

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Відкриті дані

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на кафедрі публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. Загальна інформація | 3 |
| 2. Опис дисципліни | 3 |
| 3. Структура дисципліни | 5 |
| 4. Темі практичних занять | 7 |
| 5. Самостійна робота | 8 |
| 6. Індивідуальне завдання | 8 |
| 7. Методи навчання | 8 |
| 8. Система оцінювання дисципліни | 9 |
| 9. Ресурсне забезпечення | 13 |
| 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів | 14 |
| 11. Контактна інформація | 14 |
| 12. Політика навчальної дисципліни | 15 |

1. Загальна інформація

| | | |
|--|--|---|
| Назва дисципліни | Відкриті дані | |
| Освітня програма | Публічне управління та адміністрування | |
| Спеціалізація (за наявності) | | |
| Спеціальність | 281 «Публічне управління та адміністрування» | |
| Галузь знань | 28 «Публічне управління та адміністрування» | |
| Освітній рівень | бакалавр | |
| Статус дисципліни | вибіркова | |
| Курс / семестр | 4/8 | |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | <i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год. | <i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год. |
| Мова викладання | українська | |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | www.d-learn.pnu.edu.ua | |

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Відкриті дані» є формування знань про основи формування прогнозів місцевого та регіонального розвитку, проведення аналітичної та прогностичної діяльності стосовно окремо взятих територій (територіальних громад, районів, областей), які передбачають підвищення ефективності публічного управління з точки зору державної влади та органів місцевого самоврядування.

Предметом навчальної дисципліни є теоретико-методологічні й практичні аспекти складення прогнозів економічного, соціального та культурного розвитку територій, здійснення стратегічного та перспективного управління та діяльності органів публічного управління стосовно планування розвитку.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Відкриті дані» є:

- формування у здобувачів освіти поняття «Відкритих даних»;
- набуття навичок визначення системи публічного управління, вміння

аналізувати, розвивати організаційну структуру і культуру публічних організацій;

- ознайомлення з економічними проблемами, що стримують розвиток територій і громад;
- ознайомлення з ефективними підходами у складанні прогнозів економічного, соціального та культурного розвитку територій;
- набуття досвіду складання проєктів прогнозів розвитку і прийняття управлінських рішень з цих питань;
- вивчення структури органів управління у сфері економічного аналізу та прогнозування на всіх рівнях;
- вивчення порядку проведення аналітичної роботи для підготовки вихідних показників з метою проведення прогнозування розвитку;
- формування навичок ефективної взаємодії для отримання статистичних і аналітичних показників;
- набуття навичок у з'ясуванні причин можливих відхилень під час реалізації прогнозів і стратегій розвитку;
- оволодіння процесами підготовки звітів про результати Відкритих даних;
- отримання знань стосовно державного регіонального управління та державної підтримки територіальних громад.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської

діяльності.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління.

ФК.13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації.

Програмні результати навчання

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР9. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

3. Структура дисципліни

| № | Тема | Результати навчання | Завдання |
|----------|---|---|--|
| 1. | Тема 1. Нормативно-правова база політики відкритих даних. | Знати нормативно-правову базу політики відкритих даних України, умови використання відкритих даних, відповідальність за неоприлюднення відкритих даних. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 2. | Тема 2. Компоненти ефективної реалізації політики відкритих даних в органі влади. | Знати що таке політика відкритих даних, що необхідно органу державної влади для ефективної реалізації політики відкритих даних, компоненти ефективної реалізації політики відкритих даних в органі державної влади. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 3. | Тема 3. Впровадження внутрішньої нормативно-правової бази розпорядників даних. | Знати компоненти внутрішньої нормативно-правової бази розпорядників даних, внутрішню нормативно-правову базу, розпорядників даних та приклади впровадження на національному рівні. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 4. | Тема 4. Аудит наборів відкритих даних. | Знати поняття аудиту наборів відкритих даних, який предмет аудиту даних, завдання, поставлені під час аудиту, різні типи та алгоритм проведення аудиту даних, методологію аудиту. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 5. | Тема 5. Стандарти якості відкритих даних. | Знати якості відкритих даних, які найбільш поширені типи даних та їх характеристика, типові помилки під час оприлюднення відкритих даних. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 6. | Тема 6. Відкриті дані та персональні дані. Умови та прийоми знеособлення даних. | Знати що таке персональні дані, умови та прийоми знеособлення даних, приклади знеособлення наборів даних. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 7. | Тема 7. Портал відкритих даних: призначення та функції. | Знати призначення та переваги Єдиного державного веб-порталу відкритих даних, які функціонують портали. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |
| 8 | Тема 8. Комунікація з користувачами наборів відкритих даних. | Знати етапи комунікації та приклади ефективної комунікації з користувачами відкритих даних. | Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести). |

4. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Тема 1. Нормативно-правова база політики відкритих даних. | 2 |
| 2. | Тема 2. Компоненти ефективної реалізації політики відкритих даних в органі влади. | 2 |
| 3. | Тема 3. Впровадження внутрішньої нормативно-правової бази розпорядників даних. | 2 |
| 4. | Тема 4. Аудит наборів відкритих даних. | 2 |
| 5. | Тема 5. Стандарти якості відкритих даних. | 2 |
| 6. | Тема 6. Відкриті дані та персональні дані. Умови та прийоми знеособлення даних. | 2 |
| 7. | Тема 7. Портал відкритих даних: призначення та функції. | 2 |
| 8. | Тема 8. Комунікація з користувачами наборів відкритих даних. | 2 |
| | Разом | 16 |

