

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ”**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024-2025 нр.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематика практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	“Організаційно-правове забезпечення системи публічного управління”	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета дисципліни
<p>Мета дисципліни “Організаційно-правове забезпечення системи публічного управління” – опанування студентами системою стійкого базового знання щодо теоретико-методологічних засад організаційного та правового забезпечення системи публічного управління, практичних аспектів їх використання, формування оптимальних передумов для удосконалення правової компетентності майбутніх фахівців.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опанування студентами системи знань щодо сутності, основних понять, принципів, сучасних підходів до організаційно-правового забезпечення системи публічного управління; - здобуття практичних навичок аналітичного осмислення організаційних та правових можливостей вдосконалення функціонування системи публічного управління; - засвоєння здобувачами вимог діючого законодавства щодо формування, реалізації та контролю діяльності системи публічного управління, практичних аспектів їх застосування; - формування навичок аналізу аспектів, специфіки та наслідків реформування системи публічного управління, особливості еволюції процесу в Україні; - формація стійких умінь щодо ефективного використання організаційного та правового забезпечення в процесі прийняття обґрунтованих управлінських рішень. <p>Програма навчальної дисципліни “Організаційно-правове забезпечення системи публічного управління” передбачає два змістовних модулі:</p> <p>Модуль 1. Функціональна та організаційна структура публічного управління</p> <p>Модуль 2. Правові засади забезпечення роботи органів та інститутів влади</p>

Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
Програмні результати навчання
<p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовний модуль 1. Функціональна та організаційна структура публічного управління			
1	<p>Тема 1. Конституційні цілі та функції публічного управління: основні поняття та класифікація. Взаємозв'язки органів влади з громадянським суспільством</p>	<p>Знати: конституційно-правові основи системи публічного управління, зміст конституційного ладу; поняття правового інституту публічного управління, його структури та змісту; законодавче забезпечення публічного управління; цілі та функції публічного управління, основні дефініції та підходи до класифікації; суспільно-політичні, стратегічні, тактичні, соціальні, економічні, духовні, оперативні цілі публічного управління; управлінські функції органів публічної влади.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>

2	Тема 2. Елементи, взаємозв'язки та основні вимоги до організаційних структур в публічному управлінні	Знати: сутнісні поняття організаційної структури, її елементів та зв'язків, основних вимог; правові, організаційні та організаційно-правові форми управлінської діяльності; особливості реформування організаційної структури в контексті еволюції та перспектив розвитку публічного управління в Україні.	Практичні завдання, проектні завдання, завдання для самостійної роботи.
3	Тема 3. Поняття апарату управління, що забезпечує роботу органів та інститутів публічної влади	Знати: поняття апарату управління; критерії та специфіку діяльності апарату управління; специфіку діяльності державної влади та органів місцевого самоврядування; принципи функціонування апарату публічної влади, шляхи їх формування, характерні риси; Елементи владних повноважень.	Практичні завдання, вправи, кейси, тестування.
4	Тема 4. Державна політика, та її місце в публічному управлінні. Механізми реалізації державної політики	Знати: сутність державної політики, підсистем, ключових засад функціонування органів державної влади у демократичній, соціальній, правовій державі; базові цінності державної політики, принципи її реалізації; основні права і зобов'язання інститутів влади щодо забезпечення основних виборчих та політичних прав; етапи та механізми реалізації державної політики, функції взаємодії влади і суспільства у формуванні політики та самоврядної діяльності; пріоритетні шляхи інституційних змін, які визначено політичним курсом на євроінтеграцію.	Вправи, кейс-метод, інтерактивний проект, тестування.
5	Тема 5. Поняття управлінського рішення в публічному	Знати: сутність та структуру управлінського рішення, правила	Завдання для самостійної роботи, мультимедійна

