

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**МЕТОДОЛОГІЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В ПУБЛІЧНОМУ
УПРАВЛІННІ**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024-2025 нр.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Методологія та організація наукових досліджень в публічному управлінні	
Освітня програма	«Публічне управління сталим розвитком територій»	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції - 16 год. Практичні заняття - 14 год. Самостійна робота - 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції - 6 год. Практичні заняття - 4 год. Самостійна робота - 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень в публічному управлінні» є формування здатності у здобувачів освіти досліджувати та розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Предметом навчальної дисципліни є теоретичні концепції, методологія публічного управління, обґрунтування вибору напрямів розвитку демократичного публічного управління в Україні за умов перманентно мінливого зовнішнього та внутрішнього середовищ, організація наукових досліджень в публічному управлінні.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень в публічному управлінні» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування здатності досліджувати та розв'язувати реальні проблеми публічного управління; - ознайомлення з сучасними механізмами публічного управління; - формування навичок пошуку науково-обґрунтованих шляхів розвитку публічного управління сучасної України; - формування розуміння особливостей галузі знань та наукової спеціальності «Публічне управління та адміністрування», зокрема комплексності та міждисциплінарності наукових підходів; триєдиності методології публічного управління: методологія пізнання, методологія дослідження, методологія діяльності тощо; - формування умінь визначати й застосовувати методи наукового дослідження в публічному управлінні.

Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Програмні результати навчання
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. «Публічне управління та адміністрування» як галузь знань та наукова спеціальність	Розуміти: особливості галузі знань та наукової спеціальності «Публічне управління та адміністрування»; місце серед інших галузей знань та наукових спеціальностей;	Контрольні запитання, кейси, завдання для самостійної роботи.
2.	Тема 2. Методологічні особливості публічного управління	Розуміти: сутність та значення методології в системі наук; триєдиність методології публічного управління: методологія пізнання, методологія дослідження. Отримати теоретичні уявлення про методологію публічного управління. Уміти визначити й застосовувати методи наукового дослідження в публічному управлінні.	Контрольні запитання, кейси, завдання для самостійної роботи.
3.	Тема 3. Понятійно-	Розуміти управління як	Контрольні

	категорійний апарат публічного управління	соціальне явище, публічне управління як вид суспільної діяльності Розрізняти смислове наповнення основних категорій та понять публічного управління та їх співвідношення (управління, соціальне управління, державне управління (широке, вузьке розуміння), держава, суспільство, публічне управління, державне регулювання, інститути суспільства, публічна сфера, публічна служба, державна служба, служба в органах місцевого самоврядування та інші види публічної служби, тощо). Знати сутнісну відмінність концепцій: Бюрократії, Public administration, Public management (Old), New Public management, Good Governance.	запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи.
4.	Тема 4. Організація наукових досліджень в публічному управлінні	Ознайомити з вимогами до наукових досліджень в публічному управлінні, зокрема магістерського дослідження. Сформувати здатність досліджувати, зокрема враховуючі теоретичні й методологічні аспекти публічного управління.	Контрольні запитання, завдання для самостійної роботи.
5.	Тема 5. Системні характеристики публічного управління	Уміти виявити та охарактеризувати суб'єкти та об'єкти публічного управління. Усвідомити мету, цілі, принципи системи публічного управління. Сформувати бачення функціонально-організаційної структури публічного управління. Розрізняти рівні публічного управління. Спрягти формуванню бачення (візії) демократичного розвитку публічного управління.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6	Тема 6. Механізми публічного управління	Розуміти сутність поняття «механізми публічного управління»; вміти класифікувати й досліджувати механізми публічного управління (нормативно-правовий, організаційний, фінансово-економічний, кадровий, безпековий та інші); розрізняти форми і методи комплексного механізму публічного управління; знати особливості механізмів	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи.

		публічного управління в умовах воєнного стану. Ознайомлення з сучасними механізмами публічного управління. Сприяти формуванню навичок пошуку науково-обґрунтованих сучасних механізмів публічного управління України.	
--	--	---	--

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 2. Методологічні особливості публічного управління	2
2.	Тема 3. Поняті йно-категорійний апарат публічного управління	2
3.	Тема 4. Організація наукових досліджень в публічному управлінні	6
4.	Тема 5. Системні характеристики публічного управління	2
5.	Тема 6. Механізми публічного управління	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень в публічному управлінні» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. «Публічне управління та адміністрування» як галузь знань та наукова спеціальність	10
2.	Тема 2. Методологічні особливості публічного управління	10
3.	Тема 3. Понятійно-категорійний апарат публічного управління	10
4.	Тема 4. Організація наукових досліджень в публічному управлінні	10
5.	Тема 5. Системні характеристики публічного управління	10
6.	Тема 6. Механізми публічного управління	10
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень в публічному управлінні» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Пояснювальна записка до магістерської роботи за темою «__». Необхідно на підставі опрацьованого за навчальною дисципліною матеріалу, а також інших джерел щодо публічного управління в Україні оформити й озвучити на практичному занятті пояснювальну записку до магістерської роботи за темою, яку обрав студент.

