

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Освітньо-професійна програма
«Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024-2025 нр.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис курсу
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика курсу

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Виробнича практика
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс / семестр	1,2/2,3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	360 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/

2. Опис курсу

Мета та завдання
<p>Метою проходження виробничої практики є оволодіння студентами сучасними технологіями навчання, навичками майстерності у галузі їхньої майбутньої професії, формування в них на базі одержаних у закладі вищої освіти знань професійних умінь та навичок, виховання потреби систематично оновлювати знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності, розвиток індивідуальних здібностей майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Завдання, які вирішуються у ході проходження виробничої практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознайомлення з місією та місцем інституції (база практики) в системі публічного управління; – ознайомлення зі структурою й особливостями функціонування інституції публічного управління (база практики) та методами роботи спеціалістів на різних управлінських рівнях; – оволодіння функціональними обов'язками публічних службовців та інших спеціалістів інституції публічного управління; – формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в процесі застосування механізмів публічного управління; – оволодіння сучасними методами, формами організації праці, інструментами та технологіями здійснення публічно-управлінської діяльності; – здобуття практичних навичок та досвіду роботи з публічного управління та адміністрування; – підбір необхідного матеріалу для виконання звіту з практики, виявлення практичних проблем з метою формування напрямів подальшої наукової роботи та написання кваліфікаційної роботи.
Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

Програмні результати навчання

PH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
PH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

3. Структура курсу

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (2 семестр)		
№	Тема	Результати навчання
1	Загальна характеристика інституції (установи)	Описати структуру інституції (установи), основні завдання та функції інституції (установи) та охарактеризувати напрями діяльності та повноваження; процеси прийняття рішень та взаємодії між підрозділами.
2	Аналіз установчих документів та законодавства щодо регулювання діяльності інституції (установи)	Ознайомитися з установчими документами та нормативно-правовим законодавством, яке регулює утворення та правові засади діяльності інституції (установи). Визначити права та обов'язки органів управління відповідно до нормативних документів.
3	Інформаційно-комунікаційне забезпечення та взаємодія з громадськістю.	Розкрити стан інформаційного забезпечення інституції (установи). Описати засоби комунікації та обміну інформацією, які використовуються в установі. Описати заходи та проекти, спрямовані на взаємодію з громадськістю та підвищення інформованості громадськості.
4	Підготовка звітної документації	Звітна документація повинна відображати об'єм і зміст виконуваних робіт. Звітна документація ведеться студентами впродовж всієї практики і регулярно показується керівнику для перевірки.

ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА (3 семестр)		
№	Тема	Результати навчання
1	Обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми дипломної роботи	Обґрунтувати актуальність і практичну значущість обраної теми дипломної роботи особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов дослідження.
2	Загальні теоретичні підходи до теми дипломної роботи	Розглянути загальні теоретичні підходи до теми дипломної роботи з використанням інформаційних джерел з досліджуваної проблеми.
3	Аналітико-дослідницька робота (планово-економічні, фінансові та стратегічні аспекти функціонування інституції (установи))	Зробити ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми виключно на матеріалах установи – об'єкта переддипломної практики та середовища його функціонування із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію
4	Висновки та пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства	Провести діагностику ефективності управління установи в цілому, оцінити ефективність пропозицій (бажано детальна ґрунтовна оцінка з пропозиції, пов'язаної з проблематикою дипломного дослідження), наслідки та перспективи діяльності установи. Сформулювати головні висновки, пропозиції і рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності установи – бази переддипломної практики.
5	Підготовка звітної документації	Звітна документація повинна відображати об'єм і зміст виконуваних робіт. Звітна документація ведеться студентами впродовж всієї практики і регулярно показується керівнику групи для перевірки.

4. Система оцінювання курсу

Після закінчення практики студент повинен подати на кафедру публічного управління та адміністрування звіт про проходження практики (оформлений відповідно до вимог) та характеристику-відгук з місця практики.

Керівник від кафедри у процесі перевірки звіту про проходження виставляє оцінку (кількість балів) за виконання звіту про проходження практики студентом.

Захист звітів про проходження практики проходить перед спеціально створеною комісією з двох-трьох осіб за участю викладача – керівника практики від кафедри.

Підсумкова оцінка виставляється комісією колеґіально за наступними критеріями:

Оцінка **«відмінно»** – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту показав уміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріал та запропонував низку заходів щодо вдосконалення діяльності інституції, до розробки яких підійшов творчо.

Оцінка **«добре»** – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту показав достатні уміння та навички роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи інституції.

Оцінка «*задовільно*» – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики, але висновки, зроблені студентом не враховують причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту студент показав недостатні уміння та навички роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи інституції.

При отриманні студентом незадовільної оцінки (до 59 балів) звіт про проходження практики переробляється та подається на повторне оцінювання.

