

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА КОМУНІКАЦІЇ**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024-2025 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	4
3. Структура дисципліни	5
4. Темі практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	10
8. Система оцінювання дисципліни	10
9. Ресурсне забезпечення	13
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	14
11. Контактна інформація	17
12. Політика навчальної дисципліни	18

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Інформаційні технології та комунікації	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Магістр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 4 год. Практичні заняття – 6 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	Українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета дисципліни
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології та комунікації» є формування у студентів системних знань та навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій та комунікаційних засобів у публічному управлінні. Це включає впровадження інноваційних рішень, забезпечення ефективної організації інформаційно-аналітичного забезпечення, управління комунікаціями, дотримання етичних та правових стандартів, а також забезпечення кібербезпеки в органах публічної влади.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Інформаційні технології та комунікації» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоєння знань щодо інформаційних систем у публічному управлінні, а саме в частині визначення ролі інформаційних систем в управлінських процесах органів публічної влади, вивчення електронного документообігу, вивчення методів та інструментів організації інформаційно-аналітичного забезпечення для підтримки прийняття управлінських рішень; - розвиток навичок щодо управління проектами та впровадження інновацій, через застосування інформаційних технологій для управління проектами та інноваціями у публічному секторі, розвиток вміння використовувати сучасні інструменти для ефективного планування, реалізації та контролю проектів; - набуття знань і розвиток навичок щодо оптимізації комунікації у публічному секторі, з допомогою ознайомлення із сучасними комунікаційними технологіями, що використовуються в публічному управлінні, вивчення методів управління комунікаціями, зокрема, у взаємодії з громадськістю та іншими зацікавленими сторонами; - набуття знань і розвиток навичок щодо формування етичних та правових підходів до використання інформаційних технологій, за допомогою вивчення етичних та правових аспектів використання інформаційних технологій у публічному управлінні, розробки

підходів до дотримання етичних стандартів та забезпечення конфіденційності й захисту персональних даних;

- набуття знань і розвиток навичок щодо забезпечення кібербезпеки в органах публічної влади, через вивчення основних загроз кібербезпеки, що постають перед органами публічної влади, ознайомлення з методами захисту інформації та запобігання кіберзлочинності у сфері публічного управління.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Інформаційні системи та їх роль у публічному управлінні.

Змістовний модуль 2. Комунікації, безпека та етика в інформаційних технологіях.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Інформаційні системи в управлінських процесах органів публічної влади	Визначити суті інформаційних технологій та їх роль у публічному управлінні. Вивчити розвиток цифрових технологій і їх вплив на роботу органів публічної влади. Ознайомитись із системою	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		<p>управління документами та електронний документообіг. Вивчити інструменти для постановки та контролю завдань, визначити особливості їх функціонування.</p> <p>Ознайомитись із автоматизованими системами управління в органах публічної влади.</p> <p>Встановити взаємодію інформаційних систем між органами публічної влади.</p>	
2.	Тема 2. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення	<p>Ознайомитись із методами та інструментами збору, аналізу та обробки інформації.</p> <p>Ознайомитись із використанням статистичних методів і моделей для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Вивчити інформаційно-аналітичні системи у підтримці прийняття рішень.</p> <p>Визначити використання великих даних (Big Data) та аналітичних платформ у публічному управлінні.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Управління проектами та інноваціями з використанням інформаційних технологій	<p>Вивчити впровадження інноваційних технологій в управлінські процеси.</p> <p>Ознайомитись із інструментами управління проектами (Microsoft Project, Trello, Asana, Todoist, GanttProject та ін.), вивчити особливості їх функціонування та навчитись застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>Ознайомитись із управління змінами та організаційним розвитком за допомогою інформаційних технологій.</p> <p>Вивчити міжнародний досвід управління проектами в органах публічної влади.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Сучасні комунікаційні технології в публічному	Ознайомитись із роботою соціальних медіа як інструментом комунікації та	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань,

