

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-планування проєктів

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024-2025 нр..

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Бізнес-планування проєктів	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Мета вивчення курсу розширити і поглибити знання студентів в області основ теорії і практики бізнес-планування та сформуванню умінь і навичок майбутніх управлінців у розробці бізнес-плану.</p> <p>Головними цілями вивчення навчальної дисципліни є: засвоєння студентами теоретичних основ бізнес-планування проєктів; здійснення аналізу сучасних теоретичних підходів щодо процесу бізнес-планування проєктів; обґрунтування функцій та визначення змісту процесу бізнес-планування; формування навичок комплексного підходу до організації бізнесу; опанування форм, методів і процесу бізнес-планування; формування у студентів творчого підходу до розробки окремих складових бізнес-плану.</p>
Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК.1.Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК.9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК.13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК.5.Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК.7.Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління</p> <p>ФК. 13. Здатність управляти проєктами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації</p>

Програмні результати навчання

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН 17. Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Бізнес-планування як основа розвитку підприємництва.	Розуміти сутність та значення бізнес-планування та його характеристик. Розуміння функцій та цілей розробки бізнес-плану. Знати та розуміти складові інформаційного забезпечення бізнес-плану. Володіти принципами та методологією розробки бізнес-плану.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Структура та логіка розробки бізнес-плану проекту.	Знати структурні складові бізнес-плану, послідовність його розробки. Формувати зміст та структуру бізнес-плану. Знати та дотримуватися вимог до написання бізнес-плану.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. План маркетингу як складова бізнес-планування проектів.	Знати цілі та логіку розробки маркетинг-плану. Вміти сформулювати стратегію маркетингу для проекту. Розуміти процес ціноутворення і здатність формувати цінову політику проекту. Вміти дати характеристику підприємству, продукції (послугам) проекту. Знати методи дослідження ринку. Здатність здійснювати дослідження ринку та характеризувати ринки збуту.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Виробничий план у бізнес-плануванні проектів.	Вміти формулювати цілі та завдання виробничого плану бізнес-проекту, його структуру, здійснювати формування матеріально-технічної бази, бази постачальників. Вміти розраховувати кошторис виробничих витрат.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5	Тема 5. Організаційний план реалізації	Знати основні цілі, завдання та структуру організаційного плану. Вміти здійснювати вибір	Контрольні запитання, кейси, підготовка

	підприємницького проекту.	організаційно-правової форми ведення бізнес-проекту, організаційної структури та визначати потреби в персоналі. Вміти складати календарний план-графік реалізації підприємницького проекту.	мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Фінансова складова бізнес-планування проектів.	Фінансові показники ефективності проекту. Розуміти значення, зміст і технологію розробки фінансового плану, визначати стратегію фінансування. Вміти розраховувати очікувані фінансові коефіцієнти, визначати точку беззбитковості та термін окупності бізнес-проекту. Розраховувати фінансові потреби проекту й умови повернення коштів потенційним кредиторам та інвесторам.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Оцінка ризиків у бізнес-плануванні.	Знати структуру та цілі розробки розділу бізнес-плану "Оцінка ризиків". Розуміти суть ризиків та вміння управляти ризиками	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Презентація бізнес-плану проекту.	Розуміння цілей та завдання презентації бізнес-плану. Знати рівні презентації бізнес-плану. Вміння презентувати бізнес-план проекту. Вміння аналізувати презентацію бізнес-плану, покращення комунікативних навичків, шляхом удосконалення методів вербального і невербального спілкування.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Бізнес- планування як основа розвитку підприємництва.	1
2.	Тема 2. Структура та логіка розробки бізнес- плану проекту.	1
3.	Тема 3. План маркетингу як складова бізнес-планування проектів.	2
4.	Тема 4. Виробничий план у бізнес- плануванні проектів.	2
5.	Тема 5. Організаційний план реалізації підприємницького проекту.	2
6.	Тема 6. Фінансова складова бізнес- планування проектів.	2
7.	Тема 7. Оцінка ризиків у бізнес-плануванні.	2

