

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Психологія ділового спілкування

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематика практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Психологія ділового спілкування	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою викладення дисципліни «Психологія ділового спілкування» є формування у майбутніх фахівців системних знань фундаментальних теорій, концепцій, методологічних принципів, методів, категорій, понять, термінів психології ділового спілкування; закладення основ умінь і навичок компетентно використовувати ці знання в практичній професійній діяльності.</p> <p>Предметом вивчення «Психології ділового спілкування» є вивчення закономірностей психологічних стосунків та поведінки людей в процесі ділового спілкування.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Психологія ділового спілкування» є: сприяння формуванню у майбутніх фахівців, ділових людей відповідних психологічних і моральних якостей як необхідних умов їх повсякденної професійної діяльності та поведінки, змінення та удосконалення діяльності особистості в умовах ділового спілкування й соціального партнерства.</p>
Компетентності
<p>ПК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

Програмні результати навчання

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Особливості вивчення психології ділового спілкування.	Що вивчає психологія ділового спілкування? Соціально-психологічні особливості процесу спілкування. Види та рівні спілкування. Функції спілкування. Психологічні бар'єри в спілкуванні.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести)..
2.	Тема 2. Структура ділового спілкування.	Цілі ділової бесіди. Структура ділового спілкування. Спілкування як комунікація. Спілкування як взаємодія. Механізми та ефекти міжособистісного сприйняття.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Психологічні особливості ділового спілкування.	Структура акту спілкування. Вміння слухати співрозмовника. Види слухання. Техніки активного слухання. Встановлення зворотного зв'язку в процесі спілкування. Критика та схвалення, як основні форми зворотного зв'язку.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Ведення ділової бесіди. Особливості підготовки та ведення ділових переговорів.	Поняття та функції ділової бесіди. Структура ділової бесіди. Етапи ведення ділової бесіди та переговорів. Психологічні прийоми впливу на партнера в процесі проведення ділової бесіди. Особливості спілкування через перекладача. Організація ділового прийому.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Ділова взаємодія в робочій групі.	Поняття робочої групи. Особливості взаємовідносин в робочій групі. Проблема лідерства та типи лідерів. Функції керівника. Лідерство і керівництво:	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації,

		відмінності. Стилi керівництва.	завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Особливості виникнення, протікання та подолання конфліктів	Поняття конфлікту. Причини виникнення конфліктів. Функції конфлікту. Види конфліктів. Форми прояву конфліктів. Структура і стадії протікання конфлікту. Стратегія поведінки в конфліктній ситуації. Методи розв'язання конфліктів.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Стрес та його особливості в діловому спілкуванні.	Поняття стресу. Основні причини виникнення стресу. Причини стресу на робочому місці. Методи боротьби зі стресом та його попередження.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Етикет ділової людини. етикет використання ділових комунікацій.	Корпоративна культура: поняття, завдання, принципи та її функції. Особливості іміджу ділової людини. Вимоги до ділового одягу: чоловічого та жіночого. Особливості оформлення візитної картки. Вимоги до оформлення офісу. Правила спілкування по телефону. Правила ділового листування. Психологічні особливості публічного виступу. Етикет роботи з комп'ютером та оргтехнікою. Етикет роботи в комп'ютерних мережах. Етикет користування електронною поштою.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Психологія ділового спілкування» практичні заняття не заплановані.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Особливості вивчення психології ділового спілкування.	1
2.	Тема 2. Структура ділового спілкування.	1
3.	Тема 3. Психологічні особливості ділового спілкування.	2
4.	Тема 4. Ведення ділової бесіди. Особливості підготовки та ведення ділових переговорів.	2
5.	Тема 5. Ділова взаємодія в робочій групі.	2
6.	Тема 6. Особливості виникнення, протікання та подолання конфліктів	2

