

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Антикризове публічне управління**

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота	6
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	14
12. Політика навчальної дисципліни	14

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Антикризове публічне управління	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Магістр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p><b>Метою</b> навчальної дисципліни «Антикризове публічне управління» є формуванні системи професійної компетенції (знань, практичних вмінь та навичок) щодо управління у кризових ситуаціях в публічному секторі, розв'язання складних завдань стратегічного антикризового менеджменту в публічному управлінні, організації системи антикризового управління, адекватної вимогам сучасної ринкової економіки та завданням державної політики.</p> <p>Основними <b>цілями</b> вивчення дисципліни «Антикризове публічне управління» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування навичок критичного наукового аналізу сучасних наукових концепцій і теорій антикризового управління;</li> <li>- підвищення рівня управлінської компетенції за допомогою набуття спеціальної підготовки в сфері антикризового менеджменту публічного управління; - оволодіння методологією антикризового управління в публічному секторі з урахуванням глобалізаційних викликів та сучасних ринкових умов господарювання;</li> <li>- оволодіння методами, техніками та технологіями розробки стратегії антикризового управління в публічному секторі;</li> <li>- формування навичок з нормативно-правового та організаційного регулювання антикризового управління в публічній сфері.</li> </ul>
<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі</p>

навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

### **Програмні результати навчання**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

### **3. Структура дисципліни**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
1.	Тема 1. Механізми запобігання кризам у публічному управлінні: сучасні виклики та рішення	Студенти знатимуть ключові механізми попередження криз у публічному управлінні та зможуть застосовувати їх у практиці управління ризиками.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Стратегії державної політики в умовах економічних криз	Студенти навчатимуться розробляти та оцінювати ефективність державних стратегій у відповідь на економічні	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для

	та соціальних потрясінь	кризи та соціальні виклики.	самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Управління ризиками у публічному секторі: міжнародний досвід та його адаптація в Україні	Студенти ознайомляться з міжнародними підходами до управління ризиками у публічному секторі та навчатися адаптувати їх до національних умов.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Роль кризового комунікаційного менеджменту в публічному управлінні	Студенти оволодіють навичками розробки кризових комунікаційних стратегій та їх ефективного застосування в умовах загроз і криз.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Антикризові заходи в умовах пандемії: уроки для державного управління	Студенти зрозуміють антикризові заходи, прийняті під час пандемій, і здобудуть навички формування стратегії кризового реагування на такі загрози.	5. Антикризові заходи в умовах пандемії: уроки для державного управління
6.	Тема 6. Моделі антикризового управління у фінансово-економічних системах держави	Студенти знатимуть моделі антикризового управління в державних фінансово-економічних системах та зможуть застосовувати їх у практичній діяльності.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Інституційні та правові аспекти забезпечення стійкості держави до кризових явищ	Студенти вивчатимуть правові та інституційні механізми, що забезпечують стійкість держави до криз, і навчатися застосовувати їх у практиці.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Публічне управління в	Студенти здобудуть знання про управління	Контрольні запитання, кейси, підготовка

умовах надзвичайних ситуацій: практика і перспективи розвитку	в надзвичайних ситуаціях і зможуть формувати ефективні стратегії кризового управління в таких умовах.	мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
---	---	--

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1 Оцінка ризиків та їх запобігання у публічному секторі.	2
2.	Тема 2 Розробка антикризових стратегій для органів державної влади.	2
3.	Тема 3 Кризовий комунікаційний менеджмент у публічному управлінні.	2
4.	Тема 4 Аналіз антикризових дій уряду під час пандемії COVID-19.	2
5.	Тема 5 Формування антикризових планів для регіонів.	2
6.	Тема 6 Міжнародні підходи до антикризового управління: кейс-стаді.	2
7.	Тема 7 Моделювання процесу прийняття управлінських рішень під час кризи.	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни «Антикризове публічне управління» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) написання реферату за обраною темою.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Класифікація ризиків і загальна схема ризик-менеджменту	6
2.	Тема 2. Засади системного аналізу ризику	6

3.	Тема 3. Методологічні засади й інструментарій кількісного оцінювання ступеня ризику	8
4.	Тема 4. Основні засади управління ризиком	8
5.	Тема 5. Антикризовий менеджмент в системі публічного управління	8
6.	Тема 6. Особливості антикризового управління регіоном та економічна безпека.	8
7.	Тема 7. Концептуальні підходи до формування системи антикризового управління в органах державної влади та місцевого самоврядування.	8
8.	Тема 8. Специфіка управління персоналом органів влади та прийняття управлінських рішень в умовах кризових явищ	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

З метою набуття здобувачами освіти вмінь та навичок пошуку необхідної інформації, опрацювання та осмислення теоретичного і практичного матеріалу в межах дисципліни передбачено написання індивідуального реферату. Теми в межах однієї академічної групи повторюватися не повинні. Вибір теми із запропонованого переліку є довільним:

1. Механізми попередження кризових ситуацій у публічному управлінні.
2. Антикризові стратегії уряду в умовах економічної нестабільності.
3. Управління ризиками у державному секторі: світовий досвід і його адаптація в Україні.
4. Антикризовий менеджмент у системі публічних закупівель.
5. Роль комунікацій у кризовому управлінні публічним сектором.
6. Антикризові заходи під час пандемії: досвід України та світу.
7. Запобігання корупції у системі антикризового публічного управління.
8. Ефективність державного управління під час соціальних криз.
9. Стратегії забезпечення економічної безпеки у кризових умовах.
10. Моделі антикризового управління в державному секторі.
11. Оцінка ефективності антикризового реагування органів державної влади.
12. Управління персоналом в умовах кризових явищ у публічному секторі.
13. Використання електронних систем у антикризовому управлінні.
14. Антикризове управління у сфері охорони здоров'я: виклики та перспективи.
15. Проблеми управління публічними фінансами в умовах кризових ситуацій.
16. Антикризове управління на регіональному рівні: особливості та проблеми.
17. Підходи до мінімізації соціальних наслідків кризових явищ.
18. Роль стратегічного планування у антикризовому публічному управлінні.

19. Законодавчі механізми забезпечення антикризового управління в Україні.
20. Економічна політика держави в умовах глобальних фінансових криз.
21. Управління надзвичайними ситуаціями: роль державних інституцій.
22. Роль міжнародних організацій у підтримці антикризового управління в Україні.
23. Прийняття управлінських рішень в умовах кризових явищ: методи та інструменти.
24. Ризики та виклики для державного управління під час воєнних конфліктів.
25. Інноваційні підходи до антикризового публічного управління в сучасних умовах..

Презентація реферату відбувається у вигляді підготовленої доповіді (до 15 сторінок друкованого тексту ф. А-4) та створеної презентації (до 10 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Антикризове публічне управління» використовуються такі методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Грунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Грунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-



	дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно- комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми							Разом
	1	2	3	4	5	6	7	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	8	8	8	9	9	3	9	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	3	3	3	3	3	3	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20
<b>Максимальна к-ть балів</b>								<b>100</b>

### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових

відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною

шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = (x \times 20) / 100,$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

**Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

**Шкала оцінювання для заліку**

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	

80-89	<b>B</b>	зараховано
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення




1. Адамська О. Антикризове управління в контексті реагування на регіональні виклики: теоретико-методологічний аспект. Ефективність державного управління. 2018. Вип. 2 (55). Ч. 1. С. 30-38.
2. Бліщук К. Управління розвитком території: економічні аспекти. Ефективність державного управління. Ч. 2. 2018. Вип. 1 (54). С. 217-224. URL: [http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo\\_1/edu\\_54/fail/27.pdf](http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo_1/edu_54/fail/27.pdf).
3. Василенко А. І. Державне і муніципальне управління: підручник. URL: [http://stud.com.ua/74931/ekonomika/derzhavne\\_i\\_munitsipalne\\_upravlinnya](http://stud.com.ua/74931/ekonomika/derzhavne_i_munitsipalne_upravlinnya).
4. Ватченко О. Б., Шаранов Р. С. Генезис поняття «криза» у розвитку соціально-економічних систем. Бізнес-навігатор. Випуск 6.1. 2019. № 1 (56). С. 147-153.
5. Державне та регіональне управління: підручник; за заг. ред. Є. Карташова; Київ, 2019. 223 с.
6. Методика оцінки міжрегіональної та внутрішньо регіональної диференціації соціально-економічного розвитку регіонів: постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 р. № 476. Урядовий портал / Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npras/216924251>.
7. Монастирський Г. Л., Попович Т. М. Антикризове управління: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2018. 180 с.
8. Про державну службу: закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. Законодавство України: база даних / Верховна Рада України. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
9. Про засади державної регіональної політики: закон України від 05.02.2015 р. № 156-VIII. Законодавство України: база даних / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text>.
10. Про затвердження Порядку та Методики проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики: постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 856. Законодавство України: база даних / Верховна Рада України. Дата оновлення: 17.09.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2015-%D0%BF#Text>.
11. Про стимулювання розвитку регіонів: закон України від 08.09.2005 р. № 2850-IV. Законодавство України: база даних / Верховна Рада України. Дата оновлення: 02.12.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2850-15#Text>.

12. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
13. Сталий розвиток – XXI століття: управління, технології, моделі. Дискусії 2018: колективна монографія; за ред. проф. Хлобистова Є. В. Київ, 2018. 668 с.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

1. Academia Pomorska w Slupsku, сертифікат, тема: Актуальні проблеми викладання фінансових предметів у вищій школі, 30.12.2019 (180 год, 6 кредитів)
2. International scientific and pedagogical traineeship MAY 16 – JULY 30, 2022, UKRAINE – LATVIA – POLAND – TURKEY 180 Hours (6 ECTS credits), ID 22902168, ISCSEES 2022
3. Зимова економічна школа 2024 “Україна-ЄС, кроки до вступу: регіональний вимір”, січень 25-31, 2024 (30 год, 1 кредит), #WES-KHMNU-2024/932

## 11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  <a href="https://kpuua@pnu.edu.ua">https://kpuua@pnu.edu.ua</a>
Викладач	<b>Шийко Віра Ігорівна</b> , к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація викладачів	 <a href="mailto:vira.shyiko@pnu.edu.ua">vira.shyiko@pnu.edu.ua</a> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та
--------------------------	--

	<p>науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів»</p>

	<p>«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Викладач \_\_\_\_\_

**Віра ШИЙКО**