

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра публічного управління та адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Взаємодія з громадськістю**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № 1 від «02» січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ –2024 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Тематика практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Взаємодія з громадськістю	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p><b>Метою</b> навчальної дисципліни “Взаємодія з громадськістю” є формування знань з основ теорії зв’язків з громадськістю та соціальної взаємодії, використання основних елементів PR-технологій; формування сучасної системи професійних знань і навичок у сфері стратегії та методики створення бренду в публічному управлінні, необхідних майбутнім фахівцям для здійснення управління у сфері публічного сектору.</p> <p><b>Предметом</b> навчальної дисципліни є сукупність теоретичних, методичних та практичних навичок, пов’язаних із управлінням зв’язками із громадськістю в публічному управлінні задля сталого розвитку держави.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни “Взаємодія з громадськістю” є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування системи теоретичних та прикладних знань про взаємодію з громадськістю в публічному управлінні;</li> <li>- ознайомлення із основними особливостями сутності, змісту та історії виникнення зв’язків з громадськістю;</li> <li>- ознайомлення із сучасними моделями та особливостями взаємодії з громадськістю в системі PR;</li> <li>- набуття вмінь та навичок щодо оцінки ефективності сучасних методів та цифрового PR в публічній сфері;</li> <li>- ознайомлення з принципами формування інструментарію PR в публічній сфері;</li> <li>- набуття навичок щодо визначення та формування стратегії й методики створення бренду в публічному управлінні;</li> <li>- вміння визначати пріоритетні завдання щодо формування алгоритму планування PR-кампанії;</li> <li>- формування системи теоретичних та прикладних знань про корпоративний імідж та його використання у PR публічного управління.</li> </ul>
<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

<p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН 13. Вміння аналізувати дані щодо забезпечення сталого розвитку територій, управляти процесом розробки та реалізації публічних проектів, впроваджувати зміни при вирішенні питань сталого розвитку територій.</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Концептуальні засади взаємодії з громадськістю в публічному управлінні. Сутність, зміст та історія виникнення зв'язків з громадськістю.	Знати передумови виникнення системи зв'язків з громадськістю; знати завдання та види зв'язків з громадськістю; знати основні принципи, функції та напрями PR; розуміти відмінні риси маркетингу та PR в публічному управлінні.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Громадськість в системі PR в публічному управлінні.	Розуміти поняття «громадськість» у теорії і практиці PR; знати методи дослідження громадської думки; розуміти систему відносин із державою як напрям діяльності в сфері PR; розуміти процес лобіювання як сферу зв'язків з громадськістю.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Інституційне забезпечення системи взаємодії з громадськістю	Знати поняття та розвиток нових медіа; розуміти стратегію успіху цифрових медіа; вміння	Контрольні запитання, кейси, підготовка

	в публічному управлінні. Нові методи і цифровий PR в публічному управлінні.	використовувати інструменти реалізації цифрових медіа.	мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Особливості та інструментарій PR в публічному управлінні.	Вміти оформляти основні документи в PR; знати інші засоби взаємодії зі ЗМІ; розуміти систему внутрішньокорпоративного PR в публічному управлінні.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5	Тема 5. Планування PR-кампанії.	Розуміти особливості та знати види PR-кампаній; знати алгоритм планування PR-кампанії; вміти реалізовувати PR-кампанію.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Корпоративний імідж та його використання у PR в публічному управлінні.	Розуміти сутність, завдання та функції корпоративного іміджу; знати структуру та елементи корпоративного іміджу; знати етапи формування та вміти управляти корпоративним іміджем; знати місце і роль особистого іміджу керівника у формуванні корпоративного іміджу.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Види, стратегії та методика створення бренду в публічному управлінні.	Знати функції бренду, види брендів та їх зміст; розуміти процес позиціонування бренду; знати цикл створення бренду; вміти розробляти ім'я та здійснювати візуалізацію бренду.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Формування особистого бренду.	Розуміти сутність та особливості особистого бренду; знати конструктор особистого бренду; вміти формувати особистий бренд у соцмережах.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Концептуальні засади взаємодії з громадськістю в публічному управлінні. Сутність, зміст та історія виникнення зв'язків з громадськістю.	1
2.	Тема 2. Громадськість в системі PR в публічному управлінні.	1
3.	Тема 3. Інституційне забезпечення системи взаємодії з громадськістю в публічному управлінні. Нові методи і цифровий PR в публічному управлінні.	2
4.	Тема 4. Особливості та інструментарій PR в публічному управлінні.	2
5.	Тема 5. Планування PR- кампанії.	2
6.	Тема 6. Корпоративний імідж та його використання у PR в публічному управлінні.	2
7.	Тема 7. Види, стратегії та методика створення бренду в публічному управлінні.	2
8.	Тема 8. Формування особистого бренду.	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни “ Взаємодія з громадськістю в публічному управлінні” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Концептуальні засади взаємодії з громадськістю в публічному управлінні. Сутність, зміст та історія виникнення зв'язків з громадськістю.	6
2	Тема 2. Громадськість в системі PR в публічному управлінні.	6
3	Тема 3. Інституційне забезпечення системи взаємодії з громадськістю в публічному управлінні. Нові методи і цифровий PR в публічному управлінні.	8
4	Тема 4. Особливості та інструментарій PR в публічному управлінні.	8
5	Тема 5. Планування PR- кампанії.	8
6	Тема 6. Корпоративний імідж та його використання у PR в публічному управлінні.	8
7	Тема 7. Види, стратегії та методика створення бренду в публічному управлінні.	8
8	Тема 8. Формування особистого бренду.	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни “Взаємодія з громадськістю в публічному управлінні” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проекту на одну з тем:

1. Стратегічні напрями формування системи взаємодії з громадськістю в публічному управлінні
2. Оцінка сучасного стану суспільних відносин та соціальної комунікації в умовах військового стану
3. Значення для розвитку держави і територіальних громад формування системи взаємодії з громадськістю
4. Проблеми та перспективи розвитку суспільних відносин та соціальної комунікації в умовах військового стану
5. Сутність, цілі та завдання корпоративних комунікацій
6. Структура, цілі та завдання комунікацій з громадськістю в міжнародному середовищі
7. Особливості міжнародної PR-діяльності держав та органів публічного управління
8. Практичне значення вербальних і невербальних комунікацій в системі зв’язків з громадськістю та їх основні функції.
9. Система засобів масової інформації в Україні.
10. Прес-конференції та брифінги як засоби комунікації з громадськістю.
11. Система засобів масової інформації країн ЄС.
12. Пабліситі в умовах кризи.
13. Роль служби комунікацій з громадськістю у формуванні іміджу організації
14. Імідж організації та його формування
15. Методи впливу на громадськість у системі взаємозв’язків з громадськістю

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 20 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни “Взаємодія з громадськістю в публічному управлінні” використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв’язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи	Передбачають виконання практичних завдань. Серед

навчання	практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми								Разом
	1	2	3	4	5	6	7		
Практичне заняття (опрацювання завдання)	8	8	8	9	9	3	9	60	
Самостійна робота (тестування з теми)	2	3	3	3	3	3	3	20	
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20	
<b>Максимальна к-ть балів</b>								<b>100</b>	

### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються



при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проекту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

*Підготовка індивідуального проекту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту. Оцінювання індивідуального проекту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проект складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проект розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проекту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

#### **Критерії оцінювання індивідуального проекту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проект виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проекту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проект містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту

проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

#### Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Курс «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
3. Курс «Взаємодія органів державної влади з громадськістю» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
4. Курс «Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
5. Гой Н., Дубовик Н., Кривошеїн В. Аналіз дилем створення впізнаваного бренду України: міжнародний піар. Актуальні питання у сучасній науці. 2023. №12 (18). С. 6-75. [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-12\(18\)-65-75](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-12(18)-65-75)
6. Boryshkevych I. Development of Pedagogical Staff as an Integral Element of Forming a Positive Image of an Educational Institution. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2021. Vol. 8. № 3. P. 52-59. <https://doi.org/10.15330/jpnu.8.3.52-59>
7. Hoi, N., Goy O., Razumova O., Hornar I., Chumaieva Y. Research of students' ideas

