

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА ТА ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
публічного управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024-2025 нр.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематика практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	“Інформаційна політика та електронне врядування”	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	1/2	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета дисципліни</b>
<p>Метою навчальної дисципліни “Інформаційна політика та електронне врядування” є формування комплексу професійної компетентності щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни “Інформаційна політика та електронне врядування” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоєння категорійно-понятійного апарату проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування;</li> <li>- загальних принципів, методів та моделей електронного урядування;</li> <li>- класифікації, ієрархії та системи надання адміністративних послуг;</li> <li>- нормативно-правових засад забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;</li> <li>- сутності, значення та основних етапів формування електронного уряду в Україні;</li> <li>- основних принципів, напрямків та механізмів трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства;</li> <li>- організаційної системи управління впровадження електронного урядування в Україні.</li> </ul> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Теоретичні засади інформаційно-комунікаційної системи в електронному урядуванні</p> <p>Змістовний модуль 2. Особливості реалізації електронного урядування в Україні.</p>

<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>

### 3. Структура дисципліни

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
1.	Тема 1. Концептуальні засади електронного врядування	Знати: сутність поняття “електронне врядування” та основні підходи; мету, основні цілі та завдання, а також механізми реалізації електронного врядування та надання електронних державних послуг	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Електронна демократія в політичній взаємодії	Знати: сутність поняття “електронна демократія” та основні засади; мету, основні цілі та завдання, а також механізми реалізації електронної демократії	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи

			(тести).
3.	Тема 3. Теоретичні засади державної інформаційної політики в Україні	Знати: законодавче та нормативно-правове забезпечення державної інформаційної політики; принципи формування національних інформаційних ресурсів та їх реєстрів, стратегій розробки і впровадження відомчих інформаційних систем;	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Електронне врядування: основи та стратегії реалізації	Знати: особливості та принципи електронного урядування; етапи розвитку електронного урядування; форми та інструменти електронної демократії.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Розвиток електронного врядування на регіональному та місцевому рівнях в Україні	Знати: пріоритетні напрями розвитку електронних застосунків з громадянами, організаційні вимоги до адміністративних регламентів та їх використання, механізми забезпечення національної та міжнародної інформаційної безпеки в системі взаємодії влади з суспільством.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6	Тема 6. Електронний документообіг	Знати: особливості використання документообігу в електронному урядуванні; сутність електронних довірчих послуг; сутність і актуальність е-урядування.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7	Тема 7. Практика запровадження систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні	Знати: теоретичні та практичні засади електронного документообігу та роботу з документами, а саме: підходи до організації документообігу і технологій діловодного процесу; системи електронного документообігу в органах державного управління та органах місцевого самоврядування	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8	Тема 8. Надання електронних послуг та електронна взаємодія органів публічної влади	Знати: теоретичні засади щодо концепції порталних технологій в електронному урядуванні, принципи формування національних інформаційних	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації,

	ресурсів та їх реєстрів, стратегій розробки і впровадження відомчих інформаційних систем тощо.	завдання для самостійної роботи (тести).
--	--	--

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Концептуальні засади електронного врядування	1
2.	Тема 2. Електронна демократія в політичній взаємодії	1
3.	Тема 3. Теоретичні засади державної інформаційної політики в Україні	2
4.	Тема 4. Електронне врядування: основи та стратегії реалізації	2
5.	Тема 5. Розвиток електронного врядування на регіональному та місцевому рівнях в Україні	2
6.	Тема 6. Електронний документообіг	2
7.	Тема 7. Практика запровадження систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні	2
8.	Тема 8. Надання електронних послуг та електронна взаємодія органів публічної влади	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни “Інформаційна політика та електронне врядування” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Концептуальні засади електронного врядування	6
2.	Тема 2. Електронна демократія в політичній взаємодії	6
3.	Тема 3. Теоретичні засади державної інформаційної політики в Україні	8
4.	Тема 4. Електронне врядування: основи та стратегії реалізації	8
5.	Тема 5. Розвиток електронного врядування на регіональному та місцевому рівнях в Україні	8
6.	Тема 6. Електронний документообіг	8
7.	Тема 7. Практика запровадження систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні	8
8.	Тема 8. Надання електронних послуг та електронна взаємодія органів публічної влади	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни “Інформаційна політика та електронне врядування” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проекту: «Використання цифрових інструментів у діяльності місцевих органів влади». Необхідно проаналізувати та оцінити результативність політики органів влади територіальної громади/місцевої державної адміністрації, де проживає студент, щодо практичного застосування елементів електронного урядування та електронної демократії за такими напрямками:

- 1) наявність програм розвитку з питань е-урядування, інформатизації, цифрової трансформації;
- 2) проведення опитування серед заінтересованих сторін щодо рівня відкритості органу влади;
- 3) тенденції розвитку по впровадженню електронного урядування та електронної демократії;
- 4) наявність Плану заходів з упровадження сучасних цифрових технологій в управлінських процесах;
- 5) візуалізація програм розвитку з питань е-урядування, інформатизації, цифрової трансформації;
- 6) моніторинг впровадження програм та наявність оцінки ефективності й результативності такої роботи;
- 7) оцінка зручності та доступності до цифрових інструментів відкритості, що використовуються органом влади.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв’язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп’ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток

	професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 30 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми									Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8		
Практичне заняття (опрацювання завдання)	3	3	4	4	4	4	4	4	4	30
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	2	2		10
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)										10
Екзамен										50
<b>Максимальна к-ть балів</b>										<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді



мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«*Менше 50 балів*» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 10 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«*90-100 балів*» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«*70-89 балів*» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«*50-69 балів*» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«*Менше 50 балів*» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) знання дефініції (5 балів);

- 2) 1 теоретичне запитання (15 балів);  
 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

#### Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	задовільно
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Августин Р.Р. Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі: навчально-методичний комплекс / Тернопіль: ТНЕУ. 2020. 140 с.
3. Довгий, С.О., Копійка О.В. IT-інфраструктура як базова складова цифрової трансформації. К. ТОВ «Юстон». 2023. 458 с.
4. Електронне врядування: правові та організаційні аспекти. Посібник для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування / Уклад. М. І. Лахижа, О.І. Черчатий, І.О. Кульчій, В.П. Антоненко. Полтава, 2020. 35 с.
5. Цифрова економіка. Підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К.: НАУ, 2022. 200 с.
6. Чукут С.А, Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного врядування. Навч. посібник. К., 2022. 268 с.
7. Чукут С. А., Драгомирецька Н. М., Михайлуца М. І. Становлення сучасної української наукової думки щодо історії розвитку вітчизняного електронного врядування: міжгалузевий аспект. Сторінки історії, Kyiv Politechnic Institute, 2020.
8. Чукут С. А., Шиць О. Р. Забезпечення соціальної інклюзії в розумних містах: виклики та сучасні тенденції. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 1. URL:<http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&mp;z=1938> (дата звернення: 01.09.2024).
9. Закон України “Про інформацію”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

10. Закон України «Про державну службу» від 15 грудня 2015 року № 889-VIII  
Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
11. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР  
Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL :  
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

#### **Додаткові інформаційні ресурси**




1. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15> ;
2. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> ; 15
3. Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг: Указ Президента України від 29 липня 2019 року №558/2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/558/2019> ;
4. Про утворення Міжгалузевої ради з питань розвитку електронного урядування постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2009 р. № 4. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4-2009-%D0%BF> ;
5. Деякі питання підготовки проектів актів законодавства в електронній формі: постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 608. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/608-2017-%D0%BF> ;
6. Деякі питання документування управлінської діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF> ;
7. Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 року № 493. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/493-2019-%D0%BF> ;
8. Деякі питання реформування державного управління України: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 474-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1102-р). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80> ;
9. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80> ;
10. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2017-2018 роки: розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 року № 394-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/394-2017-%D1%80> ;
11. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80> ;
12. Проект USAID/UK aid «Прозорість та підзвітність в органах державного управління та послугах/TAPAS». URL: <http://eef.org.ua/programi/energoefektivnist-ta-ekologiya/>
13. Програма «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади», що фінансується Швейцарською агенцією з розвитку і реалізується Фондом Східна Європа та Фондом InnovaBridge. URL: <https://donors.decentralization.gov.ua/project/egap>
14. Веб-сайт Координатора проектів ОБСЄ в Україні. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/107339>

## **10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача**

1. Prometheus, сертифікат «Децентралізація в Україні – теорія та практика», 18.11.2019.

2. Prometheus сертифікат «Сучасне керівництво проектами – мистецтво порушення правил», 03.12.2019.
3. Prometheus сертифікат «Децентралізація: від патерналізму до відповідального розвитку», 05.12.2019.
4. Національне агентство України з питань державної служби, Українська школа урядування, сертифікат «Стратегії в публічному управлінні», 30 год. (1 кредит ЄКТС), ЦРМС ЗК/2022/004, ЗК 31115684/000040-22-25.03.2022.
5. Громадська організація «Український інститут медіа та комунікацій»; навчання у групі «Як захистити власну цифрову ідентичність», 30 год. (1 кредит ЄКТС), 05.07.2023.
6. Foundation VCC, «Grant project Management Specialist», 30 год. (1 кредит ЄКТС), 21.06.2023.
7. Університет Короля Данила, сертифікат «Організаційно-педагогічні основи формування сучасного викладача-ментора», 180 год. (6 кредитів ЄКТС), 06.06.2024. № KDU 0308/24
8. Національний центр компетенції в сфері відкритих даних, сертифікат «Інтенсив з відкритих даних для розпорядників», 3 год. (0,1 кредиту ЄКТС), 09.07.2024.
9. Prometheus, сертифікат «Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю», 24.07.2024
10. Prometheus, сертифікат «Взаємодія органів державної влади з громадськістю», 25.07.2024
11. Львівський науковий форум, сертифікат №24-2308 «Концептуальні шляхи розвитку науки та освіти», 15 год (0,5 кредиту ЄКТС), 09-10.09.2024.

## 11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57   каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  <a href="https://kpua@pnu.edu.ua">https://kpua@pnu.edu.ua</a>
Викладач	<b>Мельничук Василь Іванович</b> , доктор філософії, доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація викладачів	 vasyi.melnychuk@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та</li> </ul>
--------------------------	--

	<p>науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням:  <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням:  <a href="https://griml.com/QFz7g">https://griml.com/QFz7g</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://griml.com/ZIVXO/">https://griml.com/ZIVXO/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://griml.com/UFKsN">https://griml.com/UFKsN</a></p>

**Викладач**

**Василь МЕЛЬНИЧУК**