	управлінні	<p>взаємодії з громадянами.</p> <p>Вивчити застосування вебінарів, відеоконференцій та інших засобів дистанційної комунікації.</p> <p>Ознайомитись із роботою чат-ботів, віртуальних асистентів та їх використання в органах публічної влади.</p> <p>Ознайомитись із використанням мобільних додатків для громадської взаємодії та доступу до державних послуг.</p>	завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Управління комунікаціями у публічному секторі	<p>Вивчити основи управління комунікаціями в публічному секторі.</p> <p>Ознайомитись із методами та техніками ефективної внутрішньої та зовнішньої комунікації.</p> <p>Вивчити стратегічні комунікації та зв'язки з громадськістю.</p> <p>Вивчити інструменти комунікації з різними зацікавленими сторонами.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Етика та правові аспекти використання інформаційних технологій у публічному управлінні	<p>Вивчити етичні та правові стандарти в управлінні інформацією.</p> <p>Ознайомитись із принципами захисту персональних даних та конфіденційності.</p> <p>Знати соціальні та етичні виклики цифровізації у публічному управлінні.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Кібербезпека та захист інформації в органах публічної влади	<p>Вивчити основи кібербезпеки та інформаційної безпеки.</p> <p>Ознайомитись із загрозами та ризиками в кіберпросторі для публічного сектору.</p> <p>Знати політики і процедури захисту інформації та даних.</p> <p>Ознайомитись із методами запобігання кіберзлочинності та управління кіберризиками.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Інформаційні системи в управлінських процесах органів публічної влади	2
2.	Тема 2. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення	2
3.	Тема 3. Управління проєктами та інноваціями з використанням інформаційних технологій	4
4.	Тема 4. Сучасні комунікаційні технології в публічному управлінні	2
5.	Тема 5. Управління комунікаціями у публічному секторі	2
6.	Тема 6. Етика та правові аспекти використання інформаційних технологій у публічному управлінні	2
7.	Тема 7. Кібербезпека та захист інформації в органах публічної влади	2
	Разом	16

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Інформаційні технології та комунікації» складатиметься з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Інформаційні системи в управлінських процесах органів публічної влади	10
2.	Тема 2. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення	10
3.	Тема 3. Управління проєктами та інноваціями з використанням інформаційних технологій	10
4.	Тема 4. Сучасні комунікаційні технології в публічному управлінні	10
5.	Тема 5. Управління комунікаціями у публічному секторі	10
6.	Тема 6. Етика та правові аспекти використання інформаційних технологій у публічному управлінні	5
7.	Тема 7. Кібербезпека та захист інформації в органах публічної влади	5
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Інформаційні технології та комунікації» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту.

Зміст індивідуального завдання:

Індивідуальний проєкт має на меті поглиблене вивчення конкретних аспектів використання інформаційних технологій та комунікацій у публічному управлінні. Студенти повинні обрати одну з тем, наведених нижче, та розробити проєкт, який включає теоретичну частину, аналіз реальних прикладів, пропозиції щодо впровадження або вдосконалення технологій та комунікаційних процесів у конкретному контексті.

Тематика і питання, які пропонуються для дослідження:

Теми для розгляду	Питання, які потрібно дослідити
1. Інформаційні системи в управлінських процесах органів публічної влади	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз поточних інформаційних систем, що використовуються в органах публічної влади; - оцінка ефективності їх використання для прийняття управлінських рішень; - пропозиції щодо вдосконалення існуючих систем або впровадження нових технологій
2. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - огляд методів та інструментів для організації інформаційно-аналітичного забезпечення у публічному секторі; - розробка моделі інформаційно-аналітичного забезпечення для конкретного органу влади або галузі; - пропозиції щодо підвищення якості та ефективності аналітичної роботи на основі сучасних технологій
3. Управління проєктами та інноваціями з використанням інформаційних технологій	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз практик управління проєктами в публічному секторі з використанням інформаційних технологій; - розробка проєкту впровадження інноваційної інформаційної технології в органі публічної влади; - оцінка ризиків та вигод від впровадження даної технології
4. Сучасні комунікаційні технології в публічному управлінні	<ul style="list-style-type: none"> - огляд сучасних комунікаційних технологій, що використовуються у публічному управлінні; - розробка комунікаційної стратегії для конкретного органу публічної влади з використанням новітніх технологій; - аналіз впливу запропонованих технологій на ефективність комунікацій
5. Управління комунікаціями у публічному секторі	<ul style="list-style-type: none"> - дослідження існуючих методів управління комунікаціями в органах публічної влади; - розробка плану покращення управління комунікаціями, враховуючи сучасні вимоги та виклики; - пропозиції щодо інтеграції нових комунікаційних інструментів в існуючу систему
6. Етика та правові аспекти використання	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз етичних та правових викликів, пов'язаних з використанням інформаційних технологій у публічному секторі;

