

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Конфліктологія та переговори**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Конфліктологія та переговори	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p><b>Метою</b> навчальної дисципліни “Конфліктологія та переговори” є формування знань щодо формування у студентів розуміння сутності конфліктів, процесу переговорів як альтернативного способу вирішення спорів у публічній сфері, здатності постійного розвитку та розкриття лідерського потенціалу для досягнення цілей, уміння управління конфліктами в професійних комунікаціях публічного сектору.</p> <p><b>Предметом</b> навчальної дисципліни є теоретичні та практичні аспекти конфліктології, методологія та система формування механізму переговорних процесів в публічному управлінні задля забезпечення сталого розвитку при прийнятті управлінських рішень органами публічної влади.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни “Конфліктологія та переговори” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування системи теоретичних та прикладних знань про конфліктологію та переговори в публічній сфері;</li> <li>- ознайомлення із основними особливостями ведення переговорів;</li> <li>- ознайомлення з основами медіації в публічному управлінні;</li> <li>- формування компетенцій медіатора в публічній сфері на основі суспільних цінностей;</li> <li>- формування емоційного інтелекту як стратегічного важелю для вирішення конфліктів засобами переговорів в публічному управлінні;</li> <li>- формування навичок управління конфліктами в професійних комунікаціях;</li> <li>- ознайомлення з принципами формування переговорного процесу.</li> </ul>
<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

### Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН 13. Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, управляти процесом розробки та реалізації публічних проєктів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.

## 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат конфліктології та медіації в публічному управлінні	Розуміти роль та сутність конфліктології та медіації в публічному управлінні; Знати сутність та основні ознаки конфлікту та методів його усунення. Основні напрями та пріоритети розвитку медіації та проведення переговорів в публічній сфері. Знати основні підходи до формування системи переговорів в публічному управлінні. Знати правові засади медіації в Україні	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

2.	Тема 2. Функції конфліктології в публічній сфері	Знати сутність та напрямки усунення конфлікту і роль медіація та переговорів в публічному управлінні. Аналізувати об'єкти та суб'єкти конфліктології в публічній сфері. Володіти методами аналізу та інструментами вирішення конфліктів в публічній сфері. Знати форми зародження конфліктів та шляхи їх подолання в публічному управлінні. Знати структуру сутності та типів конфлікту. Визначати основні стратегії поведінки під час конфлікту в публічній сфері.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Переговорний процес та конфлікти в історичному контексті	Знати основні підходи до формування переговорного процесу у публічній сфері. Розуміти перебіг і практику вирішення конфліктів. Розуміти значення особистої компетентності медіатора в публічному управлінні задля успішного вирішення конфліктів. Знати прийоми комунікації. Розуміти взаємозв'язок медіації з основами практичної психології та соціології. Знати завдання медіатора в публічному управлінні.	
4.	Тема 4. Сучасні моделі організації переговорного процесу. Організаційна медіація та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні задля вирішення конфліктів	Виявляти розуміння сучасних моделей організації переговорного процесу. Знати принципи організаційної медіації та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні задля вирішення конфліктів. Володіти прийомами комунікації задля вирішення конфліктів в публічній сфері.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5	Тема 5. Процес управління конфліктом та діагностика конфліктів.	Знати механізми управління конфліктами та методики діагностики конфліктних ситуацій в публічній сфері. Знати особливості формування переговорного процесу. Розуміти та знати структуру ведення процесу переговорів за інтересами (медіаційна, організація та ініціювання медіації). Розуміти значення переговорного процесу задля вирішення конфліктів в публічному управлінні.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