7.	Тема 7. Стрес та його особливості в діловому спілкуванні.	2
8.	Тема 8. Етикет ділової людини. етикет використання ділових комунікацій.	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Особливості вивчення психології ділового спілкування.	6
2	Тема 2. Структура ділового спілкування.	6
3	Тема 3. Психологічні особливості ділового спілкування.	8
4	Тема 4. Ведення ділової бесіди. Особливості підготовки та ведення ділових переговорів.	8
5	Тема 5. Ділова взаємодія в робочій групі.	8
6	Тема 6. Особливості виникнення, протікання та подолання конфліктів	8
7	Тема 7. Стрес та його особливості в діловому спілкуванні.	8
8	Тема 8. Етикет ділової людини. етикет використання ділових комунікацій.	8
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Психологія ділового спілкування» передбачає підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: висвітлено на сайті дистанційного навчання.

7. Методи навчання

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.

Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи \ № теми	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	8	8	8	8	8	8	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	3	3	3	3	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у

вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«*Менше 50 балів*» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«*90-100 балів*» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«*70-89 балів*» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – ІваноФранківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 160 с.
3. Антошкіна, О. Г. Конспект лекцій з курсу “Ділове спілкування”. Ч. 1 [Текст] / О. Г. Антошкіна. – Х. : УкрДАЗТ, 2004. – 50 с. Барановська Л.В. Психологія ділового спілкування. / Л.В. Барановська, Н.В. Глушаниця. – К.: НАУ, 2016. – 146 с.
4. Карнегі Дейл. Як завоювати друзів та впливати на людей. – Харків: ВАТ «Харків. книж. ф-ка ім. М.В.Фрунзе», 2005.
5. Джонсон Д.В. Соціальна психологія. Тренінг міжособистісного спілкування: Пер. з англ. – К, 2003. 4. Коноваленко М.Ю. Теорія комунікації / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко. – 2012. – 415 с.
6. Етика ділового спілкування [Текст] : навч. посібник / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 343 с.
7. Етика ділового спілкування: за редакцією Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко

8. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування: навчальний посібник. Х. : НФаУ, 2011. 132 с.
9. Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Слободянюк О. М. Ділове спілкування : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 128 с.
10. Психологія ділового спілкування: конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2020. 130 с.
11. Чайка Г.С. Організація праці менеджера / Г.Л. Чайка. – К, 2007. Яхно Т.П. Конфліктологія та теорія переговорів. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 168 с. Допоміжна
12. Яшенкова О.В. Основи теорії мовної комунікації / Ольга Володимирівна Яшенкова. – К.: ВЦ Академія, 2010. Барановська Л.В. Психологія ділового спілкування. / Л.В. Барановська, Н.В. Глушаниця. – К.: НАУ, 2016. – 146 с.
13. Сушик І.В. Етика та деонтологія соціального працівника: навч. посіб./ – Луцьк: ІВВ Луцький НТУ, 2020. – 188 с.

Інформаційні ресурси:

- Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
 Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
 Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>
 Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
 Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
 Нормативноправова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
 Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

1. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Методи терапії зобов'язання та прийняття (АСТ)» (м. Львів, 20-22 жовтня 2016 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).
2. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Четверта українська науково-практична конференція з когнітивно-поведінкової терапії «Творімо спільноту КПТ» (м. Львів, 9-10 червня 2017 року). Загальна кількість навчальних годин – 20.
3. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Розлади спектру аутизму: сучасні підходи до діагностики та терапії» (м. Львів, 11-13 вересня 2017 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).
4. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Вступ у КПТ. Обстеження і формулювання у КПТ» (м. Львів, 18-22 вересня 2017 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).
5. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Базові навички і поведінкові техніки КПТ» (м. Львів, 16-18 листопада 2017 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).
6. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Основні когнітивні та метакогнітивні техніки КПТ» (22-24 лютого 2018 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).
7. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Робота з дисфункційними схемами та правилами життя у КПТ» (10-12 травня 2018 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).
8. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Наукові дослідження у сфері охорони психічного здоров'я» (22-23 червня 2018 року). Загальна кількість навчальних годин – 20.
9. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «Третя фаза терапії у КПТ. Менеджмент рецидивів. КПТ+» (Львів, УІКПТ, 24-26