	адмініструванні	вироблення управлінського рішення; вимоги до прийняття управлінських рішень; фактори, які детермінують результативність і якість прийнятих управлінських рішень; ознаки управлінського рішення, етапів прийняття рішень	презентація, індивідуальний проект, онлайн-дослідження
Змістовний модуль 2. Правові засади забезпечення роботи органів та інститутів влади			
6	Тема 6. Законність у публічному управлінні. Правове регулювання публічного управління.	Знати: зміст і структуру правового інституту державного управління, нормативно-правової основи функціонування системи публічного управління; законність управлінських процесів; особливості реалізації контролінгу дотримання законності публічного управління різними гілками влади; межі та форми відповідальності публічних управлінців.	Практичні вправи, завдання для самостійної роботи.
7	Тема 7. Конституційно-правові основи публічного управління України. Конституційна система органів державної влади України	Знати: конституційно-правові основи публічного управління, зміст конституційного ладу України; поняття і види державних владних органів в Україні та конституційної системи органів; особливості адміністративної та спеціалізованої державної служби; основні норми Закону України «Про державну службу»; особливості контролю у системі державної влади.	Практичні завдання, вправи, кейси, тестування.
8	Тема 8. Предмет і методи правового регулювання державного управління та публічного адміністрування	Знати: організаційно-правові основи, функції та специфіку діяльності інститутів влади; організаційно-функціональні характеристики діяльності місцевих державних адміністрацій України та органів місцевого самоврядування; методи правового регулювання публічного управління.	Вправи, кейс-метод, інтерактивний проект, тестування.
9	Тема 9. Нормативно-правові акти публічного управління та їх	Знати: основні нормативно-правові акти в системі публічного	Практичні завдання, вправи, кейси, тестування.

	класифікація	управління; підходи до класифікації нормативно-правових актів публічного управління; властивості підзаконних нормативно-правових актів; вимог щодо нормативно-правових актів публічного управління.	
10	Тема 10. Застосування права у публічному управлінні та його принципи	Знати: регулювання застосування правових норм в публічному управлінні; принципи застосування права в публічному управлінні, законності як методу; механізми і засоби практичної реалізації, передумов законності в публічному управлінні.	Завдання для самостійної роботи, мультимедійна презентація, індивідуальний проект, онлайн-дослідження

4. Теми практичних занять

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Години</i>
1	Тема 1. Конституційні цілі та функції публічного управління: основні поняття та класифікація. Взаємозв'язки органів влади з громадянським суспільством	2
2	Тема 2. Елементи, взаємозв'язки та основні вимоги до організаційних структур в системі публічного управління	1
3	Тема 3. Поняття апарату управління, що забезпечує роботу органів та інститутів публічної влади	1
4	Тема 4. Державна політика, та її місце в публічному управлінні. Механізми реалізації державної політики	2
5	Тема 5. Поняття управлінського рішення в публічному адмініструванні	1
6	Тема 6. Правове регулювання публічного управління. Законність у публічному управлінні	2
7	Тема 7. Конституційно-правові основи публічного управління України. Конституційна система органів державної влади України	1
8	Тема 8. Предмет і методи правового регулювання державного управління та публічного адміністрування	2
9	Тема 9. Нормативно-правові акти публічного управління та їх класифікація	1

10	Тема 10. Застосування права у публічному управлінні та його принципи	1
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота передбачає застосування різних форматів, зокрема:

- індивідуальну самостійну підготовку до практичних занять, повторення лекційного матеріалу;
- розширення тематики лекційного матеріалу відповідно до навчально-тематичного плану, опрацювання додаткових джерел;
- виконання індивідуальних проектних завдань.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Години</i>
1	Тема 1. Конституційні цілі та функції публічного управління: основні поняття та класифікація. Взаємозв'язки органів влади з громадянським суспільством	6
2	Тема 2. Елементи, взаємозв'язки та основні вимоги до організаційних структур в системі публічного управління	6
3	Тема 3. Поняття апарату управління, що забезпечує роботу органів та інститутів публічної влади	6
4	Тема 4. Державна політика, та її місце в публічному управлінні. Механізми реалізації державної політики	6
5	Тема 5. Поняття управлінського рішення в публічному адмініструванні	6
6	Тема 6. Правове регулювання публічного управління. Законність у публічному управлінні	6
7	Тема 7. Конституційно-правові основи публічного управління України. Конституційна система органів державної влади України	6
8	Тема 8. Предмет і методи правового регулювання державного управління та публічного адміністрування	6
9	Тема 9. Нормативно-правові акти публічного управління та їх класифікація	6
10	Тема 10. Застосування права у публічному управлінні та його принципи	6
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Опанування дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту на одну з тем:

Тема 2. Елементи, взаємозв'язки та основні вимоги до організаційних структур у публічному управлінні

Завдання:

1. Оберіть орган публічного управління, структуру та функції якого аналізуватимете.
2. Акумулюйте інформацію щодо організаційної структури досліджуваного органу державного управління, виконуваних ним функцій з публічного управління. Додатково застосуйте статистичні дані, звіти, опитування громадської думки, аналітичні статті тощо.
3. Застосуйте методи аналітики для оцінки діяльності досліджуваного управлінського органу в контексті ефективності та результативності (SWOT-аналітика; побудова прогнозних моделей тощо).
4. Підготуйте аналітичний звіт, де повинні бути представлені: опис організаційної структури обраного органу державного управління та його функції; використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору; результати аналізу; висновки щодо ефективності діяльності органу з публічного управління; рекомендації щодо покращення або коригування діяльності з публічного управління на основі аналізу. Доцільно використовувати візуалізацію для презентації результатів.

Тема 3. Поняття апарату управління, що забезпечує роботу органів та інститутів публічної влади

Опис завдання:

1. Необхідно обрати конкретну територіальну громаду для аналізу діяльності органу місцевого самоврядування.
2. Оцінити політику публічного управління органу публічного управління в територіальній громаді: основні стратегії, програми та ініціативи.
3. Проаналізувати, як публічна діяльність органу місцевого самоврядування впливає на різні аспекти життя громади, такі як економіка, соціальна сфера, екологія тощо.
4. Визначити основні проблеми та виклики, з якими стикаються жителі громади та органи місцевого самоврядування.
5. Розробити конкретні рекомендації для покращення політики публічного управління на основі аналізу.
6. Підготувати аналітичний звіт:
 - опис проблеми;
 - аналіз зібраних даних;
 - використані методи аналітики та обґрунтування їх вибору;
 - висновки та рекомендації на основі проведеного аналізу.
7. Презентувати результати використовуючи візуалізацію (графіки, діаграми, карти тощо).

Тема 5. Поняття управлінського рішення в публічному адмініструванні

Опис завдання:

1. Необхідно обрати конкретний орган публічної служби та декілька зразків впроваджених управлінських рішень.
2. Дослідити систему формування та прийняття управлінських рішень, що діє в межах організації, наявність моніторингу реалізації запланованих заходів та дотичних ризиків, присутність автоматичних засобів контролю, передбаченість заходів з корегування відповідно до виявлених відхилень.

3. Об'єктом дослідження є управлінське рішення в обраному органі публічної служби, а саме, технології їх формування, наявність ефективної система підтримки рішень (у тому числі, інформаційних систем), методологія формування альтернатив та вибору варіанту рішення, функції керівника при прийнятті та впровадженні управлінських рішень.

4. Здійснити аналіз результатів управлінських рішень – виявлення сильних і слабих сторін, недоліків та переваг процесу. Для цього використати метод порівняння із зафіксованим досвідом вирішення аналогічних ситуацій (на основі літературних джерел, публікацій, статистичних даних).

5. Розробити алгоритм оцінки результатів управлінських рішень за допомогою методу експертних оцінок. Описати методологію вибору експертів. Спроекувати практичний варіант оптимізованого алгоритму організації, реалізації та аналізу результатів експертного оцінювання.