- about the actual and expected image of university corporate culture. *Amazonia Investiga*. 2022. Vol. 11(55). P. 182-192. <https://doi.org/10.34069/AI/2022.55.07.19>
8. Piatnychuk I., Boryshkevych I., Tomashevskaya A., Hryhoruk I., Sala D. Online Tools in Providing Feedback in Management. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2022. Vol. 9. № 3. P. 5-17. <https://doi.org/10.15330/jpnu.9.3.6-17>
9. Zoriana Buryk, Olha Zhuk, Iryna Boryshkevych, Iryna Piatnychuk, Nataliia Horohotska, Nataliia Varenia Mechanisms of Management of Social and Economic Security of The State on the Basis of Data Formalization (Case of Ukraine): International Business Information Management Conference (34th IBIMA) Madrid, Spain 13-14 November 2019. pp 11133-11135.
10. Боришкевич І. І. Особливості етики ділового спілкування у сучасному ринковому середовищі. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2021. Вип. 17. Т 1. С. 67-75. <https://doi.org/10.15330/apred.1.17.67-75>
11. Боришкевич І. І., П'ятничук І. Д. Планування PR-кампанії на прикладі громадської організації. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2022. Вип. 18. С. 95-103. <https://doi.org/10.15330/apred.2.18.95-103>
12. Боришкевич І. І., Дегтяр О. А., Подолян М. І. Ефективний бренд у сфері ресторанного бізнесу як складова брендингу міста: державно-управлінський аспект. *Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека»*. 2021. №5. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2021-5-7637>
13. Буковський Р. В. Сутність взаємодії з громадськістю у системі публічного управління. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 21. С. 107-110. <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2021.21.107>
14. Вақун О. В., Семчук І. В., Грабчук О. В. PR-служба в сфері державного управління: основні напрями розвитку. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 7. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2119>. <https://doi.org/10.32702/2307-2156-2021.7.31>
15. Грищенко І. М., Горбата Л. П. Пріоритетні напрями і шляхи забезпечення інформаційної відкритості в органах публічної влади. *Public and municipal administration: theory, methodology, practice: Collective monograph*. Riga: Izdevnieciba «Baltija Publishing», 2020. С. 20-39.
16. Зяйлик М. Ф. Роль та значення функцій зв'язків із громадськістю у системі публічного управління. *Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: колективна монографія*. Т. : ФОП Паляниця В. А. С. 33-49.
17. Орлик С. В., Стежко З. В. Зв'язки з громадськістю як сфера професійної діяльності в Україні. *Соціум. Документ. Комунікація*. 2021. Вип. 11. С. 348-367.
18. П'ятничук І. Д., Боришкевич І. І., Вовк М. Використання інформаційних систем для оцінки PR-кампаній. *Економіка та суспільство*. 2022. № 42.:

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

1. Підвищення кваліфікації при НАПНУ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, свідоцтво ПК-35946459/000567-20 від 08.02.2020 р. № 0567. (30 год).

2. Підвищення кваліфікації при ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №202004/1030, на тему «Я роблю це так» з 22.04.202 р. по 27.04.2020 р. (18 год).

3. Стажування у Вищій школі міжнародних відносин і суспільної комунікації в Хелмі (Польща), сертифікат № 395 від 23.03.2021 р., тема: «Вища освіта Польщі через призму

освітніх систем країн Європейського Союзу» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 11.01.2021 р. по 23.03.2021 р.

4.Підвищення кваліфікації при Центрі інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №154, наказ №37 від 21.01.2021 року, (30 годин).

5.Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/391, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей 281 “Публічне управління та адміністрування” та 073 “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.

6.Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. Василя Стефаника, свідоцтво про підвищення кваліфікації СЕ 22 № 1017 від 31.01.2022 р., тема «Педагогіка партнерства: техніки зворотного зв'язку у форматі дистанційного/очного навчання» в обсязі 30 годин (1,0 ECTS).

7.Науково-педагогічне підвищення кваліфікації в Центрі українсько-європейського наукового співробітництва, свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV-100531-CUESC від 21.06.2022 р., тема : «Управління якістю науково-дослідницької діяльності у закладах вищої та фахової передвищої освіти в умовах воєнних реалій» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 10.05. по 21. 06. 2022 р.

8. Тренінг при ІФОППО на тему «Інноваційні методики викладання оновленого змісту курсу «Фінансова грамотність» в закладах загальної середньої та професійної освіти» 15-18.02.2021 р. (12 год)

9. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Навчальний рік 2020-2021: виклики та можливості». Свідоцтво №К35-504284 від 20.08.2020 року. (13 год.)




10. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Мотивація в освіті: інструменти, прийоми та принципи». Свідоцтво №К24-504284 від 18.01.2020 року. (10 год.)

11. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Ефективна взаємодія в освіті: інструменти та прийоми». Свідоцтво №К31-504284 від 15.05.2020 року. (13 год.)

12. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Онлайн-сервіси для дистанційної роботи:». Свідоцтво №В376-504284 від 05.11.2020 року.

## 11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57
---------	--

	 каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  <a href="https://kpua@pnu.edu.ua">https://kpua@pnu.edu.ua</a>
Викладачі	<b>Гой Наталія Василівна</b> кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація викладачів	 <a href="mailto:nataliya.hoy@pnu.edu.ua">nataliya.hoy@pnu.edu.ua</a> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагиату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням:  <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням:  <a href="https://griml.com/QFz7g">https://griml.com/QFz7g</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя</p>

	<p>Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023).  Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://griml.com/ZIVXO">https://griml.com/ZIVXO</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022).  Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://griml.com/UFKsN">https://griml.com/UFKsN</a></p>

**Викладач**



**Наталія ГОЙ**