Підсумкова оцінка виставляється комісією колегіально за наступними критеріями:

Оцінка «*відмінно*» – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту показав уміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріал та запропонував низку заходів щодо вдосконалення діяльності інституції, до розробки яких підійшов творчо.

Оцінка «*добре*» – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту показав достатні уміння та навички роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи інституції.

Оцінка «*задовільно*» – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики, але висновки, зроблені студентом не враховують причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту студент показав недостатні уміння та навички роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи інституції.

При отриманні студентом незадовільної оцінки (до 59 балів) звіт про проходження практики переробляється та подається на повторне оцінювання.

Шкала оцінювання

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Ресурсне забезпечення

1. Академічна доброчесність. URL: <https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/>

2. Про державну службу Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

3. Долженков О. О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності :навч. посіб.. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.



4. Стасишин А. В., Капленко Г. В., Комарницька Г. О. Публічне управління: навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.

5. Загурська-Антонюк В. Ф. Сучасні тенденції децентралізації державної влади та їх реалізація в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 2. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1391>

6. Архієреєв С. І. Державне та регіональне управління : навчальний посібник. Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2018. 128 с.

7. Бобровська О. Ю. Державне та регіональне управління : навч. посіб. 2-ге вид., доповн. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 160 с
8. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Особливості та важливість формування стратегії розвитку для територіальної громади. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського*. 2022. Т. 33 (72), № 2. <https://doi.org/10.32838/TNU-2663-6468/2022.2/21>
9. Безена І.М. Нові стратегії розвитку територіальної громади як фактор демократизації місцевої влади в Україні. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського*. Том 31(70). 2020. № 1. С. 97-101.
10. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Механізм формування та впровадження стратегії розвитку сільськогосподарських підприємств : монографія. Івано-Франківськ : Видавництво Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2020. 235 с.
11. Брага М., Пхіденко С., Масюк Л., Гусак Н., Лепьошкіна Т. Стратегічне планування в секторі охорони здоров'я в об'єднаних територіальних громадах: посібник. Програма «U-LEAD з Європою», 2019. 76 с.
12. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель» від 17.06.2020 № 711-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/711-20#Text>
13. Сурай І. Г. Цифрова трансформація публічного управління: семантичний аналіз поняття. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2024. № 1. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2156.2024.1.2>
URL: <https://nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/2828/2864>
14. Сурай І. Тенденції щодо надання публічних адміністративних послуг в Україні. *Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення*. 2024. Вип. 8. С. 116–125. DOI: <https://doi.org/10.31470/2786-6246-2024-8-116-125> URL: <https://pa.journal.in.ua/index.php/pa/article/view/145/147>
15. Інтегроване просторове планування для територіальних громад. URL: <https://hromada.canactions.com/>
16. Шпекторенко І. В. Методологія публічного управління: навч. посіб. / уклад. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
17. Петков В. П., Торяник В. М. Менеджмент у державному управлінні: навчальний посібник. Стереотипне видання – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 404 с.
18. Хрідочкін А.В. Віхляєв М.Ю. Публічне управління та адміністрування: словник термінів. Одеса: видавничий дім «Гельветика», 2021. 604 с.
19. Zhuk Olha, Drichak Stanislav, Shykerynets Vasyl Informational and analytical supply in the management system. *Economics, Finance And Management Review*. No. 2 (14). 2023. P. 103-109.
20. Volodymyr Zagorsky, Faig Rahimov, Natalia Horbova, Olha Zhuk, Larysa Pershko and Iryna Mihiu. Socio-economic Aspect of Territorial Organization of Power. *Economic Affairs*. Vol. 68, No. 03. 2023. P. 1555-1564. URL: <https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv68n4v.pdf> <https://doi.org/10.46852/0424-2513.3.2023.22>
21. Дегтяр А.О., Калашнікова Х. І., Гнатенко М.К. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
22. Оніщик А. В. Державне та регіональне управління. Одеса : Олді +, 2022. 166 с.
- Лузіна Н. С. Публічне адміністрування : рекомендаційний показник. Чернігів : Наукова бібліотека НУ "Чернігівська політехніка", 2023. 47 с.
23. Стратегічний аналіз галузі. навчальний посібник / За ред. Лотиш О.Я. Тернопіль: Економічна думка, 2019. 248 с.
24. Стратегія розвитку системи охорони здоров'я до 2030 року. Проєкт 23 лютого 2022 року.
25. Сучасні технології стратегічного управління в умовах євроінтеграції : монографія; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. І. О. Кузнецової; Одес. нац. екон. ун-т. Харків : ПромАрт, 2018. 184 с.
26. Цілі сталого розвитку: Україна. Завдання та індикатори. URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/цілі-сталого-розвитку-завдання-та-індикатори>

6. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p> <p>https://kpuu@pnu.edu.ua</p>
---------	---

7. Політика курсу

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
--------------------------	---