

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС

АТЕСТАЦІЯ (ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ)

Освітньо-професійна програма
«Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024-2025 нр.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис освітнього компоненту
3. Структура освітнього компоненту
4. Система оцінювання освітнього компоненту
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

| | |
|--|---|
| Назва дисципліни | Атестація (захист кваліфікаційної роботи) |
| Освітня програма | Публічне управління сталим розвитком територій |
| Спеціалізація (за наявності) | |
| Спеціальність | 281 «Публічне управління та адміністрування» |
| Галузь знань | 28 «Публічне управління та адміністрування» |
| Освітній рівень | магістр |
| Статус дисципліни | обов'язкова |
| Курс / семестр | 2 / 3 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | 3 кредити ЄКТС (90 годин) Консультації – 8 год. |
| Мова викладання | українська |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | https://d-learn.pnu.edu.ua/ |

2. Опис освітнього компоненту

Атестація здобувачів вищої освіти – випускників за освітнім рівнем магістра здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення фактичної відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загально-професійних і спеціалізовано-професійних компетентностей випускників, передбачених відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітньо-професійною програмою підготовки фахівців за спеціальністю. Для проведення атестації випускників створюються Екзаменаційна комісія, строк повноважень якої становить один календарний рік.

Порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії регулюється Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/02-07.472023-polozhennia-pro-poriadok-stvorennia-ta-orhanizatsiiu-roboty-ekzamenatsijnoi-komisii.pdf>).

Функціями та завданнями проведення атестації є:

- комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам Стандарту вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальним планам і програмам підготовки;
- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома;
- розробка пропозицій щодо поліпшення якості підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- вирішення питань про надання рекомендацій випускникам щодо впровадження та публікації результатів наукових досліджень.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
- ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
- СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
- СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
- СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
- СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання

- РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
- РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
- РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
- РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
- РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
- РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
- РН13. Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, управляти процесом розробки та реалізації публічних проектів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.

3. Структура освітньої компоненти

| № | Тема | Термін виконання |
|---|--|---|
| 1 | Вибір та остаточне затвердження теми кваліфікаційної роботи, отримання завдання на її виконання | Не пізніше 1 жовтня поточного року |
| 2 | Пошук та опрацювання першоджерел і наукової літератури з теми кваліфікаційної роботи, коригування її плану, написання робочих варіантів текстів структурних підрозділів кваліфікаційної праці | Згідно графіку, визначеного в завданні на підготовку кваліфікаційної роботи |
| 3 | Консультації з науковим керівником та іншими фахівцями з теми кваліфікаційної роботи | Впродовж навчального року |
| 4 | Попередній захист кваліфікаційної праці на засіданні кафедри та перевірка на академічну доброчесність з використанням системи Plagiat.pl (https://plagiat.pl) | Листопад поточного року |
| 5 | Ознайомлення з Графіком роботи ЕК та розподілом студентів за екзаменаційними групами | Не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК |
| 6 | Консультації перед захистом кваліфікаційної роботи | Листопад поточного року |
| 7 | Захист кваліфікаційної роботи. | Грудень поточного року |

4. Система оцінювання освітньої компоненти

Оцінювання результатів захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань відповідно до Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>).

При визначенні оцінки випускної кваліфікаційної роботи береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Підсумковий контроль з випускної кваліфікаційної роботи, курсової роботи проводиться у формі публічного захисту. Підсумкова оцінка за цей вид роботи у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS

Шкала оцінювання

| університетська | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|-----------------|-------------|--|
| 90-100 | A | відмінно |
| 80-89 | B | добре |
| 70-79 | C | |
| 60-69 | D | задовільно |
| 50-59 | E | |
| 25-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-24 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи:

Оцінка «відмінно» виставляється, якщо до магістерської роботи немає суттєвих зауважень: написана вона на високому теоретичному рівні, містить елементи наукової новизни, самостійні висновки та практичні рекомендації. Доповідь студента на захисті змістовна, логічна, обґрунтована; відгук керівника й рецензія схвальні; відповіді на запитання членів ЕК чіткі, правильні й аргументовані; робота за всіма параметрами відповідає встановленим вимогам.

Оцінку «добре» студент отримує в разі достатнього рівня розкриття теми дослідження, наявності окремих недоліків непринципового значення – наприклад, поверховий і неповний аналіз літературних джерел, недостатній і некритичний розгляд дискусійних позицій, концепцій, теорій, нечітко визначені елементи новизни та практичного значення, окремі зауваження в рецензії та відгуку наукового керівника. Проте в цілому недоліки кардинально не змінюють позитивну оцінку роботи, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні; робота оформлена в межах встановлених вимог. Оцінка



«задовільно» виставляється, якщо тема магістерської роботи здебільшого розкрита, але є недоліки змістовного характеру: нечітко сформульовані мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження; надмірна описовість в аналізі літературних джерел, обмежений аналіз дискусійних точок зору; добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований; висновки обмежені, конкретні пропозиції не аргументовані; рецензія і відгук містять суттєві зауваження, які не набули чітко пояснення під час захисту; доповідь студента була невдалою, науково обмеженою, відповіді на запитання членів ЕК не були вичерпними і достатньо аргументованими; є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Оцінку «незадовільно» студент отримує, якщо зміст не відповідає обраній темі; належним чином не сформульовано мету, завдання, об'єкт та предмет дослідження; порушено логіку й послідовність викладу матеріалу, розділи не взаємоузгоджені; відсутній огляд сучасних літературних джерел; аналіз проблеми поверховий; використані застарілі інформаційні джерела; відсутні особисті висновки і пропозиції; рецензія і відгук негативні або містять численні принципові зауваження; незадовільні відповіді на запитання членів ЕК; оформлення кваліфікаційної роботи не відповідає чинним вимогам.

5. Ресурсне забезпечення

1. Академічна доброчесність. URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>
2. Методологія та організація наукових досліджень: навч.-метод. видання. / О.В.Галян. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 26 с.
3. Медвідь В. Ю., Данько Ю. І., Коблянська І. І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с.
4. Шпекторенко І. В. Методологія публічного управління: системний підхід. Навчальний посібник. За заг. ред. Є. І. Бородіна. Дніпро: НТУ «Дніпровська політехніка», 2022. 161 с.
5. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / укладачі: Н.В. Рашкевич, Ю.А. Отрош. Харків, 2022. 291 с.
6. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 256 с.
7. Методологія та організація наукових досліджень: навчально-методичний посібник/ укл. О.В.Плахотнік, І.В.Стражнікова. – Ів.-Франківськ : НАІР, 2020. – 60с.
8. Основи наукових досліджень: навч.посібник / М. В. Корягін, М. Ю. Чік. – К. : Алерта, 2017. – 622 с.
9. Магістерська робота: методика підготовки: посібник / Долбенко Т.О. та ін. – 2-е вид., випр. і доп. – К. : Ліра-К, 2016. – 140 с.
10. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ТНЕУ, 2018. 64 с.

6. Контактна інформація

| | |
|---------|---|
| Кафедра | <p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kpuua@pnu.edu.ua</p> |
|---------|---|