Презентація відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 10 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних

заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 42 бали.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми / Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	18	6	6	42
Самостійна робота (тестування з теми)						-
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)						28
Залік						30
Максимальна к-ть балів						100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в

межах вивчення дисципліни.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Підготовка до лекційних та практичних занять.
2. Підготовка індивідуального проєкту.
3. Підготовка тез доповіді на конференцію.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 28 балів.

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон № 2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон № 3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Конституція України [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
3. Кодекс адміністративного судочинства від 06 лип. 2005 р. [Електронний ресурс].- Режим доступу : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15_36
4. Модернізація галузі науки державне управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія / О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. О. М. Петроє, Л. І. Федулової. Київ: НАДУ, 2020. 552 с.(співавтор Сурай І.Г.)
5. Пархоменко-Куцевіл О. І., Сурай І. Г., Аль-Атті І. В. Теорія та практика реформ в Україні: навч. посіб. Переяслав, Кам'янець-Подільський: ТОВ "Друкарня "Рута", 2021. 188 с.
6. Шпекторенко І. В. Методологія публічного управління: системний підхід. Навчальний посібник. За заг. ред. Є. І. Бородіна. Дніпро: НТУ «Дніпровська політехніка», 2022. 161 с.
7. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 256 с.
8. Suray I. G. Public management: scientific and substantive discourse. *Public management*. 2018. №5(15). P.236-245. DOI: 10.32689/2414-0562-2018-15-5-236-245 http://vadnd.org.ua/app/uploads/2018/11/ilovepdf_com-236-245.pdf
9. Сурай І. Г. Публічна служба України: інституціональний підхід. *Науковий вісник: державне управління*. 2021. №2(8). С. 111-132. DOI: [https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2\(8\)-111-132](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2(8)-111-132) <https://nvdu.undicz.org.ua/index.php/nvdu/article/view/172>
10. Сурай І. Г. Оптимізація функцій державного управління в Україні (важливі аспекти). *Публічне адміністрування та національна безпека*. 2018. №1. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2018-1-4124>
11. Сурай І. Г. Еволюційність парадигмальних змін у публічному управлінні - публічній службі - управлінні персоналом. *Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві* : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Переяслав, 30 жовтня 2020 р. / за ред. О.І. Пархоменко-Куцевіл. Переяслав, 2020. С. 178-185.
12. Сурай І. Г. Особливості дослідження феномену лідерства в публічному управлінні (методологічний аспект). *Науковий вісник: держ. управління*. 2020. № 3(5). С. 216-227. [https://doi.org/10.32689/2618-0065-2020-3\(5\)-216-227](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2020-3(5)-216-227) <https://nvdu.undicz.org.ua/index.php/nvdu/article/view/108/101>
13. Сурай І. Г., Кравчук І. В. Сучасний дискурс трактування базових дефініцій понятійно-категоріального апарату державного управління у сфері публічних закупівель. *Вісн. НАДУ*. 2020. № 4. С.39-47. DOI: 10.36030/2310-2837-4(99)-2020-39-47 <http://visnyk-nadu.academy.gov.ua/issue/viewIssue/13625/7206>
14. Goncharuk, N., Pyrohova, Y., Suray, I., Prokopenko, L and Prudius, L. (2023). Reformation Public Administration in Ukraine in the Context of European Integration: Current State, Problems and Priorities. *Economic Affairs*, Vol. 68, No. 03, pp. 1613-1627, September 2023 (SCOPUS, Q3). DOI: <http://dx.doi.org/10.46852/0424-2513.3.2023.27> <https://ndpublisher.in/admin/issues/EAv68n4z1.pdf>
15. Сурай І. Г. Цифрова трансформація публічного управління: семантичний аналіз поняття. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2024. № 1. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2156.2024.1.2>

URL: <https://nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/2828/2864>

16. Сурай І. Тенденції щодо надання публічних адміністративних послуг в Україні. *Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення*. 2024. Вип. 8. С. 116–125. DOI: <https://doi.org/10.31470/2786-6246-2024-8-116-125> URL: <https://pa.journal.in.ua/index.php/pa/article/view/145/147>

Додатково:

1. Державне управління : підручник у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред.кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. Київ; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012-2013. <https://dut.edu.ua/ru/lib/1/category/96/view/435>

2. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток : монографія / за заг. ред. А. В. Толстоухова, Н. Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. Дніпропетровськ : Моноліт, 2010. 400 с. (співавтор - Сурай І.Г.)

3. Прийняття управлінських рішень: організаційно-психологічний аспект : навч. посіб. / Ю. В. Ковбасюк, М. М. Білинська, І. Г. Сурай, В. А. Малюська. Київ: НАДУ, 2011. 144 с.

4. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ: НАДУ, 2011. (співавтор - Сурай І.Г.)

5. Державна служба : підручник у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. Київ; Одеса : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchniuky_NADU/2aa8d08a-a24e-4579-a834-2b601099c0bd.pdf

6. Державна служба : підручник у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. Київ; Одеса: НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchniuky_NADU/f47b7271-f36c-4a0a-927a-6e6368aa6962.pdf

7. Сурай І. Г. Адміністрування // Велика українська енциклопедія, т. 1 / упорядник Киридон А. М. Київ: Державна наукова установа “Енциклопедичне видавництво”, 2016. 592 с. С. 375-376. <https://vue.gov.ua>

8. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроєта ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с. (співавтор Сурай І.Г.)


9. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, С. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384 с. (співавтор Сурай І.Г.)
http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_sluzhba.pdf

10. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Methodolohiya_publichnoho_upravlinnya.pdf

11. Калашнікова С. А. Освітня парадигма професіоналізації управління на засадах лідерства : монографія. Київ: Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. 380 с.

1. *Тренер* з теми „Управління людськими ресурсами”, *координатор програмі тренер для тренерів* з теми „Управління людськими ресурсами публічної служби України” (ЕНА, Франція), Атестат від 26 вересня 2011р.;
2. *Тренер* з освіти для демократичного громадянства та освіти з прав людини і розвитку громадянських компетентностей (Цюріхський педагогічний університет, НАДУ при Президентові України, Свідоцтво №18032016-16 від 18 березня 2016 р.)
3. International Mind Education Institute (Korea), Mind Training (навчання) у Києві протягом 15-17 березня та 25-27 квітня 2016 р., сертифікат: Mind Education Specialist Training hosted by International Mind Education Institute, April 27, 2016, President of IMEI (сертифікат із Кореї);
4. International Institute of Innovations «Science - Education - Development» (Warsaw, Poland), Training course «Economics and Public Administration»: The Titles of the Work are: «Public Management and Administration in the Countries of European Union». The total training period is six months: from 1st of June 2016 to 30th of November 2016. Total - 150 hours. Certificate of training № 77, 30 November 2016 (Warsaw, Poland).
5. German-Ukrainian School of Governance e.V. (GUSG) Berlin, Germany. Seminar Business Game and Project Management to develop a Bachelor programmer in Public Management and Administration, Certificate, 12-16 February 2017, Berlin, German
6. EU' Project Association 4U(Кув, Ukraine): 4-6 sept. 2017 р., three-days training aimed at enhancing competences of participants in Evidence Based Public Policy-Making; 31 Oct. - 3 Nov. 2017 р. four- days (32 hours) training aimed at enhancing competences of participants in Evidence Based Public Policy-Making, *Certificate of Trainer* (evidence-based public policy making: policy, design, planning, implementation and monitoring).
7. НАДУ при Президентові України, *Свідоцтво* про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів “бакалавр”, “магістр”, “доктор філософії”, “доктор наук” за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”, 15 березня 2019 р., *144 год.*
8. НАДУ при Президентові України, Школа педагогічної майстерності, 9 год. (10-11 вересня 2020 р.) *Сертифікат* про підвищення кваліфікації, Київ, 11 вересня 2020 р. №77-09-2020;
9. НАДУ при Президентові України, Школа педагогічної майстерності, 12 год. (12 - 26 березня 2021) *Сертифікат* про підвищення кваліфікації, Київ, березень 2021 р. №64-03-2021
10. Centre d'Etudes sur l'Actuel et le Quotidien (France), L⁵ECGLE UKRAINIENNE DES ARCHETYPES (Ukraine), Treizieme SSminaire international th Sorique et mSthodologique A la mSmoire d'Gleg Amosov “ARCHETYPES ET ADMINISTRATION PUBLIQUE: D'UN IMAGINAIRE AUX TECHNOLOGIES DU MODERNE POSTMODER, Certificat №50, 30.07.2022.
11. Освітня онлайн-платформа «Зрозуміло!» Онлайн курс «Діяльність Народного депутата та його команди». Certificata10d62e6687a4be7b585d1a1730c152c INNA SURAY_5 Травень 2023, *16 год (0,53 кредита)*.
12. The DigIn.Net 2 team, with the support of the Anhalt University of Applied Sciences at DUDIZ supported by DAAD. "DIGITAL FUTURE: BLENDED LEARNING". April 4, 2023 - May 31, 2023. *Certificat* DN202305208, April 4, 2023 - May 31, 2023, *180 годин (6 кр)*.
13. Освітня онлайн-платформа «Зрозуміло!», «Загальна адміністративна процедура», *Сертифікат*: 45d30c82316c4fe1968ccac45eb6bc04 INNA SURAY 5 Травень 2023, 6 год (0,2 кредита);
14. Українська школа архетипики “Архетипіка соціальних та політико- правових інститутів”, *60 год (2 кр.) Сертифікат* №028/01.01-23.02.2024 р.
15. МОН, Мінцифри, НАДС, КНУ ім. Т.Шевченка та ін. Літня школа “Інформаційно-комунік. технології та міжсекторальна взаємодія у сфері державної служби”, 18-21 червня

2024 р., 30 год (1 кр). Сертифікат: ЛНШ-210624-244.

11. Контактна інформація	
Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола) https://kpuua@pnu.edu.ua
Викладач	Сурай Інна Геннадіївна Доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація викладачів	inna.suray@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт - 8:30 - 17:00

12. Політика навчальної дисципліни	
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://griml.com/QFz7g
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).

	Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/ZIVXO
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/UFKsN

Викладач

Інна СУРАЙ