

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС

**НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА ТА ПІДГОТОВКА
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Освітньо-професійна програма
«Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2023-2024 нр.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис освітньої компоненти
3. Структура освітньої компоненти
4. Система оцінювання освітньої компоненти
5. Академічна доброчесність
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація

1. Загальна інформація

Назва курсу	Науково-дослідна практика та підготовка кваліфікаційної роботи	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс / семестр	1-2/1-3	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Денна форма навчання: Кредити ECTS – 15. Самостійна робота – 450 год.	Заочна форма навчання: Кредити ECTS – 15. Самостійна робота – 450 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис освітньої компоненти

<p>Мета та завдання курсу</p> <p>Науково-дослідна практика та підготовка кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти ОР «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Публічне управління сталим розвитком територій») спрямовані на формування професійно-особистісних якостей, що необхідні для менеджера у сфері публічного управління та адміністрування, узагальнення та систематизацію професійних знань і навичок здобувачів вищої освіти; розвиток уміння використовувати набутий науково-дослідницький досвід в умовах реального процесу навчання та наукового дослідження здобувачів вищої освіти.</p> <p>Метою науково-дослідної практики є набуття здобувачами вищої освіти досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань з публічного управління та адміністрування, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, формування вмінь та навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, проведення стратегічного аналізу об'єкта дослідження та формування за результатами ґрунтовних висновків щодо його подальшого розвитку.</p> <p>Здобувачі вищої освіти під час проходження науково-дослідної практики мають вирішити наступні завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написання та затвердження індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи із відповідними завданнями; - ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження, звернення до яких будуть викладені в процесі написання кваліфікаційної роботи; - дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі; - написання кваліфікаційної роботи; - проходження та успішне завершення навчального курсу щодо академічної доброчесності (або в межах обраної тематики дослідження) в освітньо-науковій
--

діяльності на одній з відкритих онлайн-платформ цифрової освіти із отриманням відповідного сертифікату;

- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання наукової статті у співпраці із науковим керівником);

- проведення стратегічного аналізу обраного об'єкта наукового дослідження та його оформлення у вигляді звіту із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

3. Структура освітньої компоненти

№	Етапи	Результати підготовки	Способи та терміни контролю
I семестр			
1.	Ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження.	Формування робочого списку інформаційних джерел для роботи над обраною тематикою наукового дослідження з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії.	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
2.	Дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі.	Формування інформаційної бази наукових джерел для подальшого написання кваліфікаційної роботи.	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
3.	Проходження та успішне завершення навчального курсу щодо академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності на одній з відкритих онлайн-платформ цифрової освіти.	Отримання сертифікату про успішне завершення навчального курсу.	Обговорення результатів навчання із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 1 семестру.
4.	Робота над першим розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів першого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
II семестр			
5.	Робота над другим розділом кваліфікаційної роботи	Формування основних параграфів другого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
6.	Робота над аналітичною складовою обраного об'єкта наукового дослідження.	Проведення стратегічного аналізу обраного об'єкта наукового дослідження.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.

7.	Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи.	Написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання наукової статті у співпраці із науковим керівником.	Опубліковані наукові напрацювання за результатами написання кваліфікаційної роботи. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.
III семестр			
8.	Робота над третім розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів третього розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
9.	Узагальнення висновків та оформлення результатів наукового дослідження.	Оформлення у вигляді аналітичного звіту із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 2 курсу, 3 семестру.
10.	Оформлення звіту за Результатами науково-дослідної практики та його захист.	Оформлення загального звіту із усіма підтверджуючими документами виконання завдань науково-дослідної практики, включаючи аналітичний звіт, копію сертифікату про проходження неформального навчання та копію апробації наукових досліджень кваліфікаційної роботи.	Захист та здача загального звіту на кафедрі. Термін виконання: відповідно до графіку навчального процесу.

