

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління змінами

Освітня програма «Публічне управління сталим розвитком територій»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота	6
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	14
12. Політика навчальної дисципліни	14

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління змінами	
Освітня програма	Публічне управління сталим розвитком територій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Денна форма навчання: Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	Заочна форма навчання: Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни тренінг-курсу «Управління змінами» є формування у слухачів компетентностей і навичок, необхідних для ефективного управління змінами в публічному секторі. Це включає розуміння процесів реформування, розробку стратегій змін, аналіз впливу на суспільство, ефективну комунікацію та прийняття рішень. Основний акцент робиться на практичному застосуванні теорій управління змінами в умовах публічного управління та державної служби.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни «Управління змінами» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розвиток компетенцій, необхідних для організації та впровадження змін в органах публічної влади. - вивчення методів і підходів до планування, реалізації та оцінки ефективності змін у публічному секторі. - аналіз політичних, економічних і соціальних факторів, які впливають на процес змін - навчання ефективним способам взаємодії зі стейкхолдерами, подоланню опору змінам і розвитку лідерських якостей. - вивчення інструментів для закріплення результатів і подальшого розвитку організаційних інновацій.
Компетентності
<p>К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.
- ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
- СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
- СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
- СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання

- РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
- РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
- РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
- РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH 13. Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, управляти процесом розробки та реалізації публічних проєктів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Основи управління змінами: концепції та моделі	Вивчення ключових теоретичних підходів до управління змінами та їх застосування в різних сферах публічного управління.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Типологія змін в органах публічної влади	Знати: класифікацію та характеристики різних типів змін, що відбуваються в державному управлінні: стратегічні, організаційні, технологічні тощо	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Фактори успіху та причини невдач в управлінні змінами	Знати: чинники, що впливають на успішність впровадження змін, а також поширені причини опору і невдач реформ.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4 Роль лідерства в процесах управління змінами	Знати: значення лідерських якостей для успішної реалізації змін, а також моделей лідерства, що сприяють ефективному управлінню змінами.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Оцінка ефективності змін: підходи та методи	Знати: методи вимірювання ефективності процесів змін і інструменти для аналізу результатів реформ в публічному секторі.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

6.	Тема 6. Розробка та впровадження стратегій змін у публічних організаціях: від планування до реалізації	Знати: етапи стратегічного планування та ефективні методи впровадження змін у публічних організаціях.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Управління ризиками у процесі впровадження реформ: моделі та підходи	Знати: розуміти процес ідентифікації ризиків, методи оцінки та стратегії їхнього мінімізації при реалізації змін.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Стратегічне партнерство та залучення стейкхолдерів для успішної реалізації змін	Знати: стратегії залучення зацікавлених сторін і розуміти принципи побудови партнерських відносин для підтримки змін.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Основи управління змінами: концепції та моделі	2
2.	Тема 2. Типологія змін в органах публічної влади	2
3.	Тема 3. Фактори успіху та причини невдач в управлінні змінами	2
4.	Тема 4. Роль лідерства в управлінні змінами	2
5.	Тема 5. Оцінка ефективності змін: підходи та методи	2
6.	Тема 6. Розробка та впровадження стратегій змін у публічних організаціях: від планування до реалізації	2
7.	Тема 7. Управління ризиками у процесі впровадження реформ: моделі та підходи	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни «Управління змінами» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) написання реферату за обраною темою.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Сучасні концепції управління змінами в публічному секторі	6
2.	Тема 2. Типологія організаційних змін у публічних органах різних країн	6
3.	Тема 3. Фактори успіху та невдач при впровадженні змін у публічних організаціях	8
4.	Тема 4. Стилi лiдерства та їх вплив на успішність змін у публічному секторі	8
5.	Тема 5. Методи оцінки ефективності змін у публічному управлінні	8
6.	Тема 6. Стратегії управління змінами в умовах нестабільного політичного середовища	8
7.	Тема 7. Ризики при реалізації реформ у публічному секторі	8
8.	Тема 8. Роль стейкхолдерів у процесі впровадження змін у публічному секторі	8
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

З метою набуття здобувачами освіти вмiнь та навичок пошуку необхідної інформації, опрацювання та осмислення теоретичного і практичного матеріалу в межах дисципліни передбачено написання індивідуального реферату. Теми в межах однієї академічної групи повторюватися не повинні. Вибір теми із запропонованого переліку є довільним:

1. Розробка стратегії управління змінами для органу публічної влади: кейсова модель
2. Аналіз ефективності впровадження реформ у конкретній публічній організації
3. Вплив стилю лiдерства на успішність змін у публічному управлінні
4. Розробка плану управління ризиками під час реалізації змін у публічному