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Відкритих даних» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Тема 1. Нормативно-правова база політики відкритих даних. | 6 |
| 2. | Тема 2. Компоненти ефективної реалізації політики відкритих даних в органі влади. | 8 |
| 3. | Тема 3. Впровадження внутрішньої нормативно-правової бази розпорядників даних. | 8 |
| 4. | Тема 4. Аудит наборів відкритих даних. | 8 |
| 5. | Тема 5. Стандарти якості відкритих даних. | 6 |
| 6. | Тема 6. Відкриті дані та персональні дані. Умови та прийоми знеособлення даних. | 8 |
| 7. | Тема 7 Портал відкритих даних: призначення та функції. | 8 |

| | | |
|----|--|-----------|
| 8. | Тема 8. Комунікація з користувачами наборів відкритих даних. | 8 |
| | Разом | 60 |

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Відкриті дані» індивідуальні завдання не заплановані.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Прогнозування місцевого та регіонального розвитку» використовуються наступні методи навчання.

| Методи навчання | Характеристика |
|------------------------------|--|
| Наочні методи навчання | Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів) |
| Інтерактивні методи навчання | Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод |
| Практичні методи навчання | Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе |

| | |
|-------------------------------|---|
| Інноваційні методи навчання | Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та диджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly |
| Методи дистанційного навчання | Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex |

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичні заняття відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

| № теми Вид навчальної роботи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Разом |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Практичне заняття (опрацювання завдання) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 50 |
| Самостійна робота (тестування з теми) | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 30 |
| Самостійна робота (індивідуальний проєкт) | | | | | | | | | 20 |
| Максимальна к-ть балів | | | | | | | | | 100 |

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати,

пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри публічного управління та адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його

згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

| університетська | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|-----------------|-------------|-------------------------------|
| 90-100 | A | зараховано |
| 80-89 | B | |
| 70-79 | C | |
| 60-69 | D | |
| 50-59 | E | |
| 25-49 | FX | не зараховано |
| 0-24 | F | |

9. Ресурсне забезпечення

1. Сенишин О. С. Соціально-економічне прогнозування розвитку продовольчого комплексу України: монографія / О. С. Сенишин; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Л.: Вид. центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2015. 443 с.
2. Планування соціально-економічного розвитку територій України: навч. посіб. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. регіон. упр., місц. самоврядування та упр. містом; [авт.-упоряд.: О. В. Берданова та ін.; за ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого]. К. : НАДУ: Фенікс, 2019. 206 с.
3. Методи і моделі економічного прогнозування : навч. посібник / В.П. Кічор, Р.В. Фещур, А.І. Якимів, Д.І. Скворцов, А.Л. Висоцький; за ред. В.П. Кічора. Львів: Растр-7, 2019. 272 с.
4. Сментіна Н. В. Стратегічне планування соціально-економічного розвитку на мезорівні: теорія, методологія, практика: монографія; Одес. нац. екон. ун-т. - Одеса : Атлант, 2019. 364 с.
5. Ключевський В.І. Органи місцевого самоврядування в Україні: історичний аспект та нагальні проблеми сьогодення. Вчені записки Таврійського національного університету ім. В.І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 30 (69) № 6. Київ. 2019. С. 102-108.
6. Дурман О.Л., Ключевський В.І. Основні напрямки розвитку організаційного механізму та нормативно-правового забезпечення освітнього інформаційно-комунікаційного середовища. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету / голов. ред. проф. Лопушинський І.П. 2019. № 2. URL: [http:// www.irbis-nbuv.gov.ua](http://www.irbis-nbuv.gov.ua).
7. Державна служба статистики України: URL : www.ukrstat.gov.ua/
8. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» URL:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1602-14>



9. Про затвердження Методики комплексної оцінки бідності. Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики України, Національної академії наук України № 827/403/507/113/232 (2017). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0728-17#n8>



10. Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/966-15> .

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

| Викладач | Різновид підвищення кваліфікації |
|----------------|---|
| Мельничук В.І. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prometheus, сертифікат «Децентралізація в Україні – теорія та практика», 18.11.2019. 2. Prometheus сертифікат «Сучасне керівництво проектами – мистецтво порушення правил», 03.12.2019. 3. Prometheus сертифікат «Децентралізація: від патерналізму до відповідального розвитку», 05.12.2019. 4. Інститут політичної освіти, курс онлайн-навчання у межах програми "Місьцеве самоврядування. Крок до ефективності", 39 год. (1,3 кредиту ECTS), 02.11-24.12.2020. 5. Національне агентство України з питань державної служби, Українська школа урядування, короткострокова програма "Стратегії в публічному управлінні", 30 год. (1 кредит ECTS), 21-23.02.2022., 24.03-25.03.2022. 6. Громадська організація «Український інститут медіа та комунікацій»; навчання у групі «Як захистити власну цифрову ідентичність», 30 год. (1 кредит ECTS), 05.07.2023. 7. Foundation VCC, «Grant project Management Specialist», 30 год. (1 кредит ECTS), 21.06.2023 |

11. Контактна інформація

| | |
|---------|---|
| Кафедра | <p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kpua@pnu.edu.ua</p> |
|---------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Викладач | <p>Мельничук В.І. к.п.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування</p> |
| Контактна інформація викладача | <p> +380500431474</p> <p> vasyl.melnychuk@pnu.edu.ua</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p> |

12. Політика навчальної дисципліни

| | |
|--------------------------|---|
| Академічна доброчесність | <p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». |
|--------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p> |
| Пропуски занять (відпрацювання) | <p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |
| Виконання завдання пізніше встановленого терміну | <p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |
| Невідповідна поведінка під час заняття | <p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |
| Неформальна освіта | <p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p> |