6.	Тема 6. Вирішення конфліктів: форми, етапи, критерії та стратегії.	Знати стратегії та форми вирішення конфліктів. Розуміти роль та сутність конфліктології та медіації в публічному управлінні; Знати сутність та основні ознаки конфлікту та методів його усунення. Визначати основні напрями та пріоритети розвитку медіації та проведення переговорів в публічній сфері. Знати основні підходи до формування системи переговорів в публічному управлінні.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Технології організації переговорів в публічній сфері	Мати знання щодо розуміння технологій організації переговорних процесів в публічній сфері. Знати особливості сучасної системи міжнародних відносин та світового порядку як факторів соціально-політичних конфліктів. Вміти аналізувати причини виникнення й розвитку конфліктної взаємодії в історичному контексті. Знати роль медіаторів в публічному управлінні: національні особливості.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Переговорний процес як спосіб вирішення конфліктів.	Знати особливості формування переговорного процесу. Знати сутність поняття «організаційна медіація». Розуміти та знати структуру ведення процесу переговорів за інтересами (медіаційна, організація та ініціювання медіації). Розуміти значення переговорного процесу задля вирішення конфліктів в публічному управлінні.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат конфліктології та медіації в публічному управлінні	1
2.	Тема 2. Функції конфліктології в публічній сфері	1
3.	Тема 3. Переговорний процес та конфлікти в історичному контексті	2
4.	Тема 4. Сучасні моделі організації переговорного процесу. Організаційна медіація та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні задля вирішення	2

	конфліктів	
5.	Тема 5. Процес управління конфліктом та діагностика конфліктів.	2
6.	Тема 6. Вирішення конфліктів: форми, етапи, критерії та стратегії.	2
7.	Тема 7. Технології організації переговорів в публічній сфері	2
8.	Тема 8. Переговорний процес як спосіб вирішення конфліктів.	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни “Конфліктологія та переговори” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат конфліктології та медіації в публічному управлінні	6
2	Тема 2. Функції конфліктології в публічній сфері	6
3	Тема 3. Переговорний процес та конфлікти в історичному контексті	8
4	Тема 4. Сучасні моделі організації переговорного процесу. Організаційна медіація та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні задля вирішення конфліктів	8
5	Тема 5. Процес управління конфліктом та діагностика конфліктів.	8
6	Тема 6. Вирішення конфліктів: форми, етапи, критерії та стратегії.	8
7	Тема 7. Технології організації переговорів в публічній сфері	8
8	Тема 8. Переговорний процес як спосіб вирішення конфліктів.	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни “Конфліктологія та переговори” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проєкту на одну з тем:

1. Роль та сутність переговорного процесу в публічному управлінні
2. Основні етапи становлення і розвитку конфліктології в публічному управлінні
3. Основні підходи до формування системи переговорів та медіації в публічному управлінні
4. Правові засади медіації та переговорів в Україні
5. Функції конфліктології в публічній сфері.
6. Конфлікт і медіація в публічному управлінні
7. Сутність конфлікту. Об’єкти та суб’єкти конфліктології
8. Методи аналізу та вирішення конфліктів в публічній сфері
9. Особиста компетентність медіатора в публічному управлінні. Прийоми комунікації.
10. Зародження конфліктів та шляхи їх подолання в публічному управлінні

11. Структура сутності та типів конфлікту
  12. Основні стратегії поведінки під час конфлікту в публічній сфері
  13. Медіація і конфлікти в історичному контексті.
  14. Особливості сучасної системи міжнародних відносин та світового порядку як факторів соціально-політичних конфліктів
  15. Аналіз причини виникнення й розвитку конфліктної взаємодії в історичному контексті
  16. Медіатори в публічному управлінні: національні особливості
  17. Сучасні моделі медіації. Перебіг і практика медіації в публічному управлінні.
  18. Види, моделі та техніки медіації. Технології медіації в публічній сфері
  19. Характеристика механізму формування переговорної позиції під час вирішення конфлікту
  20. Світовий досвід проведення процедури медіації в публічній сфері
- Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 20 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни “Конфліктологія та переговори” використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових



	сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми							
	1	2	3	4	5	6	7	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	8	8	8	9	9	3	9	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	3	3	3	3	3	3	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20
<b>Максимальна к-ть балів</b>								<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі

дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

#### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз

викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

#### Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
3. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с.
4. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петрос та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос. Київ : НАДУ, 2019. 224 с.
5. Адісес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. К.: Наш формат, 2019. 304 с.
6. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах/ Гевін Кеннеді; пер. з англ. Тетяни Микитюк. – Харків: Книжковий Клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2020. 336 с.
7. Антонюк О. А. Міжнародна публічна медіація: у пошуках максимальної ефективності. Часопис Київського університету права. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Chkup\\_2018\\_2\\_85](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Chkup_2018_2_85).
8. Дуткевич, Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2018. 456 с.
9. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. К.: Фабула, 2019. 240 с.
10. Рахліс В. Переговори і медіація: підручник для підготовки професійного переговорника. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 341 с.
11. Стеценко В. В. Розбудова миру. Профілактика і вирішення конфлікту з використанням медіації: соціально-педагогічний аспект: навч.-метод. посібник. К.: КПІ. 2019. 192 с.
12. Єнін М. Н. Медіація в освітньому просторі закладів вищої освіти: у пошуках моделі та способів організації. Вісник НТУУ «КПІ». Політологія. Соціологія. Право. Випуск 3 (43). 2019. С. 38-42.
13. Єрбоменко Г. Медіація як спосіб вирішення суперечок. URL:

<https://www.training.com.ua/live/>

[interview/Mediatsiya\\_yak\\_sposib\\_virishennya\\_superechok.](#)

14. Нічога С. О. Створення системи служб порозуміння для впровадження медіації за принципом «рівний- рівному/рівна-рівній» та вирішення конфліктів мирним шляхом у закладах освіти. К.: Центр навчальної літератури. 2018. 174 с.

15. Basics of Mediation: Concepts and Definitions. URL: [https://peacemaker.un.org/resources/mediation-library/section?term\\_node\\_tid\\_depth=Mediation%20Process%20and%20Strategy](https://peacemaker.un.org/resources/mediation-library/section?term_node_tid_depth=Mediation%20Process%20and%20Strategy)

16. Гусейнова Р. З. Перспективи розвитку медіації в Україні. URL: <http://yur-gazeta.com/publications/actual/perspektivi-rozvitku-mediatsiyi-v-ukrayini.html>.

17. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2019. 241 с. [https://dut.edu.ua/uploads/1\\_2161\\_63367800.pdf](https://dut.edu.ua/uploads/1_2161_63367800.pdf)

18. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт. кол.: Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т. Е. Василевської. Київ : НАДУ, 2019. 256 с.

19. Жмай О. В. Формування емоційного інтелекту як необхідна складова процесу розвитку soft skills. Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління. 2019. Т. 17. № 2 (39). URL: <http://rinek.onu.edu.ua/article/view/144919>

20. Гаркавець С.О. Соціальні конфлікти: словник-довідник. Сєверодонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. 120 с.

21. Крутій О. М. Медіація як комунікаційний засіб розвитку корпоративної культури публічного управління в умовах глобалізації. Державне будівництво. 2019. №2. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeBu\\_2019\\_2\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeBu_2019_2_4).

22. Бородін Є. Медіація в публічному управлінні як форма інституціонального компромісу. Державне управління та місцеве самоврядування. 2019. Вип. 3. С. 6-11. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums\\_2019\\_3\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2019_3_3)

23. Волошин В., Мустафаєва Уріє С. Медіації як спосіб профілактики конфліктів у сфері державного управління. Публічне управління та регіональний розвиток, 2021. Вип. 13. С. 599-621. URL: <https://pard.mk.ua/index.php/journal/article/view/258>

24. Матат В. Можливості застосування медіації у системі управління корпоративними конфліктами. Вчені записки Університету «КРОК», 2020. №3 (59), С. 134–142. URL: <https://snku.krok.edu.ua/vcheni-zapiski-universitetu-krok/article/view/322>

25. Лопатченко І. М. Система медіації як важлива складова профілактики та вирішення конфліктів у взаємодії органів влади і громадськості. Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія : Державне управління. 2019. Вип. 2. С. 232-241. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU\\_2019\\_2\\_30](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU_2019_2_30).

26. Імплементация медіації в правову систему: міжнародний досвід та преспективи інституціоналізації в Україні. URL: <http://journals.iir.kiev.ua/index.php/apmv/article/viewFile/2631/2337>

27. Медіація: Досвід іноземних країн та України. URL: [http://www.essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/34150/1/Petrenko\\_international%20practice.pdf](http://www.essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/34150/1/Petrenko_international%20practice.pdf).

28. Запровадження процедури медіації (примирення) у законодавстві України. URL: <http://old.minjust.gov.ua/11347>.

