

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг-курс

**“ПУБЛІЧНА СЛУЖБА ТА ЕФЕКТИВНЕ ПРИЙНЯТТЯ
УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ”**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024-2025 нр.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематика практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Тренінг-курс “Публічна служба та ефективне прийняття управлінських рішень”	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	2/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 20 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 2 год. Практичні заняття – 8 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни тренінг-курс “Публічна служба та ефективне прийняття управлінських рішень” є опанування студентами теоретико-методологічних знань щодо питань організації публічної служби та технологій ефективного прийняття управлінських рішень, набуття практичних умінь і навичок щодо застосування галузевих законів, технологій та процедур, принципів, методів в управлінні суб'єктами публічної сфери; а також формування стійких навичок щодо використання законодавчих та конституційних засад у професійній діяльності публічних службовців.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни тренінг-курс “Публічна служба та ефективне прийняття управлінських рішень” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоєння місту, сутності та основних понять публічної служби; - формування знань щодо теоретичних основ та правових засад публічної служби, різновидів публічної служби та особливостей їх функціонування. - ознайомлення студентів зі статусом публічного службовця: посадовими обов'язками та правами, соціальними гарантіями, особливостями проходження публічної служби; - опанування знань щодо теорії розроблення і прийняття управлінських рішень; - вивчення методів та технологій розробки управлінських рішень, їх аналізу та реалізації; - визначення та засвоєння умов ефективності управлінських рішень; - набуття навичок практичного застосування методів розроблення та прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.
Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН 13. Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, управляти процесом розробки та реалізації публічних проектів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Поняття публічної служби та її види.	Знати: поняття та сутності публічної служби, її ознаки, мету, завдання та функції; еволюцію розвитку публічної служби в Україні, теоретичних аспектів та термінів публічної служби; специфіку публічної служби в демократичній державі; соціальну роль публічної служби в Україні; принципи публічної служби; вивчити структуру органів влади та проблеми організації публічної служби в Україні; основні напрямки розвитку публічної служби у	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

		державних ЄС; розуміти Цілі сталого розвитку та ключові питання національної безпеки держави в сучасних умовах та яким чином організація публічної служби спрямована на вирішення цих питань	
2.	Тема 2. Посадові та службові особи публічної служби. Закон України «Про державну службу» редакція від 30.06.2024 р.	Знати: сутність правового статусу посади публічної служби, його елементів; поняття посади як елементу структури органу влади; диференціацію посади та спеціальності; види посад в органах публічної влади; теоретичні засади державної служби; політичні посади та їх відмінностей від посад державної служби; виборних посад в органах місцевого самоврядування; категорії посад державної служби, вимоги до посад; особливості адміністративної та спеціалізованої державної служби; основні норми Закону України «Про державну службу»; правовий статус публічних службовців, їх відповідальності; особливості контролю у системі публічної служби. Ключові показники ефективності (KPI) публічного службовця	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Типи управлінських рішень в системі публічної служби. Механізми прийняття управлінських рішень в системі публічної служби.	Знати: трансформацію поняття «прийняття управлінського рішення»; вимоги до управлінського рішення у публічній сфері; моделі управлінських рішень; технологію прийняття управлінських рішень в системі публічної служби; роль людського фактору у процесі прийняття рішень; моделювання процесу розробки рішень у публічній сфері; неформальні аспекти розробки рішень у публічній сфері; евристичні методи розробки та прийняття рішень; роль стратегічного менеджменту у публічній сфері; стратегічні і тактичні рішення, їх	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

		особливості та взаємозв'язок; теорію прийняття управлінських рішень у публічній сфері.	
4.	Тема 4. Організація виконання прийнятих рішень в системі публічної служби.	Знати: особливості організації виконання управлінських рішень у публічній сфері; планування управлінських рішень у публічній сфері; умови невизначеності та ризику у публічній сфері; ризику та заходи по їх мінімізації у контексті виконання прийнятих рішень в публічній сфері; критерії впровадження управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику у системі публічної служби; психологію поведження у ситуаціях ризику та використання механізму інтуїції для виконання прийнятих рішень.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Контроль та оцінка ефективності рішень в системі публічної служби, та їх наслідків.	Знати: специфіку організації та ефективності методу експертних оцінок; оцінку ефективності прийнятих управлінських рішень; контроль виконання управлінських рішень у публічній сфері; визначення політичних та економічних передумов досягнення законності рішень в системі публічної служби; межі відповідальності посадових осіб в контексті ефективності рішень в системі публічної служби; контролю за законністю з боку Президента України, судових, виконавчих органів та органів місцевого самоврядування; основних детермінантів ефективності управлінських рішень, існуючих дотичних ризиків та способів їх нівелювання й попередження.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	2	3
1.	Тема 1. Поняття публічної служби та її види.	4
2.	Тема 2. Посадові та службові особи публічної служби. Закон України «Про державну службу» редакція від 30.06.2024 р.	4
3.	Тема 3. Типи управлінських рішень в системі публічної служби. Механізми прийняття управлінських рішень в системі публічної служби.	4
4.	Тема 4. Організація виконання прийнятих рішень в системі публічної служби.	4
5.	Тема 5. Контроль та оцінка ефективності рішень в системі публічної служби, та їх наслідків.	4
	Разом	20