секторі

5. Моделі залучення стейкхолдерів до процесу впровадження реформ: порівняльний аналіз
6. Оцінка успіху або невдачі конкретної реформи в органах державного управління
7. Типологія змін у публічних організаціях: національні та міжнародні кейси
8. Розробка системи моніторингу та оцінки результативності змін у державній установі
9. Вплив зовнішнього середовища на процеси впровадження змін у публічному секторі
10. Інноваційні підходи до управління змінами у публічних організаціях
11. Порівняння моделей управління змінами в публічному секторі різних країн
12. Етапи впровадження змін у публічній організації: практичні рекомендації
13. Фактори, що впливають на опір змінам у публічному управлінні, та шляхи його подолання
14. Аналіз ролі корпоративної культури у впровадженні змін у публічних організаціях
15. Управління змінами в умовах діджиталізації та цифрової трансформації у публічному секторі
16. Впровадження принципів сталого розвитку через зміни в органах публічного управління
17. Стратегічне планування змін у контексті реформ децентралізації
18. Розробка комунікаційної стратегії для успішного впровадження змін у державній установі
19. Інструменти мотивації персоналу в процесі реалізації змін у публічному управлінні
20. Роль міжнародних організацій у впровадженні реформ у публічних органах управління

Презентація реферату відбувається у вигляді підготовленої доповіді (до 15 сторінок друкованого тексту ф. А-4) та створеної презентації (до 10 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Управління змінами» використовуються такі методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).

Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно- комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми							Разом
	1	2	3	4	5	6	7	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	8	8	8	9	9	3	9	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	3	3	3	3	3	3	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20
Максимальна к-ть балів								100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = (x \times 20) / 100 ,$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9.Ресурсне забезпечення

1. Біла, С. О. (2021). Теорія та практика публічного управління в Україні: Підходи до реформування [Theory and practice of public governance in Ukraine: Approaches to reform]. Видавництво "Знання". С. 45-78
2. Гриценко, А. А., & Коломієць, І. М. (2020). Стратегії публічного управління: Український контекст [Public management strategies: Ukrainian context]. Центр навчальної літератури. С. 102-127
3. Закон України «Про державну службу» від 15 грудня 2015 року № 889-VIII Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
5. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7

червня 2001 року № 2493-III Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.




6. Романенко, Є. О., & Левицька, О. М. (2020). Ризики та виклики управління змінами в публічному секторі України [Risks and challenges of change management in the public sector of Ukraine]. Видавництво НАДУ при Президентові України. С. 30-62
7. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
8. Сідоренко, О. В. (2021). Оцінка ефективності реформ у публічному управлінні: Методологічні підходи [Evaluation of the effectiveness of reforms in public management: Methodological approaches]. Видавничий дім "Слово". С. 120-145
9. Ткаченко, В. В. (2019). Управління змінами в умовах реформування публічного сектору України [Change management in the context of public sector reforms in Ukraine]. Видавництво КНЕУ. С. 55-89
10. Brinkerhoff, D. W., & Crosby, B. L. (2002). Managing policy reform: Concepts and tools for decision-makers in developing and transitioning countries. Kumarian Press. P. 78-101
11. Buriak, P. Yu., & Poltorak, V. A. (2019). Upravlinnia zminamy u publichnykh orhanizatsiakh [Managing changes in public organizations]. Naukova Dumka. P. 67-89
12. Clemens, M. A., & Dombrowski, T. (2010). Reforming government: A practical guide for leaders. Oxford University Press. P. 154-178)
13. Hayes, J. (2018). The theory and practice of change management (5th ed.). Palgrave Macmillan. P. 90-115
14. Portnikov, V. I. (2020). Stratehichne upravlinnia reformamy u publichnomu sektori [Strategic management of reforms in the public sector]. Vydavnytstvo Lvivskoi Politekhniky. P. 50-72

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

1. Academia Pomorska w Slupsku, сертифікат, тема: Актуальні проблеми викладання фінансових предметів у вищій школі, 30.12.2019 (180 год, 6 кредитів)
2. International scientific and pedagogical traineeship MAY 16 – JULY 30, 2022, UKRAINE – LATVIA – POLAND – TURKEY 180 Hours (6 ECTS credits), ID 22902168, ISCSEES 2022
3. Зимова економічна школа 2024 “Україна-ЄС, кроки до вступу: регіональний вимір”, січень 25-31, 2024 (30 год, 1 кредит), #WES-KHMNU-2024/932

11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57
---------	--

	 каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  https://kpuu@pnu.edu.ua
Викладач	Шийко Віра Ігорівна , к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація викладачів	 vira.shyiko@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

13. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <p>Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
--------------------------	---

Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освітизань регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів»</p> <p>«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач _____

Віра ШИЙКО