8.	Тема 8. Презентація бізнес-плану проєкту.	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни “ Бізнес-планування проєктів” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Бізнес- планування як основа розвитку підприємництва.	6
2	Тема 2. Структура та логіка розробки бізнес- плану проєкту.	6
3	Тема 3. План маркетингу як складова бізнес-планування проєктів.	8
4	Тема 4. Виробничий план у бізнес- плануванні проєктів.	8
5	Тема 5. Організаційний план реалізації підприємницького проєкту.	8
6	Тема 6. Фінансова складова бізнес- планування проєктів.	8
7	Тема 7. Оцінка ризиків у бізнес-плануванні.	8
8	Тема 8. Презентація бізнес-плану проєкту.	8
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни “ Бізнес-планування проєктів” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проєкту.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 20 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни “ Бізнес-планування проєктів” використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв’язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за

	дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми							
	1	2	3	4	5	6	7	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	8	8	8	9	9	3	9	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	3	3	3	3	3	3	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20
Максимальна к-ть балів								100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Господарський кодекс України // Верховна Рада України: від 16.01.2003, № 436- IV.
2. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с
3. Должанський І.З. Бізнес-план: технологія розробки: [навч. посіб.] / І.З. Должанський, Т.О. Загорна; 3-тє вид. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 384 с
4. Колот А. М. Створення власного бізнесу [Електронний ресурс]: навч. посібник / А. М. Колот, Г. О. Швиданенко, та ін. — К. : КНЕУ, 2017. — 311 [1] с.

5. Бізнес-планування: навч. посіб. / Т.Г.Васильців, Я.Д.Кочмарик, В.І.Блонська, Р.Л.Лупак. – К.: Знання, 2013. – 207 с.
6. К. Барроу. Бізнес-план: [практичний посібник] / К. Барроу, П. Барроу, Р. Браун; пер. з 4-го англ. вид. – К.: Знання, 2005. – 376 с.
7. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / Брайен Р. Форд, Джей Борнстайн, Патрик Прюэрт Альпина.- Паблишер, 2010. - 264 с.
8. Агафонова Л. Т. Підготовка бізнес-плану: Практикум / Л. Т. Агафонова, О. Р. Рога. – [3-є вид.]. – К. : Знання, 2001. – 158 с.
9. Ганечко І. Г. Бізнес-план: особливості розробки та впровадження в умовах невизначеності / І. Г. Ганечко, І. С. Ситник // Молодий вчений. - 2019. - № 9(1). - С. 191-194. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2019_9%281%29_44
10. Горогоцька Н.І. Роль бізнес-планування у стратегічному управлінні діяльністю підприємства. Матеріали звітної наукової вебконференції викладачів, докторантів, аспірантів університету за 2019 рік ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 6–8 квітня 2020 р., м. Івано-Франківськ. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2020. 507 с. С. 439
11. Різник В. В. Базові процедури, методологія бізнес-планування та його роль у стратегічному управлінні діяльністю підприємства / В. В. Різник, Н. А. Різник // Економічний вісник університету. - 2017. - Вип. 35(1). - С. 67-72. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecvu_2017_35%281%29_12
12. Фінансово-економічна грамотність: підручник: у 2-х ч. / за ред. д-ра екон. наук, проф. О. Б. Жихор, д-ра екон. наук, проф. О. В. Димченко. Київ: Кондор, 2017. Ч. 1: Основи національної економіки, економіки регіонів та фінансової системи України. 1024 с
13. Фінансово-економічна грамотність: підручник: у 2-х ч. / за ред. д-ра екон. наук, проф. О. Б. Жихор, д-ра екон. наук, проф. О. В. Димченко. Київ : Кондор, 2018. Ч. 2: Банківська система України, загальні поняття про облік, аудит та економічний аналіз в умовах ринкової економіки. 400 с.
14. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

1. Підвищення кваліфікації у Центральнотехнічному національному технічному університеті на тему «Інноваційні освітні технології: Європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління» сертифікат обсягом 180 год (6 кредитів ЄКТС) з 25 листопада по 23 грудня 2020 р.