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни тренінг-курс “Публічна служба та ефективне прийняття управлінських рішень” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Поняття публічної служби та її види.	15
2.	Тема 2. Посадові та службові особи публічної служби. Закон України «Про державну службу» редакція від 30.06.2024 р.	15
3.	Тема 3. Типи управлінських рішень в системі публічної служби. Механізми прийняття управлінських рішень в системі публічної служби.	15
4.	Тема 4. Організація виконання прийнятих рішень в системі публічної служби.	15
5.	Тема 5. Контроль та оцінка ефективності рішень в системі публічної служби, та їх наслідків.	15
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни тренінг-курс “Публічна служба та ефективне прийняття

управлінських рішень” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проєкту на одну з тем:

Тема 1. Поняття публічної служби та її види

Опис завдання:

1. Користуючись літературними джерелами, нормативними та законодавчими документами, науковими публікаціями останніх років проаналізуйте та зберіть інформацію про:

- роль феномену публічної служби в публічному управлінні, її специфіку та особливості;
- визначіть особливості сучасної моделі публічної служби в Україні та ключові проблеми;
- наведіть основні статистичні дані розвитку публічної служби в Україні, кваліфікації публічних службовців;
- вивчіть сучасні моделі державної служби у світі, їх види;
- проаналізуйте на скільки публічна служба задовольняє виконання Цілей сталого розвитку в майбутньому

2. У довільній формі порівняйте переваги та недоліки публічної служби в Україні та у європейській спільноті. Візьміть до прикладу 3-4 будь-які держави Європейського Союзу. Наведіть особливості організації публічної служби у кожній із цих держав; основні проблеми організації; статистику щодо розвитку публічної служби у цих державах.

3. Індивідуальне завдання виконується у вигляді реферату обсягом до 20 сторінок за темою «Поняття публічної служби та її види» та презентації результатів дослідження. За можливості, презентуйте результати зі статистичними даними, використовуючи візуалізацію (мультимедійна презентація).

Тема 2. Посадові та службові особи публічної служби. Закон України «Про державну службу» редакція від 30.06.2024 р.

Опис завдання:

1. Оберіть кілька органів публічного управління різних рівнів (3-4), вивчіть специфіку діяльності публічних службовців даного органу влади, організаційну структуру.

2. Акумуляйте дані про види посадових осіб, головні посадові особи та структурні підрозділи.

3. Диференціюйте специфіку діяльності посадових і службових осіб публічної служби. Визначте основні підходи у розумінні категорій і проблему розмежування. Вивчіть, які норми Закону України «Про державну службу» редакція від 30.06.2024 р. знаходять практичне втілення в межах діяльності посадових та службових осіб.

4. Наведіть ключові показники ефективності (КПІ) кількох посадових осіб різного рівня обраних органів влади та

5. Підготуйте звіт, у якому наведіть результати аналізу. У звіті повинні бути включені:

- опис обраних органів та їх функції;
- аналіз зібраних даних;
- використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;
- висновки щодо класифікації публічних службовців;
- рекомендації щодо покращення або коригування діяльності з публічного управління на основі аналізу.

5. Презентуйте результати, використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Тема 3. Типи управлінських рішень в системі публічної служби. Механізми прийняття управлінських рішень в системі публічної служби.

Опис завдання:

1. Необхідно обрати конкретний орган державного управління чи орган місцевого самоврядування. На базі обраного органу дослідити процес розроблення, прийняття, реалізації та впровадження 3-4 управлінських рішень.

2. Зробити ґрунтовний аналіз наукової літератури, іноземних джерел з досвіду підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень органами державної влади.

3. На основі даних, здійснити аналіз та оцінку ефективності системи управлінських рішень у обраній установі та визначити ключові проблеми та слабкі місця даного процесу.

3. На основі проведеного аналізу розробити рекомендації для оптимізації процесу.