вересня 2018 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

10. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ простих фобій. КПТ соціальної фобії» (Львів, УІКПТ, 24-26 листопада 2018 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

11. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ посттравматичного стресового розладу. Майндфулнес у КПТ» (Львів, 31 січня – 02 лютого 2019 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

12. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ генералізованого тривожного розладу» (Львів, 18-20 квітня 2019 року). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

13. Науково-дослідний центр когнітивної психології та психотерапії Наукового парку «Прикарпатський університет». Сертифікат. Навчальний семінар «Супервізії за методом «Тренінг реципрокної імітації» (ІваноФранківськ, 17-18 червня 2019 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 16 (12+4).

14. Науково-дослідний центр когнітивної психології та психотерапії Наукового парку «Прикарпатський університет». Сертифікат. Навчальний семінар «Розвиток соціальної ініціативності та експресивної комунікації» (Івано-Франківськ, 20 червня 2019 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 8 (6+2).

15. Науково-дослідний центр когнітивної психології та психотерапії Наукового парку «Прикарпатський університет». Сертифікат. Навчальний семінар «Тренінг стратегій розвитку гри» (Івано-Франківськ, 20 червня 2019р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 5 (4+1).

16. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ панічного розладу, розладу тривоги за здоров'я, при соматичних розладах та хронічному болю» (м. Львів, 5-7 вересня 2019 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

17. Науково-дослідний центр когнітивної психології та психотерапії Наукового парку «Прикарпатський університет». Сертифікат. Навчальний семінар «Науковообґрунтовані методи діагностики й терапії опозиційновикличного розладу поведінки» (Івано-Франківськ, 26-27 вересня 2019 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 16 (12+4).

18. Науково-дослідний центр когнітивної психології та психотерапії Наукового парку «Прикарпатський університет». Сертифікат. Навчальний семінар «Рання діагностика нейророзвиткових розладів» (Івано-Франківськ, 26 вересня 2019 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 8 (6+2).

19. Науково-дослідний центр когнітивної психології та психотерапії Наукового парку «Прикарпатський університет». Сертифікат. Навчальний семінар «Методи діагностики аутизму: DSM–V, CARS–2, супервізії СТАТ» (Івано-Франківськ, 27 вересня 2019 р.). Загальна кількість годин розвитку практичних навичок – 2.

20. Науково-дослідний центр когнітивної психології та психотерапії Наукового парку «Прикарпатський університет». Сертифікат. Навчальний семінар «Психологія трансгендеру: науково-обґрунтовані підходи надання допомоги» (Івано-Франківськ, 28 вересня 2019 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 5 (4+1).

21. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ розладів харчової поведінки. КПТ Дизморфофобічного розладу» (Львів, 23 січня – 25 січня 2020 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

22. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ залежностей від психоактивних речовин» (Львів, 14 травня – 17 травня 2020 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).





23. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ втрати, суїцидальності, самопошкодження» (Львів, 24 вересня – 27 вересня 2020 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

24. Український інститут когнітивно-поведінкової терапії. Сертифікат. Навчальний семінар «КПТ інтерперсональних проблем» (Львів, 26 листопада – 28 листопада 2020 р.). Загальна кількість годин теорії і розвитку практичних навичок – 19 (10+9).

25. Coursera. Навчальний семінар: “Intro to Scheduling with When I Work”. Сертифікат (2020).

26. Coursera. Навчальний семінар: “The Science of Well-Being”. Сертифікат (2020).

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p>  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  https://kpuu@pnu.edu.ua
Викладачі	<p>Мицько Володимир Мирославович кандидат психологічних наук, доцент кафедри професійної освіти та інноваційних технологій</p> 
Контактна інформація викладачів	 mailto:volodymyr.mytsko@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та
--------------------------	---

	<p>науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://griml.com/QFz7g</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/ZIVXO</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/UFKsN</p>

Викладач

Володимир МИЦЬКО