6. Підготувати аналітичний звіт.

Тема 6. Правове регулювання публічного управління. Законність у публічному управлінні

Опис завдання:

1. Користуючись публікаціями останніх років, літературними джерелами та нормативно-правовою базою, проаналізуйте та акумулюйте інформацію щодо ролі правового регулювання в управлінських процесах, специфіки законодавчо-правового регулювання публічного управління та діючого законодавчого підґрунтя, дефініції та гарантій законності у межах зазначеної системи в Україні; сучасних моделей законодавчо-правового регулювання публічної служби у Європі, їх види та специфіку.

2. У довільній формі порівняйте переваги та недоліки системи правового регулювання публічної служби в Україні та у європейській спільноті. Запропонуйте власне бачення стратегії оптимізації забезпечення законності.

3. Результати представити у вигляді аналітичного звіту. Презентувати результати, використовуючи візуалізацію (мультимедійна презентація).

7. Методи навчання

Методологія	Специфіка
Наочні методи	Використовуються різні форми подачі візуальної інформації: презентація, зображення схем, таблиць, графіків, діаграм; тематичні відеоролики; стрічки новин чи подій.
Інтерактивні методи навчання	Застосовується принцип зворотного зв'язку, коли студент отримує відповіді, зауваження, поради від викладача або однокурсників стосовно його роботи на занятті. Коли студенти взаємодіють між собою, викладач виступає координатором і пильнує, щоб учасники навчального процесу не виходили за рамки навчальних і етичних норм. Складові інтерактивного навчання – дискусії, дебати, полеміки, аналіз ситуацій, мозковий штурм, відпрацювання навичок, кейс-методологія (методи вивчення прикладів).
Практичні методи навчання	Методи, прийоми і форми навчання, засновані на виконанні практичних завдань, коли викладач надає короткі вступні інструкції та рекомендації. Застосовуються у формі навчальних вправ та практичних занять. Компетентісний метод – спрямований на розвиток професійних навичок, умінь і якостей, при цьому підбираються практичні завдання, максимально наближені до професійних задач. Проектно-дослідницький метод: групі студентів дають комплекс завдань

	чи проблемне питання і визначений час, що сприяє розвитку пошукових, аналітичних якостей студентів, а також навичок командної роботи.
Інноваційні методи	Передбачають застосування інтерактивних та комп'ютерних технологій. Пріоритетною є взаємодія у межах навчального процесу: дискусія, онлайн-проект, використання соціальних мереж тощо. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення.
Методи дистанційного навчання	Процес навчання відбувається на відстані від викладача, із допомогою інформаційних технологій. Передбачається застосування різних онлайн-ресурсів: платформ, онлайн-курсів, мобільних додатків. Традиційні методи у онлайн-форматі: відеоконференції в форматі лекцій або семінарів за допомогою сучасних платформ Zoom, Moodle, FreeConferenceCall, Edmodo, iSpring Online та інші; онлайн дискусії; індивідуальне і групове консультування; віддалене тестування; тренажери з віддаленим доступом; відеозаписи лекцій і практичних занять; спільна робота студентів і викладача з програмами і додатками.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 30 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми										Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)											10
Екзамен											50
Максимальна к-ть балів											100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 10 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі

поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) знання дефініції (5 балів);
- 2) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:



1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гарашук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гарашука, В. В. Зуй. — Х. : Право, 2010. — 624 с.
3. Антонова Л.В., Антонов А.В., Івашова Л.М. Інформаційно-комунікаційні інструменти забезпечення ефективного врядування в Україні на держаному та регіональному рівнях. Публічне управління та митне адміністрування. 2023. № 1 (36). С.10-17. URL: <http://customs-admin.umsf.in.ua/archive/2023/1/2.pdf>
4. Величко Л.Ю., Рогова О.Г. Право в публічному управлінні / конспект лекцій. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2021. 120 с.
5. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
6. Горбунова Л.М. Принцип законності у нормотворчій діяльності органів виконавчої влади: Монографія. — К. : Юрінком Інтер, 2008. — 240 с.
7. Гришук А. Б. Державна служба в Україні: адміністративно-правовий вимір : монографія. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 231 с.
8. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навч. посіб. / Кол. авт. За заг. ред. Н.Р.Нижник та В.М.Олуйка. Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2002. 352 с.
9. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В.Б. Авер'янова. - К.: Факт, 2003. - 384 с.
10. Дослідження ООН. Електронний уряд 2022. Майбутнє цифрового уряду. URL: <https://desapublications.un.org/sites/default/files/publications/2023-02/UN%20E-Government%20Survey%202022%20-%20Russian%20Web%20Version.pdf>
11. Івашова Л. М., Івашов М.Ф. Особливості використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для запобігання та протидії корупції в системі публічного управління. Модернізація публічного управління в умовах глобальних змін світового простору: колективна монографія. Львів-Торунь: Ліга-Прес, 2021. С. 53–80. URL: <http://catalog.liha-pres.eu/index.php/liha-pres/catalog/view/144/1746/4207-1>
12. Іоффе М. Нормативно-правове забезпечення розвитку лідерства в сфері публічного управління. Наукові інновації та передові технології. 2024. №8 (36).
13. Карпа М.І. Розвиток публічної служби в Україні: компетенційний підхід: монографія. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2018. 264 с.
14. Конституція України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
15. Лахижа М. Організаційно-правові аспекти публічного управління в Україні : Матеріали X Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції, 27 квітня 2023 р. Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2023. 178 с.
16. Матвейчук Л.О. Польовий П.В. Цифрова компетентність публічних службовців: теоретична площина. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Публічне управління та адміністрування. 2022. Том 33 (72). № 2. URL: http://pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/2_2022/10.pdf
17. Право в публічному управлінні: навч. посіб. / В. Баштанник, А. Новак, Є. Бородін та ін. / За заг. редакцією В.В. Баштанника. Дніпро: Грані, 2018. 258 с.
18. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.



19. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг Закон України від 15.07.2021 р. № 1689-IX. Поточна редакція: 31.03.2023. UPL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>
20. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. Поточна редакція: 31.03.2023. UPL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
21. Про публічні електронні реєстри: Закон України від 08.11.2021 р. № 1907-IX. Поточна редакція: 01.01.2023. UPL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20#Text>
22. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII // Голос України від 01.03.2014 № 39
23. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. // Голос України від 09.04.2011 р., №65.
24. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 11.08.2023).
25. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text> (дата звернення: 11.08.2023).
26. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 09.12.2010 № 1085/2010 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1085/2010/ed20101209> (дата звернення: 11.08.2023).
27. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 №2625-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#Text> (дата звернення: 11.08.2023).
28. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України, Концепція від 01.04.2014 № 333-р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 12.08.2023).
29. Storozhenko L.H. Netocratic vector of formation of public administration in the information society. Modernization of the system of public management and administration in Ukraine: the experience of the Republic of Latvia. Riga, Latvia : Baltija Publishing, 2023. P. 99–114.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

1. Стажування «Particularities of scientific and pedagogical activity in higher school: experience EU countries» 22.04.2024-31.05.2024, Poland, Warszawa (total 180 hours, 6 ECTS) (Сертифікат № 2204-3105-105).
2. Стажування у ГО «Центр суспільних інновацій» на тему «Розвиток територіальних громад» №5 12-2020 від 3 грудня 2020р. на 45 год 1,5 ECTS.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kpua@pnu.edu.ua</p>
---------	---

Викладачі	<p>Бурик Мирослав Мирославович, к.держ.упр., доцент кафедри публічного управління та адміністрування</p> 
Контактна інформація викладачів	 myroslav.buryk@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://griml.com/QFz7g.</p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/ZIVXO
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/UFKsN

Викладач



Мирослав БУРИК