4. Підготувати аналітичний звіт:

–опис проблеми;

–аналіз зібраних даних;

–використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;

–висновки та рекомендації.

5. Презентувати результати використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Тема 4. Організація виконання прийнятих рішень в системі публічної служби.

Опис завдання:

1. Необхідно обрати конкретний орган державного управління чи орган місцевого самоврядування.

2. Об'єктом дослідження прийняття та виконання рішень в обраному органі публічної служби є діяльність щодо формування, прийняття, втілення управлінських рішень, зокрема, технологій підтримки прийняття рішень; основних видів аналітичних документів при прийнятті рішень; проведення аналізу при підготовці аналітичного документа; функцій керівника при прийнятті та впровадженні рішень.

3. На базисі результатів аналітики отриманої інформації запропонувати оптимізовану модель організації виконання прийнятих рішень в системі публічної служби та удосконалення діяльності керівника щодо прийняття та реалізації управлінських рішень.

4. На прикладі певного управлінського рішення розглянути можливості моделювання управлінських рішень за допомогою методу «дерева рішень».

4. Підготувати аналітичний звіт, де розширено проаналізувати зібрану інформацію, обґрунтувавши використані методи аналітики, а також запропонувати власну стратегію практичної оптимізації моделі організації виконання прийнятих рішень в системі публічної служби та презентацію.

Тема 5. Контроль та оцінка ефективності рішень в системі публічної служби, та їх наслідків.

Опис завдання:

1. Необхідно обрати конкретний орган публічної служби та декілька зразків впроваджених управлінських рішень.

2. Дослідити систему контролю реалізації управлінських рішень, що діє в межах організації, наявність моніторингу реалізації запланованих заходів, присутність автоматичних засобів контролю, передбаченість заходів з корегування відповідно до виявлених відхилень.

3. Здійснити аналіз результатів управлінських рішень – виявлення сильних і слабких сторін, недоліки та переваги. Для цього використати метод порівняння із зафіксованим досвідом вирішення аналогічних ситуацій (на основі літературних джерел, публікацій, статистичних даних).

4. Розробити алгоритм оцінки результатів управлінських рішень за допомогою методу експертних оцінок. Ретельно описати методологію та результати оцінки.

5. Підготувати аналітичний звіт та презентацію.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Використовуються різні форми подачі візуальної інформації: презентація, зображення схем, таблиць, графіків, діаграм; тематичні відеоролики; стрічки новин чи подій.
Інтерактивні методи навчання	Застосовується принцип зворотного зв'язку, коли студент отримує відповіді, зауваження, поради від викладача або однокурсників стосовно його роботи на занятті. Коли студенти взаємодіють між собою, викладач виступає координатором і пильнує, щоб учасники навчального процесу не виходили за рамки навчальних і етичних норм. Складові інтерактивного навчання – дискусії, дебати, полеміки, аналіз ситуацій, мозковий штурм, відпрацювання навичок, кейс-методологія (методи вивчення прикладів).
Практичні методи навчання	Методи, прийоми і форми навчання, засновані на виконанні практичних завдань, коли викладач надає короткі вступні інструкції та рекомендації. Застосовуються у формі навчальних вправ та практичних занять. Компетентісний метод – спрямований на розвиток професійних навичок, умінь і якостей, при цьому підбираються практичні завдання, максимально наближені до професійних задач. Проектно-дослідницький метод: групі студентів дають комплекс завдань чи проблемне питання і визначений час, що сприяє розвитку пошукових, аналітичних якостей студентів, а також навичок командної роботи.
Інноваційні методи навчання	Передбачають залучення інформаційно-комп'ютерних технологій (робота із додатками, комп'ютерними програмами, віртуальними словниками, інтерактивними картами та іншими ресурсами). и забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Традиційні методи у онлайн-форматі: відеоконференції в форматі лекцій або семінарів за допомогою сучасних платформ Zoom, Moodle, FreeConferenceCall, Edmodo, iSpring Online та інші; онлайн дискусії; індивідуальне і групове консультування; віддалене тестування; тренажери з віддаленим доступом; відеозаписи лекцій і практичних занять; спільна робота студентів і викладача з програмами і додатками.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми/ Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	5	5	5	5	5	25
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	2	10
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)						15
Екзамен						50
Максимальна к-ть балів						100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 10 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 15 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 15}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) знання дефініції (5 балів);
- 2) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:

один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Кузнецова І.О. Технології прийняття управлінських рішень: Монографія. Харків: «Діса плюс», 2023. 430 с.
3. Шульга О.А. Методичні засади прийняття управлінських рішень. Підприємництво та інновації. 2022. Вип. 22. С. 54-56. DOI: <https://doi.org/10.37320/2415-3583/22.9>
4. Петруня Ю.Є., Літовченко Б.В., Пасічник Т.О. Прийняття управлінських рішень: навч. посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
5. Кузнецова І.О., Балабаш О.С., Карпенко Ю.В., Сокурєнко І.А.. Прийняття управлінських рішень: методи та моделі (Монографія). За заг. ред. І.О. Кузнецової. Харків, ДісаПлюс, 2022. 154 с.
6. Махун А.П. Методи прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності. Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи: зб. тез доп. IV Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 20 квіт. 2023 р. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2023. С. 44-25.
7. Петровський П.М. Актуальність наукового обґрунтування публічноуправлінської діяльності в умовах війни. Демократичне врядування. 2022. Вип. 2(30). URL <https://science.lpnu.ua/sites/default/files/journalpaper/2023/jan/29787/verstka30-3-15.pdf>
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
9. Россіхін В.В., Россіхіна Г.В., Панченко В.В., Надобко С.В. Адміністративно-правові моделі забезпечення публічної служби у країнах ЄС. DICTUMFACTUM. 2023. No. 2 (14). <https://df.duit.in.ua/index.php/dictum/article/view/288/256>.
10. Карпа М. Розвиток публічної служби в Україні: компетенційний підхід: Монографія. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2018. 264 с.





11. Івашова Л.М., Івашов М.Ф., Шевченко Н.І. Професіоналізація як інструмент управління персоналом публічної служби. Публічне управління та митне адміністрування. 2021. №4 (31). С.52-58. <https://doi.org/10.32836/2310-9653-2021-4.10>
URL: <http://www.customs-admin.umsf.in.ua/archive/2021/4/10.pdf>
12. Дрешпак В. М. Сучасна українська модель публічної служби у контексті соціокультурної парадигми. Публічне управління та митне адміністрування. 2021. № 2 (29). С. 56–62.
13. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / [Ю.Є. Петруня, Б.В. Літовченко, Т.О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
14. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2493-14>
15. Про доступ до публічної інформації. Закон України № 2939-VI від 13 січня 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
16. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики. Закон України № 2411-VI від 1 липня 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17#Text>
17. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. Постанова Кабінету Міністрів України № 835 від 21 жовтня 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#Text>
18. Брюшкова Н.О., Ніколюк О.В., Удовиця О.Ф. Особливості прийняття управлінських рішень в публічному управлінні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 3. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1605>. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.3.39
19. Яремко І.І. Особливості прийняття та реалізації управлінських рішень в системі публічного управління. Міжнародний науковий журнал «Грааль науки» 2021. № 7. С. 57-61.
20. Медуна Б. Удосконалення процесів прийняття адміністративних рішень в Україні шляхом забезпечення їх публічності в умовах воєнного стану. Демократичне врядування. 2023. № 2(32). С. 28 -41. <https://doi.org/10.23939/dg2023.02.028>
21. Shpak, N., Melnyk, Ol., Adamiv, M., & Sroka, Wł. Modern Trends of Customs Administrations Formation: Best European Practices and a Unified Structure. The NISPAcee Journal of Public Administration and Policy, Vol. XIII, No. 1, Summer 2020, 189-211. doi: 10.2478/nispa-2020-0008
22. Tarigan, Z.J.H & Siagan, H. (2021). The effects of strategic planning, purchasing strategy and strategic partnership on operational performance. Uncertain Supply Chain Management, 2, 363-372. DOI: 10.5267/j.uscm.2021.2.006

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

1. Стажування «Particularities of scientific and pedagogical activity in higher school: experience EU countries» 22.04.2024-31.05.2024, Poland, Warszawa (total 180 hours, 6 ECTS) (Сертифікат № 2204-3105-105).
2. Стажування у ГО «Центр суспільних інновацій» на тему «Розвиток територіальних громад» №5 12-2020 від 3 грудня 2020р. на 45 год 1,5 ECTS.

11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57
---------	--

	 каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  https://kpuu@pnu.edu.ua
Викладачі	<p>Бурик Мирослав Мирославович, к.держ.упр., доцент кафедри публічного управління та адміністрування</p> 
Контактна інформація викладачів	 myroslav.buryk@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/ </p>
Пропуски занять	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем

(відпрацювання)	освіти занять регламентується документом «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://griml.com/QFz7g
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/ZIVXO
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/UFKsN

Викладач



Мирослав БУРИК