інформаційних технологій у публічному управлінні	<ul style="list-style-type: none"> - розробка рекомендацій щодо забезпечення дотримання етичних норм та законодавства у цій сфері; - оцінка впливу запропонованих заходів на ефективність та прозорість діяльності органів влади
7. Кібербезпека та захист інформації в органах публічної влади	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз поточних загроз кібербезпеці для органів публічної влади; - розробка плану заходів для забезпечення кібербезпеки та захисту інформації; - оцінка необхідних ресурсів і можливих ризиків при впровадженні цих заходів
8. Використання штучного інтелекту в публічному управлінні	<ul style="list-style-type: none"> - огляд можливостей та викликів використання штучного інтелекту у публічному секторі; - розробка концепції впровадження штучного інтелекту для автоматизації управлінських процесів; - оцінка правових та етичних аспектів застосування штучного інтелекту в управлінні
9. Big Data та аналітика в публічному управлінні	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз використання технологій Big Data у публічному секторі для прийняття рішень; - розробка моделі використання даних для покращення управлінських процесів та прогнозування; - оцінка ризиків і переваг використання Big Data в публічному управлінні, включаючи питання конфіденційності
10. Хмарні технології в публічному управлінні	<ul style="list-style-type: none"> - огляд хмарних рішень, що використовуються в органах публічної влади; - розробка стратегії впровадження хмарних технологій для зберігання та обробки даних у конкретному органі влади; - оцінка переваг і ризиків використання хмарних сервісів, зокрема в контексті безпеки даних та доступності послуг

Структура індивідуального проєкту:

1. Вступ, передбачає: обґрунтування актуальності обраної теми, мету і завдання проєкту.
2. Теоретична частина включає: огляд літератури та досліджень з обраної теми, опис основних понять та підходів.
3. Аналітична частина передбачає: аналіз існуючої ситуації (наприклад, аналіз інформаційних систем, комунікацій або загроз кібербезпеці), оцінку ефективності та визначення проблем.
4. Практична частина передбачає: пропозиції щодо вдосконалення або впровадження нових технологій/процесів, опис очікуваних результатів від впровадження запропонованих заходів.
5. Висновки, тобто підсумки дослідження, перспективи подальшого розвитку теми.
6. Додатки (за необхідності): графіки, таблиці, приклади документів тощо.

Індивідуальний проєкт має демонструвати здатність студента застосовувати теоретичні знання на практиці, аналізувати та пропонувати інноваційні рішення в сфері інформаційних технологій та комунікацій у публічному управлінні.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно

навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми							
	1	2	3	4	5	6	7	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	10	10	10	10	10	5	5	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	4	4	4	2	2	2	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20
Максимальна к-ть балів								100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 309 19.05.2024 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 10 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок

власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Google Digital Workshop. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua>.
3. Google Chrome. URL: <https://www.google.com/intl/ua/chrome/browser-tools/>.
4. Google Workspace for Education. <https://support.google.com/a/topic/3035696>.
5. Google for Education. Центр для викладачів. URL: https://edu.google.com/for-educators/overview/?modal_active=none.
6. Google for Education. URL: support.google.com/edu.
7. Official blog Education. URL: <https://blog.google/outreach-initiatives/education/>.
8. Trello. URL: <https://trello.com/uk>.
9. Crello. URL: crello.com/.
10. Canva. URL: https://www.canva.com/uk_ua/.
11. Prezi: Virtual presentation software. URL: <https://prezi.com/>.
12. Todoist. URL: <https://todoist.com/>.
13. Asana. URL: <https://asana.com/>.
14. Slack. URL: <https://slack.com/>.
15. GanttProject. URL: <https://www.ganttproject.biz/>.
16. Microsoft Project. URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/project/project-management-software>.
17. of.ua. URL: <https://of.ua/>.
18. Wix. URL: <https://uk.wix.com/>.
19. SitePro. URL: <https://site.pro/uk/>.
20. Weblium. URL: <https://ua.weblium.com/>.
21. Piktochart. URL: <https://piktochart.com/>.
22. Zoriana Buryk, Olha Zhuk, Iryna Boryshkevych, Iryna Piatnychuk, Nataliia Horohotska,

- Nataliia Varenia Mechanisms of Management of Social and Economic Security of The State on the Basis of Data Formalization (Case of Ukraine): International Business Information Management Conference (34th IBIMA) Madrid, Spain 13-14 November 2019. pp 11133-11135. (Web of Science).
23. Piatnychuk I., Pyatnychuk H. Modern information technologies and services in public institutions. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. Vol. 8, No. 3(2021), pp. 43-51. DOI: <https://doi.org/10.15330/jpnu.8.3.43-51>.
 24. Piatnychuk I., Boryshkevych I., Sala D., Tomashevskaya A., Hryhoruk I. Online Tools in Providing Feedback in Management. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2022. Vol. 9. № 3. DOI: <https://doi.org/10.15330/jpnu.9.3.6-17>.
 25. П'ятничук І.Д. Інформаційні системи в управлінні проєктами: онлайн-платформи і сервіси. *Економіка та суспільство*. 2022. № 42. URL : <http://www.economyandsociety.in.ua/>.
 26. Piatnychuk I. and Iwaszczuk A. 2023. Requirements Management Methods During Project Implementation in Conditions of Uncertainty. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 10, 4 (Dec. 2023), 93-102. DOI: <https://doi.org/10.15330/jpnu.10.4.93-102>.
 27. П'ятничук І.Д., Томашевська А.В., Горогоцька Н.І., Паска Ю.В. Digital-marketing: сучасні виклики та перспективи розвитку. *Сталий розвиток економіки*. 2024. Вип. 1. С. 150-161.
 28. П'ятничук І.Д. Нормативно-правовий механізми публічного управління процесами захисту інформаційної безпеки у сфері надання електронних послуг. *Наукові перспективи*. 2024. Вип. 4 (46). С. 361-370.
 29. П'ятничук І.Д. Публічне управління наданням електронних послуг: аналіз ефективності та напрямки подальших покращень. «Успіхи і досягнення у науці» (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»). 2024. № 4(4). С. 522-533
 30. Киш Л.М., Ключко О.В., Потапова Н.А. Інформаційні системи і технології управління організацією : навч. посіб. Вінниця, Вінницький національний аграрний університет, 2014 р.
 31. Буйницька О. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 240 с.
 32. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
 33. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280 с.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Підвищення кваліфікації (стажування):

1. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: «Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей «Публічне управління та адміністрування» та «Менеджмент» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.

2. Підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України з 31.05.2021 р. по 12.07.2021 р. за темою: «Організація освітнього процесу з фахових дисциплін спеціальності «Публічне управління та адміністрування» за обсягом 180 годин. Сертифікат №СВ23325597/28-21.

3. Онлайн тренінгова програма «Sustainability Crash Course», інтенсив зі сталого розвитку (тривалістю 3 місяці, квітень-червень 2020 р.), організатори Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності», CSR Ukraine, у партнерстві з Посольством Королівства Нідерланди в Україні, Netherlands Enterprise Agency.

4. Підвищення кваліфікації на Платформі Інститутів післядипломної педагогічної освіти на тему: «Стратегія ЄС у сфері освіти й професійної підготовки» та досягнув(ла) практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Тривалість: 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС). Дата видачі: 10.09.2022 р. Сертифікат №6483981811521.