29. Процедура медіації в США. Порівняльно-правовий аналіз федеральних нормативно правових актів США. URL: <http://xn-h1ao0b.xn-plai/1-2019/8.pdf>.

30. Правове регулювання послуг медіації у зарубіжних країнах. URL: [http://ukrmediation.com.ua/files/Pravo\\_Ukrainy\\_11-12\\_2019\\_page\\_225-245.pdf](http://ukrmediation.com.ua/files/Pravo_Ukrainy_11-12_2019_page_225-245.pdf).

31. Інститут медіації: Проблеми запровадження в законодавство України. URL: [http://www.legalactivity.com.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1037](http://www.legalactivity.com.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1037)

[%3A190515-23&catid=125%3A5-0515&Itemid=147&lang](#)

32. Яхно Т. П. Конфліктологія та теорія переговорів : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 176 с.

33. Тихомирова Є. Б. Конфліктологія та теорія переговорів : підручник для здобувачів вищих навчальних закладів. Суми : Університетська книга, 2017. 239 с.

34. Мазаракі Н. А. Медіація в Україні: теорія та практика : монографія. Інститут законодавства Верховної Ради України. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 276 с.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

1.Підвищення кваліфікації при НАПНУ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, свідоцтво ПК-35946459/000567-20 від 08.02.2020 р. № 0567. (30 год).

2.Підвищення кваліфікації при ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №202004/1030, на тему «Я роблю це так» з 22.04.202 р. по 27.04.2020 р. (18год).

3.Стажування у Вищій школі міжнародних відносин і суспільної комунікації в Хелмі (Польща), сертифікат № 395 від 23.03.2021 р., тема: «Вища освіта Польщі через призму освітніх систем країн Європейського Союзу» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 11.01.2021 р. по 23.03.2021 р.

4.Підвищення кваліфікації при Центрі інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №154, наказ №37 від 21.01.2021 року, (30 годин).

5.Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/391, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей 281 “Публічне управління та адміністрування” та 073 “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.

6.Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. Василя Стефаника, свідоцтво про підвищення кваліфікації СЕ 22 № 1017 від 31.01.2022 р., тема «Педагогіка партнерства: техніки зворотного зв'язку у форматі дистанційного/очного навчання» в обсязі 30 годин (1,0 ECTS).

7.Науково-педагогічне підвищення кваліфікації в Центрі українсько-європейського наукового співробітництва, свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV-100531-CUESC від 21.06.2022 р., тема : «Управління якістю науково-дослідницької діяльності у закладах вищої та фахової передвищої освіти в умовах воєнних реалій» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 10.05. по 21. 06. 2022 р.




8. Тренінг при ІФОППО на тему «Інноваційні методики викладання оновленого змісту курсу «Фінансова грамотність» в закладах загальної середньої та професійної освіти» 15-18.02.2021 р. (12 год)

9. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Навчальний рік 2020-2021: виклики та можливості». Свідоцтво №K35-504284 від 20.08.2020 року. (13 год.)

10. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Мотивація в освіті: інструменти, прийоми та принципи». Свідоцтво №K24-504284 від 18.01.2020 року. (10 год.)

11. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Ефективна взаємодія в освіті: інструменти та прийоми». Свідоцтво №K31-504284 від 15.05.2020 року. (13 год.)


12. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Онлайн-сервіси для дистанційної роботи». Свідоцтво №В376-504284 від 05.11.2020 року.

<b>11. Контактна інформація</b>	
Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57   каб. 115 (вхід з вул. Черновола)  <a href="https://kpu@pnu.edu.ua">https://kpu@pnu.edu.ua</a>
Викладачі	<b>Гой Наталія Василівна</b> <b>кандидат економічних наук, доцент,</b> доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація викладачів	<a href="mailto:nataliya.hoy@pnu.edu.ua">nataliya.hoy@pnu.edu.ua</a>  Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

<b>12. Політика навчальної дисципліни</b>	
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a>
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).

	Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://griml.com/QFz7g">https://griml.com/QFz7g</a>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://griml.com/ZIVXO">https://griml.com/ZIVXO</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://griml.com/UFKsN">https://griml.com/UFKsN</a>

Викладач



Наталія ГОЙ