4. Система оцінювання освітньої компоненти

Оцінювання результатів захисту науково-дослідної практики здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань. Науково-дослідна практика оцінюється за стобальною шкалою у такій відповідності:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всівиди	Оцінка а	Оцінка за національною шкалою
-----------------------------	-------------	-------------------------------

навчальної діяльності	ECT S	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

За результатом захисту науково-дослідної практики виставляються оцінки: «зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які успішно та в повному обсязі виконали програму науково-дослідної практики, дотримувались своєчасності виконання та здачі усіх завдань індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи, проявили всебічне, систематичне та глибоке знання навчального та нормативного матеріалу.

«не зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які не виконали програму науково-дослідної практики та не захистили відповідний звіт за результатами проведення наукового дослідження.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання завдань індивідуального графіку написання кваліфікаційної роботи, рівня знань та рівня захисту звіту здобувачем вищої освіти.

Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином:

Розподіл балів за результатами науково-дослідної практики

Своєчасність виконання	Робота за I семестр	Робота за II семестр	Робота за III семестр	Оформлення та стиль викладу	Захист	Всього
15	20	20	20	10	15	100

За результатами захисту звіту науково-дослідної практики оцінку виставляє кожен член комісії із захисту науково-дослідної практики. Рішення комісії про оцінку знань та результатів дослідження, виявлених при захисті приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Якщо захист науково-дослідної практики не відповідає вимогам рівня атестації, комісія ухвалює рішення про те, що здобувач вищої освіти не пройшов атестацію і в протоколі засідання комісії йому виставляється оцінка «не зараховано» (менше 50 балів). У випадку, якщо здобувач вищої освіти не з'явився на захист науково-дослідної практики, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою.

5. Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:




1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням:

6. Ресурсне забезпечення

1. Академічна доброчесність. URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К. : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
3. Гальченко С. І., Силка О. З. Основи наукових досліджень : навчально-методичний посібник. Черкаси: АММО, 2015. 93 с.
4. Етичний кодекс ученого України. К. : Видавничий дім «Академперіодика» НАН України, 2009. 16 с.
5. Колесников О. В. Основи наукових досліджень : навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2016. 144 с.
6. Національна онлайн-платформа для розвитку цифрової грамотності. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/>
7. Освітня онлайн-платформа «Coursera». URL: <https://www.coursera.org/>
8. Освітня онлайн-платформа «Future learn». URL: <https://www.futurelearn.com/>
9. Освітня онлайн-платформа «Google Digital Workshop». URL: <https://learndigital.withgoogle.com/>
10. Освітня онлайн-платформа «Prometheus». URL: <https://prometheus.org.ua/>
11. Освітня онлайн-платформа Відкритий університет Майдану (ВУМ). URL: <https://vumonline.ua/>
12. Основи наукового мовлення [Текст]: навч.-метод. посіб. / уклад. : О. А. Бобер, С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди. К. : НАДУ, 2012. 48 с.
13. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
Свердан М. М., Свердан М. Р. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Чернівці: Рута, 2016. 352 с.
14. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю [Текст]: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
15. Студентський путівник : путівник для здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/Студентський_путівник_2021-22-2021-2.pdf
16. Студія онлайн-освіти «EdEra». URL: <https://www.ed-era.com/>
17. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. К.: Слово, 2016. 240 с.
18. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ТНЕУ, 2018. 64 с.
19. Сінчук О. М., Берідзе Т. М., Барановська М. Л., Данілін О. В., Кальмус Д. О. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Кременчук : ПП Щербатих О. В., 2022. 196 с.
20. Мокін Б. І., Мокін О. Б., Мокін В. Б. Методологія та організація наукових досліджень. Підручник, Вінниця : ВНТУ, 2023. 230 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p>  <p>каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p>https://kpuu@pnu.edu.ua</p>
Викладачі	<p>Жук Ольга Іванівна, к.е.н., доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування</p> 
Контактна інформація викладачів	 <p>olha.zhuk@pnu.edu.ua</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

7. Політика курсу

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за</p>
--------------------------	--

	посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Не виконання програми практики	Студент, який не виконав програму практики, отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку при захисті звіту про проходження практики, направляється на практику повторно під час студентських канікул або відраховується з університету.

Викладач

Ольга Жук