2. Стажування в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, тема: “Організація освітнього процесу з фахових дисциплін спеціальності “Публічне управління та адміністрування”” свідоцтво № СВ 23325597/29-21, обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 31.05.2021 р. по 12.07.2021 р.

3. Стажування в Херсонському державному університеті, тема “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент”” свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/393, обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.

4. Стажування в Департаменті інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради, тема “Особливості діяльності та перспективи розвитку суб’єктів публічної сфери”, довідка № 197/24-15/23в від 26.12.2022 р. обсягом 2 кредити ЄКТС (60 год.), термін стажування: 21.11.2022 р. по 25.11.2022 р. та з 19.12.2022 р. по 23.12.2022 р.

5. Підвищення кваліфікації в І онлайн школі, тема “Цифрові технології в наукових дослідженнях”, сертифікат 20231213/174, обсягом 2 кредити ЄКТС (60 год.), термін



стажування з 01.11.2023 р. по 13.12.2023 р.

6. Міжнародне підвищення кваліфікації “Sustainable Development: Global Discussion and Current Trends”, New-York – London, сертифікат № 242070, обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.) термін стажування: з 01.01.2024 р. по 12.02.2024 р.

Пройдені курси

1. Онлайн-курс Взаємодія органів державної влади з громадськістю, Prometheus (2019 р.)
2. Онлайн навчання “Цифрова грамотність для держслужбовців на базі інструментів Google”, портал Дія. Цифрова освіта (2020)
3. Онлайн-курс “Finance for Non-Financial Professionals, Coursera (2020)
4. Онлайн-курс “Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності” Coursera (2020)
5. Онлайн майстер-клас за темою: “Використання Google-сервісів в освітньому процесі”, Дистанційна академія (2020)
6. Онлайн-курс “Персональна ефективність”, Освітній хаб (2020)
7. Тренінг “Decentralization Offering Better Results and Efficiency”, проведений експертами Малопольської школи публічного управління в рамках програми DOBRE (2020)
8. Дата-аналітик. Вступ до EXEL, Prometheus (2023 р.)
9. Чат GPT для підвищення власної ефективності, Prometheus (2023 р.)
10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості, Prometheus (2023 р.)
11. Освітні інструменти критичного мислення, Prometheus (2023 р.)
12. Антикризовий менеджмент у публічному управлінні, Освітній хаб (2023)
13. Кризові комунікації, портал Дія (2023)
14. Цифрова безпека на персональному рівні, Prometheus (2023 р.)
15. Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів, Prometheus (2023 р.)
16. Ефективні комунікації для освітніх управлінців, EDRA (2023)
17. Регіональна цифрова трансформація, портал Дія (2023)
18. Фінансове обґрунтування управлінських рішень, BYM ONLINE, (2023 р.)
19. Візуалізація даних, Prometheus (2023 р.)
20. Як діяти далі: Бізнесу про сталий розвиток, портал Дія (2023)
21. Електронний підпис, портал Дія (2023)
22. Зимова економічна школа “Україна-ЄС, кроки до вступу: регіональний вимір”, 25.01.2024 р. по 31.01.2024 р.
23. Створення інституцій місцевого економічного розвитку громад, Prometheus (2024 р.)
24. Університет майбутнього: секрети успішного управління в освіті, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (2024)

11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  https://kpua@pnu.edu.ua
---------	--

Викладачі	<p>Жук Ольга Іванівна, к.е.н., доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування</p> 
Контактна інформація викладачів	 olha.zhuk@pnu.edu.ua <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://griml.com/QFz7g</p>
Виконання завдання пізніше	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка</p>

встановленого терміну	за завдання – «незадовільно», відповідно до “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/ZIVXO
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://griml.com/UFKsN

Викладач

Ольга ЖУК