі технології» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;

3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Виборча кампанія: суть, ресурси та фінансування	8
2.	Виборчі технології та їх різновиди	7
3.	Базові засади стратегічного планування	8
4.	Сутність та головні складові стратегії виборчої кампанії	8
5.	Електоральна (виборча) комунікація	8
6.	ЗМІ у виборчих технологіях	7
7.	Іміджеві виборчі технології	7
8.	Електоральний (виборчий) менеджмент	7
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Виборчі технології» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання:

Написання індивідуального завдання на одну із запропонованих тем здійснюється згідно наступних вимог: обсяг – 12-14 сторінок, 14 шрифт, 1,5 інтервал, поля: зліва, зверху, знизу – 20 мм, справа – 10 мм. Список літератури подавати наприкінці тексту за алфавітом. Посилання в тексті в квадратних дужках, де перша цифра – номерпозиції у списку літератури, а друга – номер сторінки, наприклад, [9, с.12-14]. Структура роботи: ·Зміст; ·Вступна частина; ·Виклад матеріалу; ·Висновки; ·Список використаної літератури. Перелік тем:

1. Вибори як невід'ємний елемент демократії.
2. Вибори як знаряддя політичного маніпулювання.
3. Виборчі цензи: історія виникнення та практика застосування в різних країнах.
4. Історичні аспекти виникнення парламентаризму.
5. Особливості мажоритарної виборчої системи абсолютної більшості.
6. Система альтернативного голосування.
7. Особливості мажоритарної виборчої системи відносної більшості. Особливості голосування за принципом відносної більшості у багатомандатних округах.
8. Мажоритаризм і його проблемність у молодій демократичній країні.
9. Значення виборчих систем.
10. Системи пропорційного представництва: різноманітність варіантів.
11. Переваги та недоліки пропорційного представництва за партійними списками.
12. Аналіз методик підрахування голосів за пропорційною виборчою системою.
13. Змішані пропорційні системи: поняття та різновиди.
14. Вибори шляхом голосування з правом передачі голосу іншому кандидату. Окремі проблеми пропорційних виборів: прохідний бар'єр; відкриті, закриті й вільні списки; величина (магнітуда) округу.
15. Вибори та референдуми: порівняльний аналіз.
16. Окремі аспекти парламентських виборів: представництво жінок; представництво меншин; представництво громад.
17. Фінансове та організаційне забезпечення виборів.
18. Виборчі системи та політичні режими демократії.

19. Вплив виборчих систем на політичний процес: порівняльний аналіз (спосіб формування уряду та його тип; спосіб формування парламентської більшості; кількість партій і характер багатопартійності).
20. Роль ментальних особливостей при розробці стратегії і тактики виборчої кампанії.
21. Характеристика типів виборців.
22. Процедура відзиву посадової особи: практика застосування.
23. Вибори президента, парламенту та органів місцевого управління: порівняльний аналіз.
24. Аналіз механізмів формування представницьких органів в Україні.
25. Аналіз правових основ виборів Президента України.
26. Практика проведення виборів Президента України.
27. Практика проведення і аналіз механізмів формування органів місцевого управління.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Виборчі технології» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.

Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.
-------------------------------	--

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	7	8	7	7	7	7	7		50
Самостійна робота (тестування з теми)	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	4	5	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає

його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:




1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Ключковський Ю.Б. Принципи виборчого права: доктринальне розуміння, стан та перспективи законодавчої реалізації в Україні: монографія. Київ: Ваіте, 2018. 908 с.
3. Політологія: навчально-методичний посібник (у схемах і таблицях) / за наук. ред. проф. В. С. Бліхара. Львів: ПП «Арал», 2018. 540 с.
4. Томахів В. Політологія: Навчальний посібник . Вид. 3-е, доп. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 224 с.
5. Політологія: навчально-методичний посібник / Л.М. Мельник, І.А. Дужа. Біла Церква, 2019. 426 с.
6. Шляхтун П. П. Політологія : історія та теорія : підручник. Київ : “Центр учбової літератури”, 2019. 470 с.
7. Виборчий процес 2019 року в Україні у світлі суспільних очікувань / за ред. О. М. Майбороди. Київ: Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України, 2019. 232с.
8. Поліщук О. О. Генезис категорії «політичні технології» // Політичне життя. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. № 3. С. 59–63.
9. Поліщук О. О. Категорія «політичні технології» у вітчизняному дискурсі // Науковий вісник Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Серія : Міжнародні відносини. Луцьк : Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2018. № 5. С. 135–139
10. Політичне поле України у ситуації суспільної кризи: влада, опозиція, політичні партії, громадські організації / за ред. О.М. Майбороди. Київ: Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса НАН України, 2020. 264 с.
11. Теоретико-методологічні підходи до вивчення суспільно-політичних інститутів та процесів: колективна монографія / за заг. ред.: Юрія Остапця і Маріана Токаря; [авт. колект.: С. Асланов, І. Вегеш, М. Вегеш, А. Дербак, М. Зан, Г. Зеленько, Н. Кічера, А. Ключкович, М. Колодій, Г. Кумар, М. Лендъел, Ю. Остапець, А. Романюк, М. Токар, К. Червеняк, М. Шелемба, Мих. Шелемба]; Каф. політ. і держупр.; Ужгород. нац. ун-тет. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 560 с.




10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Матвієнків Світлана Миколаївна	Міжнародне стажування (комплексне підвищення кваліфікації) у формі самоосвіти тривалістю 180 годин (6 кредитів ECTS) «Fundraising and organization of project activities in educational establishments: European experience» («Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід»), яке відбувалося дистанційно в Department of Polish-Ukrainian Studies of Jagiellonian University in Krakow, (кафедра Польсько-Українських Студій Ягеллонського університету (м. Краків, Республіка Польща) з 12 лютого 2022 року по 20 березня 2022 року. Тема залікового проєкту стажування «Information Security of Citizens as a Component

	<p>of National Security of the State» («Інформаційна безпека громадян як складова національної безпеки держави»).</p> <p>Онлайн-курс «Експерт з акредитації освітніх програм: онлайн тренінг» (Prometheus, 14.12.2020р)</p> <p>Онлайн-курс «Інформаційні війни» (Prometheus, 08.05.2020р)</p> <p>Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» (Prometheus, 23.01.2021р)</p> <p>Онлайн-курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» (Prometheus, 15.08.2021р)</p> <p>Онлайн-курс «Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні» (Prometheus, 16.10.2021р)</p> <p>Член Національної спілки журналістів України (квиток № 29867) з 2019 року</p> <p>Експерт з акредитації освітніх програм зі спеціальності «052 Політологія» Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) з 2021 року</p> <p>Експерт Національного агентства кваліфікацій (НАК) з 2022 року</p> <p>Старша наукова співробітниця теми “Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та стратегічною безпекою України” (2021 р.).</p>
--	---

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
---------	---

Викладач	 <p>Матвієнків Світлана Миколаївна кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри політичних інститутів та процесів</p>
Контактна інформація викладача	<p> +38 (050) 583 39 11</p> <p> svitlana.matviiuk@pnu.edu.ua</p> <p> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».
--------------------------	---

	Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач



Матвієнків С.М.