5. Підвищення кваліфікації на Платформі Інститутів післядипломної педагогічної освіти на тему: «Освітні тенденції: національно-патріотичний концепт. Євровибір України» та досягнув(ла) практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Тривалість: 15 (п'ятнадцять) годин/0,5 кредиту (ЄКТС) Дата видачі: 10.09.2022 р. Сертифікат №6484027247504.

6. II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників «Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу» (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач».

7. Виробниче стажування в Єзупільській селищній раді, довідка про стажування № 723 від 02 грудня 2022 року, тема: «Застосування цифрових технологій в органах місцевого самоврядування в умовах євроінтеграційних процесів задля покращення викладання фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування”», обсягом 2 кредити ЄКТС (60 год.), термін стажування: з 21.11.2022 р. по 02.12.2022 р.

Участь у програмі Erasmus+:

1. Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online.

2. 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online.

3. Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.-19.04.2021).

4. Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden).

5. European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online).

Участь у міжнародних заходах:

- участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат;

- участь у International Conference «Young Researchers' Innovative Ideas: Science | Start-Ups | Industry» (27-28.05.2021 р.);

- участі в програмі «From Educators to Innovators – From Students to Entrepreneurs» (duration 30 hours = I ECTS), Університет Східної Англії, Велика Британія, 18-25.03.2024;

- участь в конференції «The First European Dual Higher Education Conference», м. Паола, Мальта, 10-11.04.2024;

- участь в the Fourth Summer School «Digital technologies for the development of entrepreneurship and startups», 21.05.2024 - 25.05.2024;

- участь в «Digital Skills in the Future of Work» conference, 17-19.06.2024, Mielno and Koszalin, Польща.

Участь у проєктах:

1. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р).

2. Відповідальний виконавець проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та енергетичною безпекою України» (2020-2021 рр.).

3. Експерт проєкту DOBRE for Public Administration Education Enhancement «Децентралізація приносить кращі результати» (2020-2021 рр.).

Успішно закінчено курси:

- «Проектний підхід в діяльності сучасного закладу освіти» / Central European Academy Studies and Certifications (CEASC), січень-лютий 2019 р.;
- «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.;
- «Навчання для депутатів місцевих рад об'єднаних територіальних громад» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 22.03.2020 р.;
- «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.;
- «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.;
- «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.;
- Взято участь у онлайн-циклі «Проектний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти», CEASC (12.06.2020 р.);
- «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р.
- «Що таке європейська ідея?», онлайн-платформа ВУМ, 28.03.2023 р.

Успішно пройдено навчання і складено іспит з:







- «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.;
- «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.;
- «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р.
- пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.;
- Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р.

Участь у вебінарах:

- «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проєкт «На урок», 09.04.2020 р.;
- «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проєкт «На урок», 03.04.2020 р.;
- «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проєкт «На урок», 25.03.2020 р.;
- «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проєкт «На урок», 09.04.2020 р.;
- «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проєкт «На урок», 11.11.2020 р.;
- «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google Україна, 11.02.2020 р.
- «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.;
- «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.;

- «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.;
- «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.;
- «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 р., 30.3.2021 р.;
- «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 р.;
- «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 р.;
- «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 р.;
- «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 р.;
- «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 р.;
- «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 р.;
- «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 р.;
- «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 р.;
- «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 р.
- «Цифрові інструменти Google для вищої освіти» / онлайн семінар з удосконалення цифрової компетентності. Сертифікат ЦІВО-1650, від 23.06.2022 р.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p>  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  https://kpuu@pnu.edu.ua
Викладачі	 <p>П'ятничук Ірина Дмитрівна кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління</p>
Контактна інформація викладача	 +38(099) 321 75 71  iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua  Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00



12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція). • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/dokumenty/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/dokumenty/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу» (введено в дію наказом ректора № 417 від 03 липня 2023 р.), а також «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/dokumenty/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 672 від 24 листопада 2022 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/dokumenty/</p>